

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia powyżej kwot wskazanych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)– zwana dalej „PZP” lub
„ustawą”)

**„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	GMINA ŁYSOMICE
REGON:	871118738
NIP:	879-25-93-527
Miejscowość	87-148 ŁYSOMICE
Adres:	ul. WARSZAWSKA 8
Strona internetowa:	www.lysomice.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Łysomice
87-148 Łysomice
ul. Warszawska 8
tel/fax: 56 678 32 22 / 56 678 35 05
e-mail: sekretariat@lysomice.pl
znak postępowania: ZP.271.1.2017

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy
mgr inż. Piotr Kowal

WÓJT GMINY
mgr inż. Piotr Kowal
.....
Łysomice, dnia 09.03.2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacje ogólne.....	3
Rozdział 2. Nazwa i adres Zamawiającego	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia	8
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	9
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	14
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium	14
Rozdział 9. Termin związania ofertą	15
Rozdział 10. Sposób przygotowania oferty	15
Rozdział 11. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.....	16
Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny	17
Rozdział 13. Opis kryteriów wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:	17
Rozdział 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
Rozdział 16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział 17. Środki ochrony prawnej wykonawców	19
Rozdział 18. Postanowienia końcowe	20
Wykaz załączników	21

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)– zwana dalej „PZP” lub „ustawą”) oraz aktów wykonawczych do ustawy
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a. pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - b. pocztą elektroniczną lub faksem: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jest wymagana wyłącznie forma pisemna,
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
12. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
17. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których jest mowa w art.29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 2. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA ŁYSOMICE

REGON: 871118738

NIP: 879-25-93-527

Adres: UL. WARSZAWSKA 8

87-148 ŁYSOMICE

Strona internetowa: www.lysomice.pl

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”

CPV: 90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:
 - 1) Usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, stanowiących własność właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łysomice.
 - 2) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami określonymi w pkt. 2.24. SIWZ.
 - 3) Ogólna charakterystyka Gminy Łysomice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 4) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych na czas realizacji zamówienia, stosownie do zapisów regulaminu utrzymania czystości obowiązującego na terenie Gminy Łysomice i zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wykazem nieruchomości:
 - a) pojemników o min. pojemności 120 l – co najmniej 2000 szt., 240 l – co najmniej 340 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej.
 - b) pojemników o min. pojemności 1100 l – co najmniej 20 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej.
 - c) worków o pojemności min. 60 l przeznaczonych do segregowania odpadów suchych oraz szkła.
 - d) worków o pojemności min 60 l – przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych oraz ulegających biodegradacji.
 - e) pojemników o pojemności 1100 l – co najmniej 20 szt. przeznaczonych do segregowania odpadów suchych i szkła w zabudowie wielorodzinnej.
 - f) Ilości pojemników/ worków podane powyżej są ilościami szacowanymi, ustalonymi przez Zamawiającego, jako przewidywana liczba pojemników/ worków, które zostaną przekazane mieszkańcom Gminy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników/ worków, która zostanie ostatecznie zamówiona przez Zamawiającego będzie inna, niż ilości podane powyżej. Pojemniki/ worki o których mowa w ppkt. a, b, c, d, e dostarczane są bez dodatkowej opłaty, wg zapotrzebowań złożonych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości. Pojemniki zostaną ustawione przez wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości w terminie do dnia 30.06.2017 r.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy pojemników, worków nowym gospodarstwom wytwarzającym odpady komunalne w czasie świadczenia usługi w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia nieruchomości do obsługi.
 - 7) Wykaz nieruchomości, na których należy ustawić pojemniki dodatkowe, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco.
 - 8) Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 9) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości tj. zebranych przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli spowodowane to będzie jego działaniem.
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o zauważonych przez niego przypadkach nieujęcia w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, nieruchomości, mimo, że są one zamieszkane lub znajdują się na nich odpady.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Łysomice w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

Do sprawozdania należy dołączyć informację dotyczącą wypełnienia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz informację o ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych.

