

Gmina Łysomice  
Ul. Warszawska 8  
87-148 Łysomice

Łysomice, dnia 02.02.2016 r.

RRGPPIR.XI.271.K.1.2016

## REGULAMIN KONKURSU JEDNOETAPOWEGO

na opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej budynku Samodzielnego  
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w miejscowości Łysomice, gmina  
Łysomice

wartość konkursu poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047,  
1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478, 605.)

WÓJT GMINY  
*mgr inż. Piotr Kowal*

.....  
(podpis Zamawiającego)

Łysomice, LUTY 2016

## I. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Organizatorem konkursu jest Zamawiający:

**GMINA ŁYSOMICE**

**Ul. Warszawska 8**

**87-148 Łysomice**

tel.: 56 678 32 22, e-mail: sekretariat@lysomice.pl

strona internetowa: www.lysomice.pl

## II. FORMA KONKURSU:

Konkurs ma charakter otwarty, jednoetapowy, w którym Zamawiający zaprasza do składania ofert i prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania udziału w konkursie.

## III. HARMONOGRAM KONKURSU:

1. Ogłoszenie konkursu – 02.02.2016 r.
2. Składanie zapytań dotyczących Regulaminu konkursu – 24.02.2016 r.
3. Udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień – 29.02.2016 r.
4. Składanie prac konkursowych – 10.03.2016 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursu – 31.03.2016 r.
6. Zaproszenie do podpisania umowy – 04.04.2016 r.

## IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem niniejszego konkursu jest opracowanie, na podstawie wytycznych określonych w Regulaminie konkursu, koncepcji programowo – przestrzennej budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w miejscowości Łysomice, nr dz. ew. 128/99, obręb Łysomice, gmina Łysomice.
2. Przy opracowaniu koncepcji należy uwzględnić:

LP.	RODZAJ POMIESZCZENIA	POTRZEBY
1	Garaż dla karetki	Garaż oraz dwa pokoje socjalne z sanitariatem z podziałem na damski i męski, pomieszczenia z oddzielnym wejściem z zewnątrz o łącznej powierzchni min. 40 m <sup>2</sup>
2	Apteka	Minimalne zgodne z Rozporządzeniem; przystosować warunki lokalowe do wyrobu leków na miejscu. Apteka obejmować ma powierzchnię podstawową i powierzchnię pomocniczą. Izba ekspedycyjna wchodząca w skład powierzchni podstawowej musi stwarzać warunki zapewniające dostęp osób niepełnosprawnych. Lokal apteki powinien posiadać odpowiednie urządzenia wentylacyjne, eliminujące nadmierne nasłonecznienie, umożliwiające sporządzanie leków w postaciach farmaceutycznych wykonywanych w aptekach.
3	Administracyjne	Rejestracja z zapleczem rejestracji ok 20 m <sup>2</sup> z poczekalnią, pomieszczenie administracyjno – biurowe (biuro księgowości), biuro kierownika połączone komunikacyjnie z pomieszczeniem adm. - biurowym nie mniejsze niż 15 m <sup>2</sup> , archiwum (ok. 20 m <sup>2</sup> ), pokój socjalny z jadalnią ze zlewem i umywalką.
4	Techniczne	Pomieszczenie gospodarcze z brudownikiem wyposażone w zlew; dwa pomieszczenia techniczne; magazyn na bieliznę, środki czystości, środki medyczne; pomieszczenie do składowania odpadów medycznych; szatnie dla personelu z natryskiem i ubikacją.



