

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP-271.1.2016. Nazwa zadania: Rozbudowa filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostaszewie, Gmina Łysomice.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Adres zamawiającego: UL. WARSZAWSKA 19
Kod Miejscowość: 87-148 ŁYSOMICE
Telefon: 56/678 31 52
Adres strony internetowej: www.lysomice.naszabiblioteka.com
Adres poczty elektronicznej: bibliotekalysomice@wp.pl
Godziny urzędowania: od wtorku do piątku w godz. 9:30-15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, z Dz.U. 2016 poz. 1020 , a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego budynku biblioteki wraz z dobudową części wejściowej i sanitarnej wg. projektu firmy Usługi Projektowo- Budowlane Jerzy Wileński, Dulska 7, 87-404 Radomin. Przedmiotowa przebudowa swoją funkcją i wyglądem, stanowić będzie spójną całość z istniejącym budynkiem oraz sąsiednimi budynkami mieszkalnymi i gospodarczymi.

Dane techniczne (bilans terenu)- dz. nr 53/15

1. Powierzchnia działki: 832,00 m²
2. Powierzchnia zabudowy istniejącego budynku: 277,18 m²
3. Projektowana powierzchnia zabudowy: 32,58 m²
4. Powierzchnia zabudowy siłowni zewnętrznej: 30,00 m²
5. Powierzchnia komunikacji istniejącej: 152,80 m²
6. Powierzchnia aktywna przyrodniczo: 339,44 m².

Zakres robót ogólnobudowlanych obejmuje:

- roboty ziemne i rozbiórkowe
 - roboty betonowe, murowe i izolacyjne
 - roboty ciesielskie i dekarские, obróbki blacharskie- wiatrołapu
 - docieplenie wiatrołapu
 - docieplenie dachu od wewnątrz, sufity podwieszane, posadzki, wykładziny ścienne, tynki
 - stolarka drzwiowa wewnętrzna i zewnętrzna
- zgodnie z załącznikiem nr 11 i 12 do SIWZ.

2) Roboty elektryczne- zgodnie z załącznikiem nr 11 i 12 do SIWZ:

Zakres robót elektrycznych obejmuje:

- instalacje oświetleniowe i gniazd 230 V
- instalację alarmową
- instalację monitoringu
- instalację sieci komputerowej
- rozdzielnicę RG

3) Roboty sanitarne - zgodnie z załącznikiem nr 11 i 12 do SIWZ:

Zakres robót sanitarnych obejmuje:

- instalacje wod-kan
- wentylację
- klimatyzację- 2 klimatyzatory

4) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją przetargową, dokumentacją projektową, przedmiarami do kosztorysów ofertowych oraz poleceniami / sugestiami Inwestora oraz Inspektora nadzoru. Prace budowlane należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami oraz posiadaną wiedzą techniczną i doświadczeniem budowlanym.

5) Szczegółowe warunki wykonania zamówienia na roboty budowlane oraz zakres robót określają: umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, projekt budowlany stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ, kosztorysy ofertowe z przedmiarem robót budowlanych stanowiące

Załącznik nr 12 do SIWZ. Jednocześnie treść tych załączników zawiera istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) Wskazane przez Zamawiającego pozycje katalogowe w kosztorysach ofertowych z przedmiarami robót, projekcie budowlanym oraz opisie przedmiotu zamówienia należy traktować, jako rozszerzenie opisu robót. W przypadku występowania w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw materiałów wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy- wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą lub równoważne o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych (kompozycyjnych)¹. Za produkt równoważny Zamawiający uznaje taki, które ma te same cechy funkcjonalne co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt oraz taki, który charakteryzuje się taką samą dostępnością do sieci serwisowej / gwarancyjnej. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonej w dokumentacji przetargowej. Produkt równoważny powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Przez pojęcia cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne, właściwości przedmiotu zamówienia (np. wydajność, żywotność odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania, standard wykończenia, itd.).

7) Zamawiający informuje, iż kosztorysy ofertowe z przedmiarem robót budowlanych stanowiący Załącznik nr 12 do SIWZ należy traktować jako informacje pomocnicze przydatne do sporządzenia oferty w postępowaniu i kalkulacji ceny za realizację zamówienia, oraz uzupełniają zakres projektu budowlanego.