- 14) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Łysomice dotyczącej określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 15) Wywóz i zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował przekazując odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
- 16) Oprócz odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. Wykonawca w terminie do dnia 30.06.2017 r. dostarczy do PSZOK przy ulicy Kanałowej w Papowie Toruńskim pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady:
 - a) Pojemniki/kontenery zamykane od góry o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 5 szt. każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (odpady suche 1 szt., odpady poremontowe 2 szt.).
 - b) Pojemniki/kontenery otwarte o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 5 szt. każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (szkło 1 szt., odpady ulegające biodegradacji 1 szt., gruz 1 szt.).
 - c) Specjalistyczne pojemniki/kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory).
 - d) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 240 l na świetlówki.
 - e) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na tekstylia.
 - f) Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 120 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie.Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych. Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:
 - I. apteki – pojemniki na przeterminowane lekarstwa:
 - a) Łysomice – ul. Agrestowa;
 - b) Łysomice - ul. Sadowej „POLO Market”;
 - c) Turzno – ul. Osiedlowa;
 - II. sklepy – pojemniki na zużyte baterie:
 - a) Łysomice – ul. Sadowej „POLO MARKET”;
 - III. budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:
 - a) Łysomice – ul. Warszawska 8 Urząd Gminy w Łysomicach;
 - b) Łysomice – ul. Warszawska – Zespół Szkół Nr 1;
 - c) Turzno – ul. Parkowa 2 – Zespół Szkół Nr 2;
 - d) Ostaszewo - szkoła podstawowa;
 - e) Świerczynki – szkoła podstawowa;
 - f) Łysomice- ul. Warszawska 19 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w punktach I-III odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.
 - 18) Wykonawcy w ramach realizacji umowy nie wolno mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi odpadami.
 - 19) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów jako zmieszanych.
 - 20) O sytuacji opisanej w pkt. 18 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę

- udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu należy dołączyć również zdjęcia lub nagranie z kamery.
- 21) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji tzw. reklamacji (zgłoszeń o niedostarczonych pojemnikach, niezostawionych workach do selektywnej zbiórki odpadów, o odpadach nieodebranych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem itp.) które będą podlegały karze zgodnie z warunkami podanymi w umowie.
- 22) Ze względu na obowiązek selektywnego zbierania odpadów, wykonawca do dnia 30 czerwca 2017 r. dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości:
- a) 4 szt. worków w kolorze żółtym na odpady segregowane suche,
 - b) 2 szt. worków w kolorze białym na szkło,
 - c) 2 szt. worków w kolorze brązowym na bioodpady.
- Worki do segregowanych odpadów powinny być odpowiednio opisane.
- Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max dodatkowo 3 szt.).
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
- a) Informacji, o których mowa w pkt. 19 SIWZ.
 - b) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - c) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek.
- Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
- 24) Jako załącznik do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniając datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łysomice.
- 25) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z przepisami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującymi w okresie realizacji umowy. Na dzień sporządzania niniejszej specyfikacji są to w szczególności:
- a) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zmianami),
 - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 250 ze zmianami),
 - c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),
 - e) ustawa z dnia 11 września 2015r o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1688 – ze zm.),
 - f) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 – ze zm.),
 - g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 122)
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1973 ze zm.),
 - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923),
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
 - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
 - l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. , poz. 676),
 - m) uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),

- n) uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),
 - o) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice,
 - p) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 26) Wszystkie pojazdy, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji (zał. nr 6).
 - 27) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
 - 28) Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny.
 - 29) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
 - 30) Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.
 - 31) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo- transportowej, spełniającej wymogi powszechnie obowiązujących przepisów.
 - 32) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców. Działania te będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, potwierdzone zrealizowanymi projektami w tym zakresie (minimum 3 projekty):
 - a) na terenie placówek oświatowych w klasach szkół podstawowych raz w roku szkolnym, w każdej klasie;
 - b) udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata;
 - c) udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Łysomice;
 - d) prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.
 - 33) Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych. Projekt pierwszego harmonogramu na rok 2017 (II półrocze), należy przekazać Zamawiającemu w celu uzgodnienia najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy, natomiast na kolejne lata (2018, 2019, 2020) należy przekazać Zamawiającemu w celu weryfikacji najpóźniej do 10 grudnia każdego kolejnego roku. Harmonogram wywozu w odniesieniu do odpadów zmieszanych i segregowanych powinien określać dzień miesiąca, w którym będzie realizowany wywóz. Odstępstwa od tej zasady możliwe są jedynie w okresach świątecznych. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogram wywozu w formie ulotek bądź broszur w terminach do:
 - a) 15 czerwca 2017 r. na II półrocze 2017 r.
 - b) 15 grudnia 2017 r. na 2018 r.
 - c) 15 grudnia 2018 r. na 2019 r.
 - d) 15 grudnia 2019 r. na 2020 r.
 - 34) Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli w trakcie roku kalendarzowego ulegnie zmianie harmonogram dotychczasowy, to poprawiony harmonogram Wykonawca jest zobowiązany przekazać mieszkańcom nie później niż 7 dni przed terminem jego obowiązywania.
 - 35) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.
 - 1) odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywa się z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 2 tygodnie. Dopuszcza się odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych):
 - 2) z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

