

## GMINA ŁYSOMICE



### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PODSTAWA PRAWNA:**

art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., zwaną dalej „PZP”)

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony

---

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

„KREDYT DŁUGOTERMINOWY NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY ŁYSOMICE  
W 2018 ROKU”

---

**ZATWIERDZAM :**

*Zup. Wójta*  
*mgr Bożena Stempska*  
Sekretarz Gminy

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice

reprezentowana przez mgr inż. Piotra Kowala – Wójta Gminy Łysomice

tel.: 56 678 32 22, fax: 56 678 35 05

e-mail: [przetargi@lysomice.pl](mailto:przetargi@lysomice.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.lysomice.pl](http://www.lysomice.pl), BIP: [www.bip.lysomice.pl](http://www.bip.lysomice.pl)

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania pn.: „Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łysomice w 2018 roku”

3.2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Kwota kredytu: 2 000 000,00 zł
- 2) Okres kredytowania: do 29 września 2028 roku
- 3) Kategoria w spłacie kredytu: do 30 września 2018 roku
- 4) Początek spłaty kredytu: 30 września 2019 roku
- 5) Spłata kapitału w poszczególnych latach:
  - a) 30.09.2019 roku: 15 000,00 zł
  - b) 31.12.2019 roku: 15 000,00 zł
  - c) 31.03.2020 roku: 37 500,00 zł
  - d) 30.06.2020 roku: 37 500,00 zł
  - e) 30.09.2020 roku: 37 500,00 zł
  - f) 31.12.2020 roku: 37 500,00 zł
  - g) 31.03.2021 roku: 37 500,00 zł
  - h) 30.06.2021 roku: 37 500,00 zł
  - i) 30.09.2021 roku: 37 500,00 zł
  - j) 31.12.2021 roku: 37 500,00 zł
  - k) 31.03.2022 roku: 50 000,00 zł
  - l) 30.06.2022 roku: 50 000,00 zł
  - m) 30.09.2022 roku: 50 000,00 zł
  - n) 30.12.2022 roku: 50 000,00 zł
  - o) 31.03.2023 roku: 25 000,00 zł
  - p) 30.06.2023 roku: 25 000,00 zł
  - q) 29.09.2023 roku: 25 000,00 zł
  - r) 29.12.2023 roku: 25 000,00 zł
  - s) 29.03.2024 roku: 37 500,00 zł
  - t) 28.06.2024 roku: 37 500,00 zł



- u) 30.09.2024 roku: 37 500,00 zł
- v) 31.12.2024 roku: 37 500,00 zł
- w) 29.03.2025 roku: 100 000,00 zł
- x) 28.06.2025 roku: 100 000,00 zł
- y) 30.09.2025 roku: 100 000,00 zł
- z) 31.12.2025 roku: 100 000,00 zł
- aa) 31.03.2026 roku: 100 000,00 zł
- bb) 30.06.2026 roku: 100 000,00 zł
- cc) 30.09.2026 roku: 100 000,00 zł
- dd) 31.12.2026 roku: 100 000,00 zł
- ee) 31.03.2027 roku: 37 500,00 zł
- ff) 30.06.2027 roku: 37 500,00 zł
- gg) 30.09.2027 roku: 37 500,00 zł
- hh) 31.12.2027 roku: 37 500,00 zł
- ii) 31.03.2028 roku: 90 000,00 zł
- jj) 30.06.2028 roku: 90 000,00 zł
- kk) 29.09.2028 roku: 90 000,00 zł