5	Sanitariaty	Ogólnodostępne: damski, męski i dla osób niepełnosprawnych; dla personelu: damski i męski.
6	Gabinety	Punkt szczepień – 1 gabinet lekarski nie mniejszy niż 16 m <sup>2</sup> (poradnia dziecka zdrowego z niezależnym wejściem z zewnątrz) połączony z gabinetem przygotowawczo – zabiegowym nie mniejszym niż 16 m <sup>2</sup> ; sanitariat damski, męski i dla niepełnosprawnych, poczekalnia Ginekologiczny – 1 gabinet lekarski o pow. min. 16 m <sup>2</sup> z kabiną higieny intymnej i z oddzielnym pokojem przygotowawczym dla położnej o pow. min. 15 m <sup>2</sup> . Stomatologiczny – 1 gabinet stomatologiczny wraz z miejscem przygotowawczym i sterylizacji, o pow. min. 25 m <sup>2</sup> . Ogólne – dwa gabinety lekarskie przechodnie o pow. min. 16 m <sup>2</sup> , + pomiędzy gabinet zabiegowy o pow. min. 30 m <sup>2</sup> , Rehabilitacyjny – 1 sala do ćwiczeń przystosowana do wyposażenia (1 UGUL, leżanka, stół do masażu i przyrządy do ćwiczeń + aparat do krio); 1 sala do fizykoterapii z podziałem na 5 pod gabinetów do: elektroterapii, magnetoterapii, światłolecznictwa + laser, ultradźwięków, Hydroterapii (wirówka) pomieszczenia po min. 30 m <sup>2</sup> ; zaplecze dla rehabilitanta.
7	Pozostałe	Przy projektowaniu należy uwzględnić: - sporządzenie organizacji ruchu z ujęciem wjazdu i wyjazdu (dla pacjentów i personelu); - parking (dla pacjentów i personelu); - oświetlenie terenu; - ogrodzenie terenu; - monitoring zewnętrzny i wewnętrzny; - ewentualną rozbudowę, nadbudowę budynku w przyszłości; - alternatywne źródła energii.
	Uwagi ogólne do projektowania:	- budynek jednokondygnacyjny (parterowy); - dach płaski lub wielospadowy (kąt nachylenia dachu do 25°); - budowa metodą tradycyjną przy uwzględnieniu nowoczesnych technologii i materiałów.

- Do projektanta należy dostosowanie powierzchni pomieszczeń do wymogów wynikających z warunków technicznych. Zamawiający wymaga, aby projektowany budynek był funkcjonalny i tworzył kompozycyjną całość. Na Uczestnikach konkursu ciąży obowiązek zaprojektowania i spójnego połączenia ze sobą wszystkich stref projektowanego obiektu.
- Ponadto przy projektowaniu obiektu objętego zadaniem konkursowym Uczestnicy konkursu mają obowiązek uwzględnić w pracach wszelkie wymogi wynikające z przepisów prawa oraz norm.
- Uczestnicy konkursu są zobowiązani złożyć razem z pracą konkursową, informację o łącznych kosztach wykonania zamówienia tj.: wykonanie kompletnej, prawidłowej pod względem technicznym i zgodnej z przepisami wielobranżowej dokumentacji projektowej w oparciu o pracę konkursową Projektanta oraz wytyczne Zamawiającego, wykonanie przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wskaźnikowego kosztu inwestycji (WKI), uzyskanie dla inwestycji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie wszelkich innych decyzji i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia i przeprowadzenia robót budowlanych objętych inwestycją, udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy inwestycji, pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej, (informację wypełnia się w formularzu oferty, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu).

## V. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA INWESTYCJI OBJĘTEJ KONKURSEM

Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę na zrealizowanie całej inwestycji tj. **4 082 800,00 zł** (słownie: cztery miliony osiemdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych) łącznie z podatkiem VAT. W tym na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiający przeznacza maksymalnie **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

## VI. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Celem konkursu jest wyłonienie najbardziej korzystnej koncepcji architektonicznej budynku pod względem architektoniczno-urbanistycznym, estetycznym, funkcjonalnym i kosztowym. Z autorem, którego praca konkursowa zostanie wybrana, będzie podpisana umowa na wykonanie kompletnej, prawidłowej pod względem technicznym i zgodnej z przepisami wielobranżowej dokumentacji projektowej w oparciu o pracę konkursową Projektanta oraz wytyczne Zamawiającego, wykonanie przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wskaźnikowego kosztu inwestycji (WKI), uzyskanie dla inwestycji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie wszelkich innych decyzji i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia i przeprowadzenia robót budowlanych objętych inwestycją, udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy inwestycji, pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej.