- a) z terenu nieruchomości wielorodzinnych do 7 lokali włącznie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- b) z terenów nieruchomości, na których sezonowo zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) Odbiór odpadów suchych oraz wyselekcjonowanych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 4) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 5) W okresie od maja do września Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady z ośrodka wypoczynkowego w Kamionkach z częstotliwością nie rzadszą niż raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach jeżeli powstają odpady komunalne.
- 36. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust.3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób określonych w rozdziale 5 ust. 3 lit. d tiret 1 SIWZ.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług – **01 lipca 2017 r.**
- 2) Termin zakończenia świadczenia usługi – **31 grudnia 2020 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu zgodnie z w art. 22 ust 1 ustawy Pzp określone w pkt. 5.3. SIWZ. Brak podstaw wykluczenia z postępowania musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, jeżeli wykaże, że posiada:
 -uprawnienia do prowadzenia tego rodzaju działalności i posiada wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach-aktualne zaświadczenie,
 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.)
 - b) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz 2 zamówień, których przedmiotem były usługi w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych, świadczonych dla nie mniej niż 6000 osób, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł/rok (brutto) za jedną usługę, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zastały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) **potencjału technicznego**
 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni dysponowanie i wykaże dysponowanie tymi zasobami- w formie oświadczenia

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

- bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Łysomice

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek dotyczący bazy magazynowo-transportowej musi być spełniony przez przynajmniej jednego Wykonawcę natomiast pozostałe warunki mogą być spełnione łącznie.

Dodatkowo wszystkie pojazdy muszą spełniać normy emisji spalin co najmniej EURO 4.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Do prawidłowej obsługi gminy w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych, zamawiający określił jednorazową minimalną liczbę pracowników jaką musi dysponować Wykonawca w liczbie co najmniej 6 pracowników (kierowcy i ładowacze).

- Do realizacji obowiązku Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 31 SIWZ, tj. działania edukacyjne, zamawiającego określił jednorazową minimalną liczbę pracowników – minimum 1 osoba.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty nie niższej niż 700.000,00 zł (brutto). Dokumentem spełniającym warunek będzie przedłożenie dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego Warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego jednolitym dokumentem. Jednolity dokument w formie edytowalnej stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Wypełniając jednolity dokument należy kierować się wskazówkami zawartymi w instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu która stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia oraz spełniają one (w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty tych podmiotów.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:
 - a) Kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) Cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach,

Przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

- 6) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - a) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach,
 - b) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości w Gminie Łysomice,
 - c) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga złożenia informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie,
 - d) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załączniki nr 7 i 8 do SIWZ),
 - e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - h) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- i) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- j) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- k) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.
- l) Przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- 1) lit. f - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
- 2) lit. g, h, k - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o którym mowa w ppkt 2.) tiret 2, powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 powyżej stosuje się.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 lit. f, składa dokument, o którym mowa w pkt 2, ust.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6 powyżej zdanie pierwsze stosuje się.

8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania sprzętem i personelem niezbędnym do wykonania zamówienia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dodatkowe:

1) Wykonawca powinien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w :

- a) części II formularza – informacje dotyczące Wykonawcy – sekcja A,B,C,D.
- b) części III formularza – podstawy wykluczenia – sekcja A,B,C,D.
- c) części IV formularza – kryteria kwalifikacji – sekcja A- pkt. 2), sekcja B – pkt. 5), sekcja C – kt. 1b), 9) i 10)
- d) część VI formularza – oświadczenia końcowe

2) W części IV Sekcji A (kompetencje) w pkt. 2) należy podać informacje dot. zezwolenia na transport odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 lit. a) SIWZ

3) W części IV sekcji B (sytuacja ekonomiczna i finansowa) w pkt 5) – należy podać informacje dot. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z wymogami określonymi w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 lit. 3) tiret drugi SIWZ,

4) W części IV sekcji C (Zdolność techniczna i zawodowa) w pkt. 1b) i 9) – należy podać informacje dotyczące wykonanych usług w zakresie odbioru odpadów oraz dysponowaniem sprzętem i narzędziami zgodnie z wymogami określonymi w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 lit. b) oraz c) SIWZ

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia , w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III sekcja A,B,C,D i zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w części IV sekcja B pkt 5, sekcja C pkt. 1b), 9 oraz w części VI należy wypełnić i podpisać przez te podmioty.

6) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający wymagane informacje w części II sekcja A i B, w części III sekcja A,B,C,D oraz w części IV.

7) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do takiego podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III sekcja A,B,C,D oraz w części IV.

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w częściach II, III, IV i VI. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie

krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

11) Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

13) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

14) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.

15) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

16) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

17) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. Poz. 352).

18) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

19) Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

20) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, za zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

21) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

22) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

23) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

24) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 ustawy Pzp.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na własnej stronie internetowej.
5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Tomasz Wasiak – t.wasiak@lysomice.pl; 56 678 32 22 wew. 139,
6. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 rozdziału I "Tryb udzielania zamówienia publicznego oraz informacje ogólne".

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **80 000,00 zł (słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Toruniu O/Łysomice
Nr konta 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003
(za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)
z dopiskiem: **ZP.271.1.2017 WADIUM – ODPADY. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.**
4. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy w oryginale dołączyć do oferty.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej..
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
3. Wzór formularza oferty stanowi Zał. nr 1:
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta). W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7. niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

18. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Rozdział 11. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

I. Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sposób zapewniający jej nienaruszalność, w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”

UWAGA: „Nie otwierać przed dniem 21 kwietnia 2017 r. godz. 12:00”.

- 1) Oferty należy składać do dnia 21 kwietnia 2017 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Łysomicach, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, pokój nr 3 – biuro podawcze, parter.
- 2) Wycofanie lub zmiana oferty mogą być dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
 - a) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.

II. Otwarcie ofert

7. Oferty zostaną otwarte, w dniu 21 kwietnia 2017 r. o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, sala narad nr 8, I piętro.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczącą ceny i gwarancji.

12. Informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. Otwarcie ofert będzie przebiegało w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane)
 - b) oferty zamienne (uzupełnienie)
 - c) pozostałe oferty
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z pkt. 6 Rozdziału XI SIWZ nie będą otwierane.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować cenę za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i powinna być podana w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 9.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 Pzp, zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ jak również koszty nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób zostanie ona odrzucona.
13. Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, Wykonawca ma wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

Rozdział 13. Opis kryteriów wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

I. Kryteria oceny złożonych ofert:

1. **Cena ryczałtowa brutto** - 80 % wartości punktowej
(maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 80 pkt).
2. **Termin płatności** - 20 % wartości punktowej
Kryterium „termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego (po wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie). **W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 30- dniowy termin płatności, ocenie podlegał będzie okres 30 dniowy.** Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin inny niż 30 dniowy termin płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
(maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 20 pkt).

A. Ocena ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\Sigma = Wp_1 + Wp_2$$

przy czym 1 % = 1 pkt

gdzie: Wp_1 – wartość punktowa ceny ryczałtowej brutto

Wp_2 – wartość punktowa terminu płatności

$$Wp_1 \text{ (ilość punktów za cenę)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa Ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poda punktację w każdym kryterium oceny ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

II. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie A.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 14. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem ustawowym w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały określone w projekcie umowy § 11.
4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ.
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 15 SIWZ.

Rozdział 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się na 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Toruniu O/Łysomice
35 9511 0000 2002 0032 0267 0003

z adnotacją:

ZP.271.1.2017 – zabezpieczenie umowy ODPADY

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 U. Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 U. Pzp.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 U. Pzp.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami art. 151 ust. 1 U. Pzp.

Rozdział 16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Warunki umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział 17. Środki ochrony prawnej wykonawców

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 14. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale 17 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy działu VI Pzp.

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. JEDZ- zał. nr 2
3. JEDZ instrukcja- zał. nr. 3
4. Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (składa każdy wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) – zał. nr 4
5. Wykaz zrealizowanych usług w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych - zał. nr 5
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – zał. nr 6
7. Wykaz osób przewidzianych przez wykonawcę do realizacji obowiązku działań edukacyjnych na terenie Gminy Łysomice zał. nr 7
8. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – zał. nr 8
9. Projekt umowy – zał. nr 9
10. Charakterystyka gminy Łysomice – zał. nr 10

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia:		„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”	
Zamawiający:		GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05	
Nazwa i siedziba Wykonawcy, REGON, NIP tel./fax.			
Cena ryczałtowa za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązania	Wartość netto	 zł netto (słownie:)	
	Wartość brutto	 zł brutto (słownie:)	
Oświadczamy, że europejski standard emisji spalin pojazdów wskazanych do realizacji zamówienia jest następujący:			
l.p	Marka, typ, nr, rej, przeznaczenie	Rok produkcji, podstawa do dysponowania	Norma emisji spalin EURO
Deklarujemy termin płatności wynoszący:			
Termin związania ofertą wynosi:			60 dni
Ilość stron oferty			
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.			
ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: od 01.07.2017 r. do 31.12.2020 r.			