8) Cenę oferty należy obliczyć w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, projektu budowlanego stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ, kosztorysów ofertowe z przedmiarem robót budowlanych stanowiących Załącznik nr 12 do SIWZ, wizji lokalnej oraz innych kosztów koniecznych do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru, projektu budowlanego jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy. Wymagany przez Zamawiającego załącznik do oferty w postaci kosztorysu ofertowego jest jedynie dokumentem pomocniczym, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy bądź rozliczenia ewentualnych robót zamiennych i nie będzie podlegał ocenie na etapie oceny ofert. Ewentualne braki pozycji robót w kosztorysie ofertowym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Dlatego też Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót w celu umożliwienia Wykonawcy dokładnego zapoznania się z terenem, na którym będą wykonywane roboty budowlane, co pozwoli na rzetelną ocenę niezbędnego zakresu prac, a w konsekwencji właściwe skalkulowanie ceny za realizację zamówienia. Wizja lokalna po uprzednim kontakcie telefonicznym wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

9) Wymagany okres gwarancji i rękojmi dla przedmiotu zamówienia wynosi:

- a) na wykonane roboty budowlane - minimum 60 miesięcy (5 lat), maksymalny 84 miesiące (7 lat)
- b) na urządzenia wbudowane (zamontowane) przez Wykonawcę - okres gwarancji

zgodny z okresem gwarancji producenta, nie krótszy jednak niż 2 lata, okres rękojmi minimum 5 lat; liczony od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców.

2) W przypadku zlecenia przez wykonawcę realizacji części robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, podwykonawca w szczególności w szczególności przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, a przed rozpoczęciem realizacji robót przez podwykonawcę.

3. Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku, gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie lub rezygnacji.

4. Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą zawierać:

1) obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian,

2) wskazanie terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jej zmian,

3) obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,

4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac,

5) zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami,

5. Niespełnienie przez podwykonawcę warunków określonych niniejszym SIWZ uprawnia Zamawiającego do złożenia zastrzeżeń lub sprzeciwu co do uznania statusu zainteresowanego podmiotu jako podwykonawcy

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji

a) na wykonane roboty budowlane – co najmniej 60 miesięcy (5 lat), maksymalny 84 miesiące (7 lat)

b) na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę - okres gwarancji zgodny z okresem gwarancji producenta, nie krótszy jednak niż 2 lata, okres rękojmi minimum 5 lat; liczony od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem.

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia 2016-12-09,

termin realizacji stanowić będzie kryterium oceny ofert. Szczegółowe postanowienia na ten temat znajdują się w pkt. XIII niniejszej SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w zakresie zbliżonym do niniejszego zamówienia o łącznej wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, a należyte wykonanie tej umowy zostało potwierdzone referencjami
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -dysponowanie osobami posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994r.-Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. nr 75 z 2010r., poz. 474- z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia

2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75, poz. 690- z późn. zm.), tj.:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budowlanymi branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budowlanymi w branży elektrycznej,
 - c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -
- 1/ posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 100 000,00 zł,
 - 2/ jest objęty ochroną ubezpieczeniową w ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, a poziom tej ochrony powinien spełniać co najmniej poniższe wymogi:
 - a) przedmiot ubezpieczenia - obejmuje m.in. działalność gospodarczą polegającą na realizacji robót budowlanych (przedsiębiorstwo budowlane),
 - b) zakres ubezpieczenia: szkody osobowe i rzeczowe będące następstwem czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) oraz wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa),
 - c) suma gwarancyjna - nie niższa niż 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, okres ubezpieczenia – od dnia podpisania umowy do planowego dnia zakończenia realizacji inwestycji. Jeżeli polisa expiruje w okresie realizacji inwestycji wykonawca jest zobowiązany do odnowienia ochrony ubezpieczeniowej co najmniej na warunkach dotychczasowych oraz przekazania zamawiającemu uwierzytelnionej kopii dokumentu ubezpieczenia bez uprzedniego wezwania najpóźniej w dniu expiracji polisy dotychczasowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z §5 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich można żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).
- A.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
- A.6) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę
- A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.8) Kosztorys ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- B.2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

B.3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 2 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- C.2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
1. dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994r.-Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. nr 75 z 2010r., poz. 474- z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75, poz. 690- z późn. zm.), tj.:
- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budowlanymi branżami konstrukcyjno-budowlanej;
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budowlanymi w branży elektrycznej,
 - c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej,

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 b pkt. 1-3 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- D.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- co najmniej w wysokości 100 000,00 zł,
- D.2) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia są objęci ochroną ubezpieczeniową w ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, a poziom tej ochrony powinien spełniać co najmniej poniższe wymogi:
- a) przedmiot ubezpieczenia - obejmuje m.in. działalność gospodarczą polegającą na realizacji robót budowlanych (przedsiębiorstwo budowlane),
 - b) zakres ubezpieczenia: szkody osobowe i rzeczowe będące następstwem czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) oraz wynikające z niewykonania lub

- nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa),
- c) suma gwarancyjna - nie niższa niż 300000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
- d) okres ubezpieczenia - od daty podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji inwestycji. Jeżeli polisa expiruje w okresie realizacji inwestycji wykonawca jest zobowiązany do odnowienia ochrony ubezpieczeniowej, co najmniej na warunkach dotychczasowych oraz przekazania zamawiającemu uwierzytelnionej kopii dokumentu ubezpieczenia bez uprzedniego wezwania najpóźniej w dniu expiracji polisy dotychczasowej.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. E.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. E.1).