## VII. WYMAGANIA UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH WYMAGAŃ

1. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Uczestnik zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; Uczestnik potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, Uczestnicy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 1 zadania polegającego na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie budynku lub budynku użyteczności publicznej o charakterze podobnym do przedmiotu konkursu o powierzchni użytkowej min. 500 m<sup>2</sup> (załącznik nr 6 do Regulaminu);
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Uczestnicy winni udokumentować, że będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - **projektant w branży architektonicznej – Główny projektant:**
      - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
    - **projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej:**
      - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
    - **projektant (projektanci) w branży sanitarnej:**
      - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
    - **projektant w branży elektrycznej:**



- posiadający uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń,

• **projektant w branży drogowej:**

- posiadający uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w zakresie budowy dróg i mostów, bez ograniczeń,

• **projektant wnętrz:**

- posiadający doświadczenie w wykonaniu 1 zadania polegającego na wykonaniu projektu aranżacji wnętrza budynku użyteczności publicznej.

W przypadku zgłaszania do pełnienia funkcji w/w specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) - wydana decyzja uznająca kwalifikacje lub w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.) – dokonany wpis tymczasowy, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania prac konkursowych.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych powyżej, w przypadku gdy osoba posiada jednocześnie kwalifikacje do wykonywania każdej z funkcji, do pełnienia której jest zgłaszana.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Uczestnik zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; Uczestnik potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia z konkursu.
3. Zamawiający uzna, że Uczestnik spełnia warunek na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w rozdz. VIII Regulaminu.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 na podstawie treści i informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do pracy konkursowej według formuły „spełnia/nie spełnia”.
5. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
6. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udział w konkursie:
  - a) Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo do reprezentowania ich w konkursie i do zawarcia umowy,
  - b) każdy z Uczestników oddzielnie musi udokumentować, przedkładając dokumenty, że nie podlega wykluczeniu,
  - c) Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie winni łącznie spełniać warunki udziału,
  - d) jeżeli praca konkursowa Uczestników wspólnie ubiegających się o nagrodę w konkursie zostanie wybrana jako najlepsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Uczestników.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH WYMAGAŃ**

1. W celu potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem konkursu (złożonego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu) należy załączyć:
  - a) oświadczenie Uczestnika o spełnianiu warunków udziału w konkursie wg wzoru (załącznik nr 2 do Regulaminu); w przypadku pracy konkursowej składanej przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udział w konkursie, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, składa co najmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy ci Uczestnicy wspólnie,



- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania pracy konkursowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. b (załącznik nr 6 do Regulaminu); dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenie (złożone w oryginale lub kserokopii), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania pracy konkursowej lub oświadczenie Uczestnika – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać poświadczenia; w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Uczestnik nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (w zakresie osób, wobec których postawiono wymóg posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – specjalność i zakres uprawnień do projektowania, posiadane uprawnienia: decyzja, numer) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do Regulaminu) wraz z oświadczeniem, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia budowlane (załącznik nr 8 do Regulaminu),
- d) Uczestnik wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, określonych w Rozdziale VII ust.1 lit. b) Regulaminu może polegać na zasobach innych podmiotów, w przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Uczestnik zobowiązany jest złożyć:
- w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnikowi niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 9 do Regulaminu),
  - w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt a) oraz dokument wymieniony w ust. 2 pkt b), jeżeli podmiot ten będzie brał osobisty udział w realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Uczestnikiem za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie Uczestnik do udziału w konkursie załącza (zgodnie ze wskazaniem) następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie z powodu niespełnienia warunków (załącznik nr 4 do Regulaminu),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania prac konkursowych,
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Uczestnik nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do Regulaminu), w przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, listę lub informację o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba że należą do tej samej grupy kapitałowej,
3. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).



5. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Uczestnika kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

1. Niniejszy konkurs jest prowadzony w języku polskim.
2. Złożenie wszelkich oświadczeń i dokumentów wymagane jest w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Uczestnika, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Uczestnika zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym konkursem, należy kierować na adres:  
**Urząd Gminy Łysomice**  
**ul. Warszawska 8**  
**87-148 Łysomice**  
**sekretariat@lysomice.pl**
5. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Uczestnikami są:
  - Elwira Jarosz, e-mail: elwira.jarosz@lysomice.pl
  - Krzysztof Sulecki, e-mail: krzysztofsulecki@wp.pl