6) **Zabezpieczenie:** weksel in blanco z kontrasygnatą skarbnika

- 3.3. Wcześniejsza spłata kredytu nie spowoduje żadnych konsekwencji finansowych dla zamawiającego. Zamawiający nie zapłaci prowizji ani żadnych innych kosztów w przypadku restrukturyzacji długu w przyszłości. Poza kwotami określonymi w ofercie tj. oprocentowania kredytu wykonawca nie pobierze żadnych innych opłat i prowizji.
- 3.4. Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte będzie o stopę procentową WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane powiększoną o % marży, która będzie wartością stałą w całym okresie kredytowania. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą spłacane w okresach miesięcznych poczynając od miesiąca w którym zostanie uruchomiony kredyt, naliczanych do 30 dnia każdego miesiąca płatne na 10-ty dzień miesiąca następnego. Jeżeli data zapłaty odsetek będzie dniem wolnym od pracy, spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty. Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
- 3.5. Dla oferty przyjmuje się stawkę WIBOR 3M na dzień 19 lipca 2018 r.
- 3.6. Raty kapitałowe po okresie karencji płatne będą w okresach kwartalnych, ostatniego dnia każdego miesiąca kończącego kwartał zgodnie z harmonogramem.
- 3.7. **Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i konieczność sporządzenia przez Wykonawcę analiz finansowych do SIWZ załącza się niezbędne dokumenty finansowe pomocne przy tej analizie, które stanowić będą załącznik nr 5 do SIWZ. Są to:** uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu, uchwała budżetowa na rok 2018, uchwała zmieniająca budżet na rok 2018, uchwała zmieniająca w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2028, Rb-NDS za 2017r., Rb-NDS na 30.06.2018r., Rb-Z za 2017r., Rb-Z na 30.06.2018r., Rb-N za 2017r., Rb-N na 30.06.2018r., Rb-27S za 2017r., Rb-27S na 30.06.2018r., Rb-28S za 2017r., Rb-28S na 30.06.2018r., zarządzenie wójta w sprawie wykonania budżetu za rok 2017r., uchwała RIO w sprawie wykonania budżetu za 2017r., uchwała RIO w sprawie projektu budżetu na 2018r., uchwała RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu 2018r., uchwała RIO w sprawie prawidłowości długu na lata 2018 – 2028, zaświadczenie o wyborze wójta, uchwała w sprawie powołania skarbnika, zaświadczenie NIP gminy, zaświadczenie REGON gminy
- 3.8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 3.8.1. Główny kod CPV: 66113000-5 **usługi udzielania kredytu**
- 3.9. Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 3.9.1. Zamawiający informuje, że nie stawia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a PZP, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na umowie o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

#### 4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.





- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
- 4.9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 PZP.

**4.10. Podwykonawcy:**

- 4.10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 4.10.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
- 4.10.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.10.4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
- 4.10.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 4.10.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- 4.10.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia na usługi, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4.10.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.10.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 5.1. Termin rozpoczęcia usługi: od dnia podpisania umowy
- 5.2. Termin zakończenia usługi: do dnia 29 września 2028 r. (spłata ostatniej raty kredytu)

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie właściwego organu na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z 29.08.1997 r. – Prawo bankowe a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.).
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
  - 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 PZP.
  - 6.6. W odniesieniu do warunków, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 6.7. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązywał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6.8. Jeżeli zdolności podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności.
  - 6.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 6.2 .
  - 6.10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP)
  - 6.11. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **7. WYKAZ DOKUMENÓW I OŚWIADCZEŃ, WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA – ZAŁĄCZANE DO OFERTY PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

- 7.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają, oświadczenie aktualne na dzień składania ofert – wg treści określonej w załączniku nr 1 SIWZ.  
 W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 PZP.  
 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.  
 Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.



7.2. Zgodnie z art. 22a PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 powinny wynikać w szczególności następujące informacje:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą;

7.2.1. Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.

7.2.2. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

7.3. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na stronie [www.bip.lysomice.pl](http://www.bip.lysomice.pl) (zakładka: PRZETARGI) wzór stosownego oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy ofertę złoży jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.

#### SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

7.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 PZP w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:

7.4.1. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.4.2. Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,



administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP składa ww. dokument w zakresie tych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. Ust. 5 pkt 1 PZP.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Uwaga:

Oświadczenie wymienione w ust. 7.1. i 7.3., wykaz wymieniony w ust. 7.4. pkt 7.4.1. i 7.4.2. oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 7.2. należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale 7 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.5. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 PZP, w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) [z zastrzeżeniem Rozdziału 11 ust. 11.11 SIWZ]:

- 7.5.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W celu wskazania odpowiednich dokumentów Wykonawca załącza do oferty wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.5.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
- 8.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których wymagana jest forma pisemna.
- 8.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.



- 8.4. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w PZP lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
- 8.7.1. **Pisemnie na adres: Gmina Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice lub**
- 8.7.2. **Faksem na numer (56) 678 35 05 lub**
- 8.7.3. **Drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@lysomice.pl](mailto:przetargi@lysomice.pl)**
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 8.8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ **na powyższe formy kontaktu z Zamawiającym (pkt 8.7.3.)**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.8. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.8.
- 8.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
- 8.12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.14. Postępowanie oznaczone jest znakiem ZP.271.8.2018 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 8.15. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego, upoważnieni są:
- w sprawach formalnych: Elwira Jarosz,
  - w sprawach merytorycznych: Monika Szczypka.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 PZP w związku z art. 82 ust. 1 PZP.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, związane w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 11.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i



- czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 11.7. Oferta i doświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 11.8. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę / osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
- 11.9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 11.10. Zapis ust. 11.8. i 11.9. stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
- 11.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 11.13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr .... do nr ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
- W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
- W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
- Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia



- musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oświadczenia wymienione w niniejszym SIWZ.
- 11.16. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.17. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.18. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 7 ust. 7.2., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 11.20. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.  
Niezasłosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
- 11.21. Oferta musi ponadto zawierać:
- 11.21.1. Oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale 7 SIWZ,
- 11.21.2. Dokument o którym mowa w ust. 11.8. niniejszego rozdziału SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 11.21.3. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 4, ust. 4.10. SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 11.21.4. Harmonogram spłat rat kredytu wraz z odsetkami.
- 11.22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Urzędzie Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, Biuro podawcze – parter.
- 11.23. **Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:**
- a) **Opis zawartości koperty:** „Oferta na: Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łysomice w 2018 roku - numer postępowania ZP.271.8.2018”
- b) **Adres:** Gmina Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice
- c) **Nadawca:** Nazwa, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć);  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
- 11.24. Zgodnie z art. 84 ust. 1 PZP Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
- 11.25. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć)
- 11.26. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1. Miejsce składania ofert – Urząd Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, Biuro podawcze – parter.



Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

- 12.2. Termin składania ofert – do 08 sierpnia 2018 r. do godz. 10:00.
- 12.3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w sali narad na parterze.
- 12.4. Termin otwarcia ofert – 08 sierpnia 2018 r. o godz. 10:30.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę uwzględniając całkowity koszt kredytu. Cena ofertowa powinna być sumą wartości odsetek (liczonych wg stawki WIBOR 3M na dzień 19 lipca 2018 r.) wraz z uwzględnieniem stałej wysokości marży dla całego okresu kredytowania przeliczonej na złote.
- 13.2. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.
  - a) Ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - b) Ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 14.1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1 - Cena całkowita oferty (C) – WAGA 97 %
  - 2 – Termin uruchomienia kredytu (T) – WAGA 3 %
- 14.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1 – Kryterium „Cena całkowita oferty”**  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100\text{pkt} \times 97 \%$$

Gdzie:

C = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena całkowita oferty

C<sub>min</sub> = najniższa cena całkowita spośród badanych ofert,

C<sub>bad</sub> = cena całkowita oferty badanej

#### 2 – Kryterium „Termin uruchomienia kredytu” - (T)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wskazanego w formularzu oferty dotyczącego wskazanego przez Wykonawcę terminu uruchomienia kredytu, wg poniższego zestawienia:

Termin uruchomienia kredytu wynoszący 4 dni od dnia przekazania wniosku	0 pkt
Termin uruchomienia kredytu wynoszący 3 dni od dnia przekazania wniosku	1 pkt
Termin uruchomienia kredytu wynoszący 2 dni od dnia przekazania wniosku	2 pkt
Termin uruchomienia kredytu wynoszący 1 dzień od dnia przekazania wniosku	3 pkt

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 3 pkt.

- 14.3. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:



$$P = C + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena całkowita oferty”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin uruchomienia kredytu”

- 14.4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 15.2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 15.4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 PZP, z uwzględnieniem zapisów art. 139 PZP.
- 15.5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

#### **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą po przedłożeniu przez niego projektu umowy. Projekt umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia publikacji rozstrzygnięcia.
- 17.2. Określone przez Oferenta w złożonej ofercie wielkości mające wpływ na wysokość ceny oraz harmonogram spłat rat i odsetek od udzielonego kredytu zostaną zapisane w umowie.
- 17.3. Ponadto przy sporządzaniu umowy Wykonawca będzie miał na uwadze postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia opisane w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

#### **18. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
- 18.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 18.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

#### **19. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 19.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice;
- 19.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Łysomice jest Pani Agnieszka Stawicka, kontakt: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 19.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łysomice w 2018 roku” – postępowanie numer ZP.271.8.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 19.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 19.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 19.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 19.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.1.8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 19.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.  
W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu oferty w Załączniku nr 3 do SIWZ.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI PZP.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy art. 25a ust. 1

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust. 6

Załącznik nr 3 – Formularz oferty (wzór)

Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo wzór

Załącznik nr 5 – Dokumenty finansowe Zamawiającego (w tym: uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu, uchwała budżetowa na rok 2018, uchwała zmieniająca budżet na rok 2018, uchwała zmieniająca w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2028, Rb-NDS za 2017r., Rb-NDS na 30.06.2018r., Rb-Z za 2017r., Rb-Z na 30.06.2018r., Rb-N za 2017r., Rb-N na 30.06.2018r., Rb-27S za 2017r., Rb-27S na 30.06.2018r., Rb-28S za 2017r., Rb-28S na 30.06.2018r., zarządzenie wójta w sprawie wykonania budżetu za rok 2017r., uchwała RIO w sprawie wykonania budżetu za 2017r., uchwała RIO w sprawie projektu budżetu na 2018r., uchwała RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu 2018r., uchwała RIO w sprawie prawidłowości długu na lata 2018 – 2028, zaświadczenie o wyborze wójta, uchwała w sprawie powołania skarbnika, zaświadczenie NIP gminy, zaświadczenie REGON gminy).



Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający:  
**GMINA ŁYSOMICE**  
**Ul. Warszawska 8,**  
**87-148 Łysomice**

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa  
do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łysomice w 2018 roku – postępowanie numer ZP.271.8.2018, prowadzonego przez Gminę Łysomice, oświadczam co następuje:

**A. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)





**Uwaga!** Oświadczenie w zakresie pkt 1 i 2 zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie pkt 3 wypełnia Wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

**B. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam że w stosunku do następującego / ych podmiotu/ów na którego /ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu tj. ....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łysomice w 2018 roku - postępowanie numer ZP.271.8.2018, prowadzonego przez Gminę Łysomice, oświadczam co następuje:

**C. Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 6.2. Rozdziału 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**D. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego /ych podmiotu /ów: .....(określić podmiot) w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**E. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)





.....  
(podpis)  
Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:  
**GMINA ŁYSOMICE**  
**Ul. Warszawska 8,**  
**87-148 Łysomice**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa  
do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,  
Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- ☐ - dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)  
<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>
- ☐ – dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)  
<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
- ☐ – wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane:  
.....

(proszę o wybranie i zaznaczenie „X” właściwej opcji dla danego rodzaju Wykonawcy)

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak  
podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, z ww. bazy danych.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

\*Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.): W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.





W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Załącznik nr 3 do SIWZ

## WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

## OFERTA

<b>Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę:</b>	
<b>Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:</b>	
<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Numer faksu:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy*:</b> (wpisać mikro, małe średnie przedsiębiorstwo – w przypadku konsorcjum należy wskazać kategorię dla każdego konsorcjanta)	

\*zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże”.

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Łysomice postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łysomice w 2018 roku - postępowanie nr ZP.271.8.2018 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

Przedmiot	Cena (w złotych)
Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łysomice w 2018 roku	





Słownie: .....

**POWYŻSZA CENA ZOSTAŁA OBLICZONA W OPARCIU O:**

Koszt oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża banku) ..... zł

<p><b>TERMIN URUCHOMIENIA KREDYTU</b></p>	<p>wynoszący .....od dnia przekazania wniosku (proszę wskazać termin spośród wymienionych: 4dnia od dnia przekazania wniosku, 3 dni od dnia przekazania wniosku, 2 dni od przekazania wniosku, 1 dzień od przekazania wniosku)</p>
---	--

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom obejmuje (jeżeli

dotyczy): .....

(Z podaniem wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom. Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców).

Podwykonawcą będzie:

.....  
(Wpisać nazwę i dane adresowe)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
5. Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uwaga: Pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

6. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Harmonogram spłat rat kredytu wraz z odsetkami
2. ....
3. ....

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





Załącznik nr 4 do SIWZ

**PEŁNOMOCNICTWO (WZÓR)**

Zamawiający:  
**GMINA ŁYSOMICE**  
**Ul. Warszawska 8,**  
**87-148 Łysomice**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa  
do reprezentowania)

**UDZIELA**

.....

.....

(dane pełnomocnika: imię i nazwisko, adres )

pełnomocnictwa do reprezentowania ..... (nazwa (firma) mocodawcy) w przetargu nieograniczonym pn. „Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łysomice w 2018 roku” – postępowanie numer ZP.271.8.2018.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do reprezentowania w przetargu / do reprezentowania w przetargu i podpisania umowy w wyniku jego rozstrzygnięcia i wybrania naszej oferty<sup>\*</sup>, a w szczególności do: składania i podpisywania wszelkich oświadczeń, dokumentów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów i innych czynności w przetargu, złożenia (podpisania) oferty.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia / nie uprawnia<sup>\*</sup> do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>\*</sup> należy zdecydować się na jedną z opcji