E.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w

pkt A.2), A.3), A.4)

pkt. B.1), B.2), B.3),

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..
- H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

bibliotekalysomice@wp.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

a) imię i nazwisko Agnieszka Ziemia

tel. 56/678 31 52

w terminach w godzinach pracy zamawiającego:

od wtorku do piątku w godzinach od 9:30 do 15:30.

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Kierownik GBP w Łysomicach Agnieszka Ziemia

w terminach: w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.lysomice.naszabiblioteka.com/>.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.lysomice.naszabiblioteka.com/>.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak

również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.lysomice.naszabiblioteka.com/>.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych 0/100.

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Łysomice, Nr 59 9511 0000 0033 4509 2000 0020

z adnotacją „wadium - nr sprawy ZP-271.1.2016, „Przebudowa filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostaszewie”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie 2016-07-29, sposób przekazania: sposób przekazania

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Łysomice

nr rachunku: 59 9511 0000 0033 4509 2000 0020

z adnotacją: "wadium, nr sprawy ZP-271.1.2016, „Przebudowa filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostaszewie”

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy

wskazany przez wykonawcę.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

10. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2016-09-14.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Przebudowa filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostaszewie , GMINA ŁYSOMICE”

nie otwierać przed 2016-08-16, godz. 12:30"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełnianie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

[x] Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

**1. Oferty należy składać do dnia: 2016-08-16 do godz. 12:00
w siedzibie zamawiającego**

Gminna Biblioteka Publiczna w Łysomicach
ul. Warszawska 19
Kod 87-148 Łysomice
Wypożyczalnia

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

**3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2016-08-16, o godz. 12:30
w siedzibie zamawiającego**

Gminna Biblioteka Publiczna w Łysomicach
ul. Warszawska 19
Kod 87-148 Łysomice
Czytelnia

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	cena	85	jak w pkt 5	
2	termin realizacji	10	jak w pkt 6	
3	okres gwarancji	5	jak w pkt 7	

5. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena:
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

6. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium termin realizacji:

Liczba punktów w kryterium termin realizacji zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca może zadeklarować termin wykonania zamówienia w następującym przedziale:

do 09.12. 2016 r.- 0 pkt

do 31.11.2016 r. -5 pkt

do 21.11.2016 r.- 10 pkt

Sposób przyznawania punktów:

- 1) Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium,
- 2) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin realizacji - otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium,
- 3) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakowy termin realizacji, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.

7. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium Okres gwarancji jakości:

Liczba punktów w kryterium gwarancja jakości zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości. Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji jakości w następującym przedziale lat:

Przedział lat możliwy do zadeklarowania np. 5 najkrótszy możliwy - 7 najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości

Okres gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych latach

Sposób przyznawania punktów:

- 1) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji jakości otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium,

- 2) Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres gwarancji jakości - otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium,
- 3) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakowy okres gwarancji jakości, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.
- 4 Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują wartość pośrednią, pomiędzy okresem najkrótszym a najdłuższym), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$G = ((G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})) \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- G_o - okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej
 G_{min.} - najkrótszy okres gwarancji spośród złożonych ofert
 G_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

8. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

9. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

10. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.lysomice.naszabiblioteka.com>
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo
- 2) w terminie 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości: 10 % ceny ofertowej** przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Łysomice
nr rachunku: 59 9511 0000 0033 4509 2000 0020

z adnotacją: "zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP-271.1.2016, „Przebudowa filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostaszewie"

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

złożyć w biurze podawczym urzędu lub dostarczyć zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w:
wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 1

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.lysomice.naszabiblioteka.com>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://www.lysomice.naszabiblioteka.com> jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego [] a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł. za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1/ projekt umowy - zał. nr 1,

- 2/ formularz ofertowy wykonawcy - zał. nr 2
- 3/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3
- 4/ oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia z postępowania - zał. nr 4
- 5/ oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - zał. nr 5
- 6/ wykaz osób do kontaktu z zamawiającym - zał. nr 6
- 7/ wykaz robót budowlanych - zał. nr 7
- 8/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 8
- 9/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - zał. nr 9
- 10/ oferowane warunki gwarancji - zał. nr 10
- 11/ projekty budowlane i STWiOR - zał. nr 11
- 12/ przedmiar, kosztorysy ofertowe - zał. nr 12

Łysomice, dnia 01.08.2016 r.

Gminna Biblioteka Publiczna
87-148 ŁYSOMICE
ul. Warszawska 1
pow. toruński
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 056 6783-598
NIP 8792468839

KIEROWNIK.....
Gminnej Biblioteki Publicznej
Kierownik Zamawiającego
inż. Agnieszka Ziemia

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w Łysomicach w dniu 2016 r. pomiędzy:
GMINNĄ BIBLIOTEKĄ PUBLICZNĄ, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 1
NIP: 879-24-68-839, REGON: 870002643

reprezentowaną przez :

1. Agnieszkę Ziembę – kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej
zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą / zamieszkałego w, wpisaną do
Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem / wpisanego do ewidencji
działalności gospodarczej; REGON, NIP;
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwane dalej **Stronami**.