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

1. Prace konkursowe wraz z dokumentami, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łysomicach, przy ul. Warszawskiej 8, biuro podawcze (p. nr 3), w terminie **do dnia 10.03.2016r., do godziny 12:00.**
2. Uczestnicy wysyłający prace winni uwzględnić czas doręczenia ze względu na nieprzekraczalność terminu określonego w ust. 1.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie pracy konkursowej w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Za datę złożenia pracy przyjmuje się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
5. Pracę konkursową wraz z załącznikami należy zapakować i zamknąć w gwarantującą jej nienaruszalność kopertę. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz oznaczona zapisem:

**Gmina Łysomice**  
**ul. Warszawska 8**  
**87-148 Łysomice**

**„KONKURS JEDNOETAPOWY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO – PRZESTRZENNEJ BUDYNKU SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MIEJSCOWOŚCI ŁYSOMICIE, GMINA ŁYSOMICIE”**

**Nie otwierać przed 10.03.2016 r., godz. 12:00**

6. Przed upływem terminu składania prac Uczestnik może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej pracy pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana praca tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu pracy konkursowej Uczestnika, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do pracy.
7. Uczestnik ma prawo, przed upływem terminu składania pracy konkursowej, wycofać się z konkursu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z pracami wycofanymi nie będą otwierane.
8. Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową do udziału w konkursie.
9. Praca konkursowa musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, z podpisem osoby upoważnionej do oświadczeń woli w imieniu Uczestnika. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a ich tłumaczenia potwierdzone przez Uczestnika. Pisma, które nie zostaną przetłumaczone, nie będą brane pod uwagę podczas badania pracy. Treść pracy konkursowej musi odpowiadać niniejszemu Regulaminowi.
10. Ofertę do pracy konkursowej należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Do pracy konkursowej należy dołączyć wskazane w rozdz. VIII niniejszego Regulaminu oświadczenia, formularze i dokumenty.
11. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.
12. Praca konkursowa winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Uczestnika, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie (rejestrze) uprawniającym Uczestnika do występowania w obrocie prawnym. Podpis upoważnionego przedstawiciela Uczestnika powinien być złożony w sposób czytelny. Za podpis czytelny uznaje się także parafę potwierdzoną imienną pieczęcią.
13. W przypadku gdy Uczestnika reprezentuje pełnomocnik, do pracy musi być załączone pełnomocnictwo określające rodzaj czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby podpisującą pracę.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie składania pracy konkursowej, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji Uczestnik ma obowiązek wydzielić z pracy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą - „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” oraz załączyć dokument, w którym wykaże, że utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. W sytuacji gdy Uczestnik nie wykaże, że zastrzeżone w pracy informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niestrzeżone informacje.

## **XI. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ**

1. Każdy Uczestnik konkursu winien przedłożyć pracę konkursową zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Prace konkursowe należy opracować w języku polskim.
2. Pracę konkursową należy przedstawić w formie:
  - graficznej (format min. A3),
  - opisowej (format min. A4),



- płyty CD zawierającej całą pracę konkursową zapisaną w formacie .pdf.
3. Część graficzna winna zawierać:
    - koncepcję elewacji budynku w skali 1:100;
    - koncepcję aranżacji na rzutach w skali 1:100 lub 1:50;
    - inne rysunki niezbędne do sprecyzowania koncepcji: perspektywę lub aksonometrię lub inną wizualizację obiektu.
  4. Część opisowa, w formie trwale spiętego zeszytu o formacie A-4, powinna zawierać:
    - opis przyjętych rozwiązań projektowych (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach),
    - opis rozwiązań funkcjonalnych budynku,
    - opis przyjętych dyspozycji materiałowych,
  5. Wszystkie elementy opracowania pracy konkursowej należy wykonać w jednym egzemplarzu.
  6. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie dokona zwrotu kosztów.
  7. Praca konkursowa ma być przedłożona osobno nie trwale spięta z dokumentacją formalną (formularz oferty, oświadczenia itp.) lecz zapakowane w jednej kopercie.