ZAMÓWIENIE	ZREALIZUJEMY	sami*/przy	udziale	podwykonawców*:
.....				
(podać zakres robót przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców).				
OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: <i>(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)</i>.....				
OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w w/w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.				
OŚWIADCZAMY, że dysponujemy niezbędną do realizacji zamówienia ilością pojemników, które zostaną zagospodarowane w ilościach określonych w SIWZ na potrzeby wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, PSZOK oraz punktów selektywnej zbiórki przeterminowanych leków i zużytych baterii.				

* niepotrzebne skreślić

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSÓB UPOWAŻNIONYCH

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(PRZEDMIOTOWEGO OŚWIADCZENIA NIE SKŁADA SIĘ WRAZ Z OFERTĄ)

Oświadczam/oświadczamy*, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej.
(*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSÓB UPOWAŻNIONYCH

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

Wykaz zrealizowanych usług w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych

LP.	PRZEDMIOT ŚWIADCZONEJ USŁUGI	OKRES TRWANIA UMOWY	WARTOŚĆ UMOWY	ZLECAJĄCY USŁUGĘ

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSÓB UPOWAŻNIONYCH

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Pojazdy:

LP.	PRZEZNACZENIE	IŁOŚĆ POJAZDÓW	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA	NORMA EMISJI SPALIN EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO

1. Oświadczam, że pojazdy wymienione w wykazie:

spełniają warunki, określone w § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

2. Oświadczam, że dysponuję bazą magazynowo - transportową znajdującą się w

....., która spełnia warunki określone w § 2 rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01. 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

*należy określić sposób dysponowania urządzeniami np. własność, leasing, oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci, inne (jaki?).

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSÓB UPOWAŻNIONYCH

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

**INFORMACJA O OSOBACH PRZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
OBOWIĄZKU DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE W CELU
PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

IŁOŚĆ OSÓB	ZAKRES PRZYGOTOWANIA MERYTORYCZNEGO	ZAKRES PRZYGOTOWANIA DYDAKTYCZNEGO

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSÓB UPOWAŻNIONYCH

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

INFORMACJA O OSOBACH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie gminy Łysomice zamierzamy przeznaczyć:

OBSŁUGA POJAZDU	LICZBA OSÓB	FORMA ZATRUDNIENIA
RAZEM		

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Łysomicach pomiędzy:

Gminą Łysomice, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8, powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,
REGON 871118738, NIP: 879 25 93 527, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanego przez :

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,łącznie zwane dalej **Stronami**

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice”, ogłoszonego w dnia pod nr (oznaczenie sprawy: ZP.271.1.2017), prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – dalej PZP) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz letniskowych, stanowiących własność właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łysomice na zasadach określonych w regulaminie utrzymania czystości, zgodnie z SIWZ i ofertą złożoną w przetargu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest przedstawiony w załączniku nr 3 do umowy.
3. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, na którym będzie realizowany przedmiot umowy, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Oferta Wykonawcy jest załącznikiem nr 2 do umowy i stanowi jej integralną część.
5. Wykonawca niniejszym oświadcza, że znany jest mu zakres usług będący przedmiotem niniejszej umowy oraz, że zapoznał się z dokumentacją przetargową oraz, że akceptuje bez zastrzeżeń i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin wykonania usługi:

- termin rozpoczęcia świadczenia usług – 01 lipca 2017 r.
- termin zakończenia świadczenia usług – 31 grudnia 2020 r.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- b) realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami; Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy;
- c) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania prac;
- d) posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- e) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- f) wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
- g) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniechań Wykonawcy lub zaniechań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
- h) posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
- i) przekazywanie odpadów z realizacji niniejszej umowy do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów;
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
- k) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie Wykonawcy;
- l) opracowanie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac;
- m) wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- n) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy w sposób określony w załączniku nr 3 do umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zatwierdzenie przekazanych przez Wykonawcę harmonogramów wymienionych w ust. 1 niniejszej umowy w terminie 5 dni roboczych od daty ich przedłożenia.