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Rozbudowa filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostaszewie, Gmina Łysomice”,
ogłoszonego w BZP dnia 2016 r. pod nr (oznaczenie sprawy ZP-271.1.2016),
prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, Dz.U. 2016 poz. 1020), o
następującej treści:

PRZEDMIOT I ZAKRES RZECZOWY UMOWY

§ 1

1. Inwestor zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych i przekazania Inwestorowi zadania inwestycyjnego polegającego na realizacji zadania pn.: „Rozbudowa filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostaszewie, Gmina Łysomice”
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych, będącego przedmiotem niniejszej umowy określają:
 - 1) Projekt budowlany stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy (odpowiednik załącznika nr 11 do SIWZ).
 - 2) „Kosztorys ofertowy z przedmiarem robót” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy (odpowiednik załącznika nr 12 do SIWZ z wypełnionymi rubrykami o charakterze cenotwórczym- Cena, R, M, S).
 - 3) sporządzony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że projekt budowlany (wszystkie branże) w ilości 1 kpl zostanie przekazany Wykonawcy przez Inwestora.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza, że znany jest mu zakres rzeczowy robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy oraz, że zapoznał się z projektem oraz miejscem prowadzenia robót oraz, że je akceptuje bez zastrzeżeń i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag. Wykonawca przyjmuje

do wiadomości i akceptuje, że przedmiary (dla robót budowlanych kosztorysy ofertowe) stanowiące Załącznik nr 2 do umowy (odpowiednik załącznika nr 12 do SIWZ) z wypełnionymi rubrykami o charakterze cenotwórczym- Cena, R, M, S) są informacjami pomocniczymi przydatnymi do sporządzenia oferty w postępowaniu i kalkulacji ceny za realizację zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją powołaną w §1 umowy, postanowieniami niniejszej umowy, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych oraz wytycznymi i zaleceniami Inwestora uzgodnionymi z Wykonawcą w czasie budowy oraz w terminach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca zapewni odpowiedni zespół pracowników i sprzęt potrzebny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub siłami podwykonawców. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz dopełnienia procedury określonej w § 9 umowy. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy robót.....

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców związane z realizacją niniejszej umowy jak za swoje własne.

4. Inwestor oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, na których ma zostać wybudowany przedmiot umowy.

TERMINY REALIZACJI

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy i przed przystąpieniem do wykonania robót zapoznał się z terenem budowy i teren ten jako prawidłowy do prowadzenia robót przyjmuje bez uwag. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu *(nie później niż 14 dni od zawarcia umowy)* Termin rozpoczęcia realizacji robót budowlanych w ramach umowy strony ustalają na dzień..... *(nie później niż 7 dni od przekazania placu budowy)*
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie **do**, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez strony Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania umowy określony w ust. 3 powyżej obejmuje również okres przeznaczony do dokonania niezbędnych prób i badań kontrolnych, oraz usunięcia stwierdzonych przy dokonaniu odbioru technicznego przedmiotu umowy, usterek i wad oraz opracowania i uzgodnienia dokumentów do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Strony ustalają, że za zleconą Wykonawcy realizację przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy, w zakresie i standardzie określonym w projekcie budowlanym oraz załącznikach, Inwestor zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości netto zł (słownie złotych).
2. Do wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Na dzień zawarcia umowy stawka podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia wynosi 23 %, wartość podatku VAT zł,

wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto zł (słownie:).

3. Wynagrodzenie obejmuje pełny koszt wszystkich robót wynikających ze szczegółowego zakresu dokumentacji załączonej do niniejszej umowy, wraz z wartością robocizny, materiałów i urządzeń. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru, jak również m.in. koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty opracowania organizacji ruchu na drogach na czas robót, koszty oznakowania dróg na czas robót, koszty opłaty za zajęcie pasa drogowego na czas robót, obsługi geodezyjnej.

4. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w następstwie zaistnienia konieczności ograniczenia zakresu robót lub konieczności wykonania robót dodatkowych, których pomimo dogłębnej analizy projektu nie można było przewidzieć na etapie składania oferty. Jednocześnie zastrzega się, że niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy lub terenu wykonania robót nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wartość ewentualnych robót dodatkowych, wyłączonych i zamiennych będzie rozliczana po zatwierdzeniu przez Inwestora według stawek i innych elementów cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy. W przypadku niewystępowania w kosztorysie ofertowym danego materiału, ceny bezpośrednie dla tego materiału przyjmowane będą wg średnich rynkowych cen występujących w województwie kujawsko - pomorskim w chwili ich zakupu, wraz z kosztami zakupu. Podstawowe składniki cenotwórcze w kosztorysie wykonawcy:

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1) Stawka roboczogodziny | R=..... |
| 2) Koszty pośrednie | Kp=..... |
| 3) Zysk | Z=..... |

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 będzie płatne po odbiorze końcowym, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego (badania, zaświadczenia).