## **XII. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Komisja konkursowa oceni i porówna jedynie prace konkursowe, które zostaną złożone przez Uczestników konkursu nie wykluczonych przez Zamawiającego.
2. Prace konkursowe będą oceniane wg poniżej zestawionych kryteriów:
  - walory architektoniczne – waga kryterium – 40%;
  - funkcjonalność – waga kryterium – 45%
  - oferowana cena za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wg rozdz. VI regulaminu – waga kryterium – 15% - stanowiąca podstawę do podpisania umowy w ramach zamówienia poniżej 30 000 euro. To kryterium przyjmuje zasadę, że odniesienia najniższej zaoferowanej ceny do pozostałych oferowanych cen, wynika z poniższego wzoru, przyjmując że 1% = 1 punkt:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej pracy}} \times 10$$

3. Ostateczną ilość punktów stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny.
4. W ramach wszystkich kryteriów przyjmuje się zasadę, iż 1% = 1 punkt.

## **XIII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W przedmiotowym konkursie powołana zostanie komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powoła zarządzeniem Wójt Gminy Łysomice.
3. Obrady komisji konkursowej są tajne. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## **XIV. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD**

1. Nagrodą w konkursie jest podpisanie umowy na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z materiałami niezbędnymi do ogłoszenia przetargu wg rozdz. VI regulaminu na wykonanie prac budowlanych pomiędzy Zamawiającym, a autorem wybranej pracy konkursowej.
2. Nie przewiduje się nagrody pieniężnej ani rzeczowej dla pozostałych Uczestników konkursu.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie praca konkursowa Uczestników wspólnie ubiegających się o wygraną w konkursie, przed udzieleniem zamówienia, o którym mowa powyżej, Uczestnicy przedstawią Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Uczestników za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród

Uczestników do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Uczestników, a także do otrzymania należnych płatności.

4. Po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej oraz nabywa do niej majątkowe prawa autorskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody mogą zostać przez Uczestników odebrane, za zwrotnym pokwitowaniem odbioru.

#### **XV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY**

1. Zwycięzca konkursu przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonej pracy, bez żadnych ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych.
2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych autora nagrodzonej pracy konkursowej następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Prawa autorskie przechodzą w całości na zasadzie wyłączności na Zamawiającego, w szczególności na odrębnych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące praw autorskich należy złożyć w zamkniętej kopercie dołączonej do pracy konkursowej (załącznik nr 10 do Regulaminu).
5. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń autora, chyba że będzie to wynikało z obowiązujących przepisów.
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których te prace zostały utrwalone.
7. Uczestnik zobowiązuje się, że będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
8. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości w związku z realizacją planowanej inwestycji.
9. Nagrodzona praca może być wykorzystana przez Zamawiającego do prezentacji, przetwarzania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów promocyjnych.
10. Uczestnik udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań utworu w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w szczególności w celu modyfikacji lub dalszej rozbudowy przedmiotu inwestycji.

#### **XVI. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU**

1. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w siedzibie w Łysomicach, przy ul. Warszawskiej 8, w dniu 31.03.2016 r. o godz. 12:00 i niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej.
2. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o:
  - otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora zwycięskiej pracy konkursowej oraz imiona, nazwiska albo nazwy (firmy), miejsca zamieszkania (siedziby) pozostałych Uczestników konkursu,
  - Uczestnikach, którzy zostali wykluczeni z konkursu,
  - Uczestnikach, których prace konkursowe zostały odrzucone.



## **XVII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU**

1. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego po terminie określonym w harmonogramie konkursu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu określonego w harmonogramie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zapytania należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego, [sekretariat@lysomice.pl](mailto:sekretariat@lysomice.pl).
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Uczestnikom konkursu, którym przekazał Regulamin konkursu oraz zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania prac konkursowych zmienić treść Regulaminu konkursu. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Uczestnikom, którym przekazano Regulamin oraz zamieszcza na stronie internetowej.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

Wybór komisji jest ostateczny. Uczestnikom konkursu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

## **XIX. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

Zamawiający zastrzega, że może unieważnić konkurs bez podawania przyczyny.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- zał. nr 1 – Formularz Oferty
- zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań udziału w konkursie
- zał. nr 3 – Oświadczenie zapoznania się z regulaminem konkursu
- zał. nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie
- zał. nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- zał. nr 6 – Wykaz usług
- zał. nr 7 – Wykaz osób
- zał. nr 8 - Oświadczenie dotyczące uprawnień osób wskazanych w zał. nr 7
- zał. nr 9 - Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji uczestnikowi konkursu niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia
- zał. nr 10 – Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego w przypadku przyznania nagrody konkursowej