§ 4

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynosi kwoty: brutto (słownie złotych:.....), tj. zł netto plus należny podatek VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia miesięcznego nie może być wyższa niż 1/42 kwoty określonej w ust. 1.
3. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczonymi Zamawiającemu z załącznikami w postaci kart przekazania odpadów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. Wszelkie potrącenia z wynagrodzenia z tytułu kar umownych mogą być dokonywane na bieżąco w kolejnych okresach rozliczeniowych.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, w rozumieniu art. 632 KC Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usług, z wyjątkiem sytuacji kiedy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może się zmienić w przypadkach przewidzianych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
9. Ceny usług nie będą podlegały waloryzacji.

§ 6

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia o wartości minimum równej wartości oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach i trwającej od

zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia co najmniej do końca okresu realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy, dokonywania zleceń oraz odbioru prac jest:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważnionym jest:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8

1. W przypadku zlecenia przez wykonawcę usług podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy/umów z Podwykonawcą/ami, jak również wszystkich ewentualnych zmian do tej umowy/umów,
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców jak za własne i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości za:
 - a) niedostarczenie pojemników właścicielom nieruchomości oraz za niedostarczenie pojemników nowym gospodarstwom - w wysokości 100 zł. za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - b) niedostarczenie pojemników do PSZOK - w wysokości 100 zł. za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - c) niedostarczenie worków do segregacji właścicielom nieruchomości oraz za niedostarczenie worków do segregacji nowym gospodarstwom - w wysokości 50 zł. za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - d) nie opróżnienie pojemnika/ kontenera, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - e) nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – w wysokości 50 zł. za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - f) niedostarczenie w terminie harmonogramu wywozu odpadów – w wysokości 200 zł. za każdy dzień zwłoki,
 - g) nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) brak załącznika do faktury miesięcznej – 500 zł za każdy przypadek,
 - i) nieprzeprowadzenie form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi – 2 000 zł za każdy przypadek,
 - j) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub

jednostki organizacyjne Gminy Łysomice.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania w podanych niżej przypadkach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) W razie zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - c) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - f) Z powodu wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w czasie trwania umowy i braku wznowienia,
 - g) Jeżeli wykonawca chociażby w części nie wykonuje usługi lub wykonuje usługę niezgodnie z umową, mimo trzykrotnego wezwania na piśmie,
 - h) Wykonawca wykonuje usługi za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy, co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, winnej odstąpienia od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych usług nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu wykonywania usług urządzenia przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości wyliczonej wg stawek i cen określonych.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie częstotliwości odbioru, rodzaju i frakcji odbieranych odpadów komunalnych - w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice.
2. Zmiany powszechnie obowiązujący przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy mogą być podstawą do zmiany warunków umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto) przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotęzł, (słownie:zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego – Wykonawca może zbyć na rzecz osoby trzeciej uprawnienia przysługujące mu na mocy niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- **Załącznik nr 1 do umowy** – Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości (Wykonawca otrzyma przy podpisaniu umowy)
- **Załącznik nr 2 do umowy** – Oferta wykonawcy
- **Załącznik nr 3 do umowy** – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”

CPV: 90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:
 - a) Usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, stanowiących własność właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łysomice.
 - b) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami określonymi w pkt. 2.24. SIWZ.
 - c) Ogólna charakterystyka Gminy Łysomice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych na czas realizacji zamówienia, stosownie do zapisów regulaminu utrzymania czystości obowiązującego na terenie Gminy Łysomice i zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wykazem nieruchomości:
 - g) pojemników o min. pojemności 120 l – co najmniej 2100 szt., 240 l – co najmniej 340 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej.
 - h) pojemników o min. pojemności 1100 l – co najmniej 25 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej.
 - i) worków o pojemności min. 60 l przeznaczonych do segregowania odpadów suchych oraz szkła.
 - j) worków o pojemności min 60 l – przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych oraz ulegających biodegradacji.
 - k) pojemników o pojemności 1100 l – co najmniej 25 szt. przeznaczonych do segregowania odpadów suchych i szkła w zabudowie wielorodzinnej.
 - l) Ilości pojemników/ worków podane powyżej są ilościami szacowanymi, ustalonymi przez Zamawiającego, jako przewidywana liczba pojemników/ worków, które zostaną przekazane mieszkańcom Gminy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników/ worków, która zostanie ostatecznie zamówiona przez Zamawiającego będzie inna, niż ilości podane powyżej. Pojemniki/ worki o których mowa w ppkt. a, b, c, d, e dostarczane są bez dodatkowej opłaty, wg zapotrzebowań złożonych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości. Pojemniki zostaną ustawione przez wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości w terminie do dnia 30.06.2017 r.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy pojemników, worków nowym gospodarstwom wytwarzającym odpady komunalne w czasie świadczenia usługi w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia nieruchomości do obsługi.
5. Wykaz nieruchomości, na których należy ustawić pojemniki dodatkowe, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco.
6. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po