2. W sytuacji gdy Wykonawca wykonywał zamówienie przy udziale podwykonawcy(ów), wówczas jest on zobowiązany dołączyć do faktur, o których mowa w ust. 2, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom oraz ich oświadczenia, że Wykonawca nie ma w stosunku do niego (nich) żadnych zobowiązań wynikających z tytułu realizacji zamówienia i w związku z tym podwykonawca(-y) nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

3. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

4. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu.

5. Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI INWESTORA

§ 6

Inwestor zobowiązany jest do:

1. Przekazania Wykonawcy dziennika budowy,
2. Wprowadzenia i przekazania protokolarnie Wykonawcy terenu budowy,
3. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o rezygnacji z części robót lub wprowadzenia robót

dodatkowych i zamiennych jak również zmianie technologii,

4. Wskazanie miejsca poboru energii i wody oraz miejsca zrzutu wody i ścieków sanitarnych oraz zapewnienia dostaw innych niezbędnych mediów.

5. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego i pokrycia kosztów tego nadzoru z wyjątkiem sytuacji, gdy nadzór autorski będzie wezwany przez Wykonawcę. Wówczas koszt nadzoru autorskiego obciążać będzie Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę,

6. Dokonania odbioru częściowego i końcowego.

7. Wypłacania Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową,

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, tzn. m.in. z przekazaną dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, wskazaniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
2. Szczegółowe zapoznanie się z przekazaną przez Inwestora dokumentacją projektowo-techniczną i w przypadku konieczności dokonania uściśleń, niezwłocznie ich dokonanie z nadzorem autorskim i Inwestorem,
3. Niezwłoczne powiadomienie Inwestora na piśmie o wszystkich zauważonych wadach w dokumentacji projektowo-technicznej. W związku z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy koszty usunięcia tych wad nie wpływają na wysokość wynagrodzenia określonego w § 4.
4. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
5. Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
6. Zamontowanie tablicy informacyjnej wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Zapewnienie obsady stanowiska kierownika budowy i pozostałego nadzoru technicznego przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi, będące członkami Izby Budowlanej zgodnie z prawem budowlanym. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób w stosunku do oferty wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
8. Niezwłoczne informowanie Inwestora o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych dokumentacją projektowo-techniczną, na które nie otrzymał pisemnego zlecenia wykonania od Inwestora.
9. Przestrzeganie wszelkich obowiązków wynikających z przepis prawa oraz decyzji właściwych władz lokalnych i państwowych.
10. Organizacja zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych dla realizacji inwestycji. Wykonawca poniesie koszty utrzymania tego zaplecza jak również koszty utrzymania i konserwacji wszystkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy (w tym koszty zabezpieczenia oraz ochrony mienia i osób znajdujących się na terenie budowy).
11. Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
12. Bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych jak również porządku i czystości na terenie budowy. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować na własny koszt oznakowanie całego terenu budowy (lub miejsc, w których mają być prowadzone roboty), informujące i ostrzegające a związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania terenu budowy, jej zaplecza i dróg dojazdowych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych

oraz usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, do utrzymania drogi dojazdowej w stałej czystości, własnym kosztem i staraniem.

13. Wywóz i utylizacja odpadów i gruzu na własny koszt, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

14. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji i odtworzenia zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

15. Wykonanie planu BIOZ.

16. Informowanie inspektora nadzoru w formie wpisu do dziennika budowy i Inwestora pisemnie za potwierdzeniem odbioru, w nie później niż 3 dni naprzód o terminie robót ulegających zakryciu oraz o terminie robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru w w/w terminie jest on zobowiązany odkryć roboty i wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego. Wszystkie te czynności będą dokonywane na koszt Wykonawcy, na co niniejszym wyraża on zgodę.

17. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia materiałów robót albo ich części w toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie uzgodnionym przez strony niniejszej umowy do niezwłocznego dokonania napraw i doprowadzenia robót do stanu poprzedniego na swój koszt.

18. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

19. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

20. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

21. Wykonawca jest zobowiązany do legitymowania się przez cały okres realizacji umowy ochroną ubezpieczeniową w ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, a poziom tej ochrony powinien spełniać co najmniej wymogi określone w SIWZ, o której mowa w § 19 ust. 1 niniejszej umowy. Na każde żądanie inwestora wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać dowód uiszczenia składki za w/w polisę.

Jednocześnie w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom działającym wspólnie, polisą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spełniającą co najmniej wymogi określone w pkt VI. D2 SIWZ powinien się legitymować każdy z wykonawców działających wspólnie (polisy samodzielne) bądź wszyscy wykonawcy działający wspólnie powinni być ubezpieczonymi w ramach jednej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spełniającej co najmniej wymogi określone w pkt VI. D2 SIWZ (polisa wspólna / grupowa).

22. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót. Wykonawca zobowiązany jest do chronienia znaków geodezyjnych przed zniszczeniem, a w przypadku zniszczenia do odtworzenia ich na własny koszt,

23. Zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych prac na otaczające środowisko i użytkowników nieruchomości.

24. Usuwanie usterek i niezgodności robót z dokumentacją wskazanych przez nadzór inwestorski.

25. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.

26. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie Zamawiającemu tych dokumentów najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości robót do odbioru końcowego.

27. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót

w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane działalnością wynikającą z realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.

29. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.

30. Przestrzeganie ustaleń dotyczących ochrony i zabezpieczenia istniejącego drzewostanu.

31. Wszelkie formalności związane z ochroną praw autorskich posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji i ewentualne koszty (konsultacji, opinii, zgód autorów, itp.) wynikające z powyższego tytułu, obciążają Wykonawcę.

32. Ponadto Wykonawca:

1) Wykona własnym kosztem i staraniem wszystkie wymagane prawem próby i badania, a ich wyniki, zezwolenia, zaświadczenia i certyfikaty przedłoży wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego,

2) Własnym staraniem i na własny koszt sporządzi i dostarczy Zamawiającemu inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz ze szkicami i zestawieniem parametrów technicznych obiektu,

3) Zobowiązuje się do natychmiastowego wykonania wszelkich robót nie będących przedmiotem umowy, a koniecznych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Konieczność wykonania tych robót zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy a następnie poparta pisemnym zleceniem Zamawiającego,

4) Będzie prowadził dziennik budowy i udostępni go na każde żądanie Inspektorowi Nadzoru, przedstawicielom państwowego nadzoru budowlanego i innym upoważnionym do tego osobom,

5) Będzie pełnił nadzór na przekazanymi obiektami oraz odebranymi branżowo elementami przedmiotu umowy,

6) Poniesie koszty utrzymania i przywrócenia terenu budowy do stanu pierwotnego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu materiałów i urządzeń służących do realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z materiałów nowych i pierwszej jakości, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, odpowiadającym wymogom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U 2000r nr 106, poz. 1126, z późniejszymi zmianami) oraz wymogom projektu.

3. Na każde żądanie Inwestora Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać w stosunku do wskazanych materiałów:

- Deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską Normą, bądź aprobatą techniczną,
- Certyfikat bezpieczeństwa w stosunku do wyrobów na które nie ma polskiej normy lub aprobaty technicznej.

PODWYKONAWCY

§ 9

1. W przypadku zlecenia przez wykonawcę realizacji części robót budowlanych, dostaw lub usług stanowiących przedmiot zamówienia podwykonawcom, muszą zostać spełnione w szczególności następujące warunki:

a) przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (dotyczy to również zmian umowy o podwykonawstwo), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, a przed rozpoczęciem realizacji robót przez podwykonawcę.

b) zakres robót budowlanych / dostaw / usług zleconych podwykonawcom musi być zgodny z oświadczeniem dot. podwykonawstwa zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy;

c) postanowienia umowy o podwykonawstwo nie mogą być mniej korzystne w zakresie ochrony interesów Zamawiającego w stosunku do postanowień niniejszej umowy (m.in. odnośnie przedmiotu, terminów, jakości wykonania robót itp.);

d) uzyskanie wyraźnej zgody Zamawiającego na danego podwykonawcę przed rozpoczęciem przez niego robót / świadczenia usług / zrealizowaniem dostawy.

2. Niespełnienie przez podwykonawcę warunków określonych w pkt 1 oraz określonych w uPZP uprawnia Zamawiającego do złożenia zastrzeżeń lub sprzeciwu co do uznania statusu zainteresowanego podmiotu jako podwykonawcy. Zamawiający wyraża zastrzeżenia bądź sprzeciw w terminie 14 dni od złożenia przez podwykonawcę dokumentów.

3. Wykonawca zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie należne podwykonawcy przed wystawieniem faktury za realizację robót budowlanych w ramach niniejszej umowy i dopełnić obowiązków wynikających z § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

4. Zasady zawierania umów z podwykonawcami i obowiązki z tym związane znajdują odpowiednie zastosowanie również do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

5. Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności Podwykonawców powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

ODBIORY

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,

2) Odbiór końcowy.

2. Wykonawca zawiadomi Inwestora o terminie odbioru wpisem do dziennika budowy z równoczesnym powiadomieniem odpowiedniego inspektora nadzoru, przy czym w odniesieniu do odbioru końcowego Wykonawca dodatkowo zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego, składając stosowne pismo bezpośrednio w jego siedzibie.