dniu wolnym.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli spowodowane jest to jego działaniem.
10. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o zauważonych przez niego przypadkach nieujęcia w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, nieruchomości, mimo, że są one zamieszkane lub znajdują się na nich odpady.
11. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Łysomice dotyczącej określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Wywóz i zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował przekazując odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
13. Oprócz odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. Wykonawca w terminie do dnia 30.06.2017 r. dostarczy do PSZOK przy ulicy Kanałowej 4, w miejscowości Papowo Toruńskie¹ pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady:
 - a) Pojemniki/kontenery zamykane od góry o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (odpady suche 1szt., odpady poremontowe 2 szt.).
 - b) Pojemniki/kontenery otwarte o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (szkło 1szt., odpady ulegające biodegradacji 1szt., gruz 1 szt.).
 - c) Pojemniki/kontenery (mogą być siatkowe) o pojemności min. 5,0 m³ w ilości 2 szt. Każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (opony 1szt., elektryczne i elektroniczne 1szt.).
 - d) Specjalistyczne pojemniki/kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory).
 - e) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 240 l na świetlówki.
 - f) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na tekstylia.
 - g) Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 120 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie.Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.
14. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do zbierania przeterminowanych leków i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych. Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:
 - 1) apteki – pojemniki na przeterminowane leki:
 - a) Łysomice – ul. Agrestowa;
 - b) Łysomice - ul. Sadowa „POLO Market”;
 - c) Turzno – ul. Osiedlowa;
 - 2) sklepy – pojemniki na zużyte baterie:
 - a) Łysomice – ul. Sadowa „POLO MARKET”;
 - 3) budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:
 - a) Łysomice – ul. Warszawska 8 Urząd Gminy w Łysomicach;
 - b) Łysomice – ul. Warszawska – Zespół Szkół Nr 1;
 - c) Turzno – ul. Parkowa 2 – Zespół Szkół Nr 2;
 - d) Ostaszewo - szkoła podstawowa;
 - e) Świerczynki – szkoła podstawowa;
 - 4) Łysomice- ul. Warszawska 19 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
15. Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w punktach I-III odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

16. Wykonawcy w ramach realizacji umowy nie wolno mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi odpadami.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów jako zmieszanych.
18. O sytuacji opisanej w pkt. 18 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu należy dołączyć również zdjęcia lub nagranie z kamery.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji tzw. reklamacji (zgłoszeń o niedostarczonych pojemnikach, niezostawionych workach do selektywnej zbiórki odpadów, o odpadach nieodebranych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem itp.) które będą podlegały karze zgodnie z warunkami podanymi w umowie.
20. Ze względu na obowiązek selektywnego zbierania odpadów, wykonawca do dnia 30 czerwca 2017 r. dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości:
 - d) 4 szt. worków w kolorze żółtym na odpady segregowane suche,
 - e) 2 szt. worków w kolorze białym na szkło,
 - f) 2 szt. worków w kolorze brązowym na bioodpady.Worki do segregowanych odpadów powinny być odpowiednio opisane.
Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max dodatkowo 3 szt.).
21. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) Informacji, o których mowa w pkt. 19 SIWZ.
 - b) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - c) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
 - d) Sprawozdań z działań określonych w pkt. 31 w terminie raz na pół roku.
22. Jako załącznik do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniając datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łysomice.
23. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z przepisami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującymi w okresie realizacji umowy. Na dzień sporządzania niniejszej specyfikacji są to w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. , poz. 250 ze zm.),
 - c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 122)
 - d) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zmianami),
 - e) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164– ze zmianami),
 - f) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1688 – ze zmianami),
 - g) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 ze zmianami),
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1973 – ze zmianami),
 - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923),
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
 - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r.,

- poz. 630),
- l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - m) uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),
 - n) uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),
 - o) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice,
 - p) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
24. Wszystkie pojazdy, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji (zał. nr 6).
25. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
26. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny.
27. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
28. Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.
29. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo- transportowej, spełniającej wymogi powszechnie obowiązujących przepisów.
30. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców. Działania te będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, potwierdzone zrealizowanymi projektami w tym zakresie (minimum 3 projekty):
- a) na terenie placówek oświatowych w każdej klasie;
 - b) udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata;
 - c) udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Łysomice;
 - d) prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.
31. Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych. Projekt pierwszego harmonogramu na rok 2017 (II półrocze), należy przekazać Zamawiającemu w celu uzgodnienia najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy, natomiast na kolejne lata (2018, 2019, 2020) należy przekazać Zamawiającemu w celu weryfikacji najpóźniej do 10 grudnia każdego kolejnego roku. Harmonogram wywozu w odniesieniu do odpadów zmieszanych i segregowanych powinien określać dzień miesiąca, w którym będzie realizowany wywóz. Odstępstwa od tej zasady możliwe są jedynie w okresach świątecznych. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogram wywozu w formie ulotek bądź broszur w terminach do:
- e) 15 czerwca 2016 r. na II półrocze 2017 r.
 - f) 15 grudnia 2016 r. na 2018 r.
 - g) 15 grudnia 2017 r. na 2019 r.
 - h) 15 grudnia 2018 r. na 2020 r.
32. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli w trakcie roku kalendarzowego ulegnie zmianie harmonogram dotychczasowy, to poprawiony harmonogram Wykonawca jest zobowiązany przekazać mieszkańcom nie później niż 7 dni przed terminem jego obowiązywania.

33. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.
34. Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywa się z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 2 tygodnie. Dopuszcza się odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych):
 - a) z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) z terenu nieruchomości wielorodzinnych do 7 lokali włącznie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - c) z terenów nieruchomości, na których sezonowo zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
35. Odbiór odpadów suchych oraz wyselekcjonowanych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - nie rzadziej niż raz na miesiąc.
36. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
37. W okresie od maja do września Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady z ośrodka wypoczynkowego w Kamionkach z częstotliwością nie rzadszą niż raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach jeżeli powstają odpady komunalne.

Załącznik nr 10

**Ogólna charakterystyka Gminy Łysomice w kontekście odbioru, transportu
i zagospodarowania odpadów:**

1. Powierzchnia Gminy Łysomice wynosi 12.734 ha
2. Łączna liczba zameldowanych na terenie gminy wg stanu na dzień 31.12.2016 r. wynosi 10.488 (w tym mieszkańcy stali 9634 oraz czasowi 854)
3. Obszar Gminy podzielony jest administracyjnie na 14 sołectw: Gostkowo, Kamionki Duże, Kamionki Małe, Lulkowo, Łysomice, Ostaszewo, Papowo Toruńskie, Różankowo, Turzno, Tylice, Wytrębrowice, Zakrzewko, Zęgwirt.
4. Sieć osadniczą gminy tworzą 23 miejscowości: (Gostkowo, Lipniczki, Kamionki Duże, Kamionki Małe, Lulkowo, Piwnice, Łysomice, Ostaszewo, Papowo Toruńskie, Koniczynka, Papowo Toruńskie-Osieki, Różankowo, Świerczynki, Świerczyny, Olek, Chorab, Turzno, Tylice, Wytrębrowice, Kowróż, Kowróżek, Zakrzewko, Zęgwirt.
5. Na terenie gminy Łysomice znajduje się około 2300 posesji zamieszkałych przez mieszkańców (zabudowa jednorodzinna).
6. Zabudowa wielorodzinna:
 - a) w miejscowościach Ostaszewo (nr 16-24) i Łysomice (ul. Sadowa 9 i 30) znajdują się bloki mieszkalne administrowane przez Spółdzielnię Mieszkaniową ZGODA w Ostaszewie – łącznie 112 lokali mieszkalnych;
 - b) w miejscowości – Gostkowo 84-86 znajdują się dwa budynki wielorodzinne – Wspólnota Gostkowo (13 lokali mieszkalnych)
 - c) w m. Lulkowo 4 – budynek wielorodzinny (5 lokali mieszkalnych)
 - d) przy ul. Sadowej 12 w Łysomicach – wspólnota mieszkaniowa (6 lokali mieszkalnych)
7. W okresie od maja do września każdego roku (a w pozostałych miesiącach jeśli występują odpady), Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z „Ośrodka Wypoczynkowego” w Kamionkach Małych (ok. 300 domków letniskowych) na zasadach regulaminowych.

Ilości odpadów komunalnych odebranych w 2016 r. z terenu Gminy Łysomice:

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1976,6
2	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	254,3
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	203,1
4	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	523,3
5	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,1
PSZOK			
6	17 09 04	Zmieszane odpady x budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	34,6
7	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	35,5
8	20 01 23	Urządzenia zawierające freon	0,35
9	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,70
10	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki	0,95