3. Odbiory robót podlegających zakryciu lub roboty zanikające będą odbierane w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania ich odbioru w dzienniku budowy z równoczesnym powiadomieniem odpowiedniego inspektora nadzoru. W przypadku nie przystąpienia przez Inwestora w w/w terminie do odbioru robót podlegających zakryciu lub robót zanikających roboty te będą uznane za odebrane.

4. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Wykonawca zgłosi Inwestorowi gotowość do odbioru końcowego na 7 dni przed planowanym odbiorem końcowym dokonując wpisu do dziennika budowy, zawiadamiając Inwestora o gotowości do odbioru na piśmie. Do odbioru końcowego wykonawca przedłoży kompletną dokumentację powykonawczą.

6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) Dziennik budowy,

2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, zawierającą m.in. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz ze szkicami i zestawieniem parametrów technicznych obiektu,

3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,

4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,

5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez Kierownika robót),

6) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Inwestor wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych w ciągu 7 dni od daty otrzymania od wykonawcy informacji o gotowości do odbioru.

8. W czynnościach odbiorowych uczestniczyć będzie komisja powołana w formie pisemnej przez Inwestora i przedstawiciel Wykonawcy.

9. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady fizyczne lub Wykonawca nie dostarczy Inwestorowi dokumentów odbiorowych, Inwestorowi przysługują następujące uprawnienia:
- w przypadku gdy wady nadają się do usunięcia Inwestor, zastrzega sobie prawo odstąpienia od odbioru końcowego przedmiotu umowy, do czasu usunięcia wad lub dostarczenia kompletu dokumentów odbiorowych. W takiej sytuacji strony spisują protokół usterek. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad, ujawnionych w protokole usterek. W razie stwierdzenia wad, których nie można usunąć niezwłocznie zostanie ustalony termin ich usunięcia, z uwzględnieniem możliwości technicznych.

- po usunięciu wad Wykonawca powiadomi Inwestora o terminie odbioru końcowego. Po usunięciu wad Inwestor i Wykonawca przystąpią do odbioru końcowego.

W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

11. Od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy oznacza zakończenie budowy i wykonanie zakresu prac objętych niniejszą umową.

12. Spisanie protokołu końcowego przedmiotu umowy oznacza zakończenie budowy i wykonanie zakresu prac objętych niniejszą umową.

13. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Inwestorowi od każdego z podwykonawców specjalistycznych protokół powykonawczy w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu okresu gwarancji i rękojmi:

1) na wykonane roboty budowlane – wynoszące miesięcy (..... lat);

2) na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę – okres gwarancji zgodny z okresem gwarancji producenta, nie krótszy jednak niż 2 lata, okres rękojmi 5 lat ,który liczony jest od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem.

2. We wskazanym okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy ewentualnych wad i usterek.

3. Gwarancja ulega przedłużeniu o okres napraw, tj. o czas od momentu zgłoszenia awarii lub usterki do jej usunięcia.

4. Istnienie usterki, awarii lub wady stwierdza się protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O dacie i miejscu oględzin zamawiający informuje Wykonawcę na 4 dni przed terminem oględzin. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie Zamawiający sporządził jednostronny protokół oględzin wiążący obydwie Strony umowy.

5. Żądając usunięcia stwierdzonej usterki, awarii lub wady, Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin techniczne i ekonomicznie uzasadniony do jej usunięcia. Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterki, awarii lub wady bez względu na wysokość związanych tym kosztów.

6. Usunięcie usterki, awarii lub wady musi być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nie usunięcia usterki, awarii lub wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie usterki, awarii lub wady we

własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

7. W razie trzykrotnej usterki, awarii lub stwierdzenia wady tego samego elementu lub urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany tego elementu lub urządzenia na produkt fabrycznie nowy, wolny od usterek lub wad.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli stwierdzi istnienie wady przed upływem tego terminu.

9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad lub usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Inwestorowi przysługuje prawo naliczania kar umownych w stosunku do wykonawcy:

1) za opóźnienie w rozpoczęciu robót budowlanych w ramach umowy - w wysokości 0,5% od całkowitego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu rozpoczęcia realizacji robót budowlanych umowy określonego w § 3 ust. 1;

2) za opóźnienie w zakończeniu realizacji umowy - w wysokości 0,5% od całkowitego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia realizacji umowy określonego w § 3 ust. 3;

3) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek w ramach gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% od całkowitego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterki, awarii, lub wady w stosunku do terminu wyznaczonego na podstawie § 10 ust. 5 umowy;

4) za wprowadzenie na teren budowy podwykonawców, co do których nie uzyskano zgody Inwestora, nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1 000 zł za każde naruszenie;

5) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia;

6) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT).

2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w stosunku do Inwestora w przypadku nieterminowej realizacji należności z faktur w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

3. Jeżeli wartość poniesionej szkody przewyższa karę umowną, Inwestor może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§13

1. Przed zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT),

tj. w formie

2. Zabezpieczenie określone w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu inwestor przechowuje na rachunku bankowym. Inwestor zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Inwestora może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w SIWZ, o którym mowa w § 19 ust. 1 niniejszej Umowy, przy czym ewentualna zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Inwestor zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy – podpisania przez strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

6. Kwota, którą inwestor zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwotę tę inwestor zwróci w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Niezależnie od przesłanek określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a) majątek Wykonawcy zostanie poddany zajęciu komorniczemu w toku egzekucji cywilnej bądź administracyjnej,
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od przekazania placu budowy umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Stwierdzi, że Wykonawca prowadzi roboty niezgodne z dokumentacją projektową oraz używa do wykonania zamówienia materiałów niezgodnych z dokumentacją i normami budowlanymi. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieskuteczności takiego oświadczenia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy:

- a) W terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstępuje od umowy.
- c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- d) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 14 dni kalendarzowych,
- e) Wykonawca usunie z terenu budowy dostarczone lub wniesione przez niego urządzenia zaplecza.

WARUNKI DODATKOWE

§ 15

1. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadzić będzie Kierownik Budowy legitymujący się wymaganymi uprawnieniami. Wykonawca ustanawia niniejszym kierownika budowy w osobie:..... Ewentualna zmiana na stanowisku kierownika budowy może nastąpić po akceptacji Zamawiającego i musi być potwierdzona odpowiednim wpisem do dziennika budowy.

2. Ze strony Inwestora nadzór pełnić będzie inspektor nadzoru Pan

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Inspektorowi Nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez nich osobom dostęp do placu budowy.

§ 16

Inwestor zastrzega sobie prawo wprowadzenia na teren budowy osób trzecich na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

ZMIANA UMOWY

§ 17

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

a) zmiany przepisów prawa;

b) zmiany terminu realizacji umowy wywołanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub przerwami w realizacji robót spowodowanymi przez zamawiającego- niezależnymi od Wykonawcy,

c) udokumentowanego opóźnienia Zamawiającego we wprowadzeniu Wykonawcy na miejsce wykonania robót objętych umową,

d) ograniczenia zakresu robót i zmiany wynagrodzenia o wartość robót wyłączonych,

e) zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, których pomimo dogłębnej analizy projektu nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania i złożenia oferty, a ich wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji robót w ramach niniejszego zamówienia;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Strony zobowiązane są do przestrzegania w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu: zasad uczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.), zwłaszcza w zakresie zachowania tajemnicy handlowej i prawnej, pod rygorem odpowiedzialności prawnej i finansowej, z zastrzeżeniem przepisów uPZP oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Postanowienia SIWZ w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Rozbudowa filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostaszewie, Gmina Łysomice”, ogłoszonego w BZP pod nr (oznaczenie sprawy ZP-271.1.2016), w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa.
2. Właściwe przepisy kodeksu cywilnego, chyba, że przepisy uPZP stanowią inaczej.

§ 20

Umowę sporządzono trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egz. dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 21

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe wg siedziby Inwestora.

§ 22

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1: projekt budowlany (odpowiednik załącznika nr 11 do SIWZ).
2. Załącznik nr 2: kosztorysy ofertowe” (odpowiednik załącznika nr 12 do SIWZ z wypełnionymi rubrykami o charakterze cenotwórczym- Cena, R, M, S).
3. Załącznik nr 4: Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzi przed zawarciem umowy wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą).
4. Załącznik nr 5: „Formularz Oferty” (odpowiednik wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 2 do SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr. 2

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁYSOMICACH

UL. WARSZAWSKA 19

Kod: 87-148 Łysomice

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na PRZEBUDOWA FILII GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OSTASZEWIE, GMINA ŁYSOMICE. Numer sprawy: ZP-271.1.2016, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
.....

.....
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
..... zł. netto*

Oświadczam, że:

wykonam zamówienie publiczne w terminie:
termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana wykonawcy w kryterium termin wykonania zostanie obliczona na podstawie deklarowanego przez wykonawcę terminu.

Okres gwarancji jakości (wyrażony w latach):
okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana wykonawcy w kryterium Okres gwarancji jakości zostanie obliczona na podstawie deklarowanego przez wykonawcę okresu.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości
wysokość zabezpieczenia 10 % całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:

....., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr. 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr. 4

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr: 5

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy §5 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich można żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

Oświadczam, że należę/ nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję należy/ nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr. 6

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Należy wymienić osoby występujące po stronie wykonawcy:

- do kontaktów z zamawiającym,
- odpowiedzialne za wykonanie umowy
- pełnomocnik wykonawcy
- pełnomocnik wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej

wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności / umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy, do zawarcia umowy).

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr. 7

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość.	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁYSOMICACH, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr. 8

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ OSÓB,

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

.....
.....
.....

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr. 9

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

ZP-271.1.2016

Załącznik nr. 10

OFEROWANE WARUNKI GWARANCJI

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Zakres warunków gwarancyjnych

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)