

Łysomice, 08.07.2015r.

Oznaczenie sprawy: ZP. 271.7.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. Art. 10 ust.1 i 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa - modernizacja drogi dojazdowej do pól w m. Zęgwirt

Przetarg opublikowano:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 176392.....w dniu 14.07.....2015r.
- na stronie internetowej Gminy: <http://bip.lysomice.pl/> w dniu 14.07.....2015r.
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 14.07.....2015r.

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta
Bożena Cieplińska
mgr Bożena Cieplińska
Sekretarz Gminy

.....
Łysomice, dnia 08.07.2015 r.

SPIS TREŚCI:

I	TRYB POSTĘPOWANIA	3
II	ZAMAWIAJĄCY	3
III	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
IV	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VI	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	5
VII	SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VIII	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	7
IX	OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
X	WADIUM	10
XI	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
XII	WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
XIII	KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	12
XIV	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	13
XV	DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY	13
XVI	PODWOYKONAWSTWO	14
XVII	WYKLUCZENIE NIERZETELNEGO WYKONAWCY	14
XVIII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	14
XX	DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ	14
XXI	ZAŁĄCZNIKI:	14
	 ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ: WZÓR UMOWY	16
	ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ: FORMULARZ OFERTY (WZÓR)	29
	ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ: OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 uPZP (WZÓR)	31
	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WZÓR)	32
	ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ: PEŁNOMOCNICTWO (WZÓR)	34
	ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ: WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	35
	ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ: OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (WZÓR)	36
	ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA ORAZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH	37
	ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ: KOSZTORYS OFERTOWY Z PRZEDMIAREM ROBÓT	37

I. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. - dalej uPZP) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPZP.

II. ZAMAWIAJĄCY

1. Pełna nazwa **GMINA ŁYSOMICE**
2. Dokładny adres siedziby
ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice
3. Telefon / fax:
56/678 32 22 / 56/678 35 05
4. e-mail sekretariat@lysomice.pl
5. strona www: www.lysomice.pl
6. NIP: 879-25-93-527
7. Regon: 871118738

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa –modernizacja drogi dojazdowej do pól w m. Zęgwirt.
CPV : 45233140-2 Roboty drogowe

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
 - 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg,
 - 45233290-8 Instalowanie znaków drogowych,
- 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**
Przebudowę – modernizację drogi dojazdowej do pól w m. Zęgwirt o długości 1013,00m
- 3. Zakres robót obejmuje m.in.:**
- 1) roboty pomiarowe z wytyczeniem jezdni wraz z poboczami;
 - 2) badania podłoża gruntu;
 - 3) roboty przygotowawcze;
 - 4) roboty ziemne;
 - 5) nawierzchnia drogi dwuwarstwowa:
-warstwa ścieralna mineralno-bitumiczna grub.3 cm.,
-warstwa wiążąca mineralno-bitumiczna grub.4cm.,
 - 6) utwardzenie pobocza z tłucznia kamiennego o średniej gr. warstwy z kamienia po zagęszczeniu 10cm, ułożonym na warstwie odsączającej z piasku grub.10 cm.
 - 7) zjazdy do posesji nawierzchnia dwuwarstwowa:
-warstwa ścieralna mineralno-bitumiczna grub.3 cm.,
-warstwa wiążąca mineralno-bitumiczna grub.4cm.,
 - 8) odwodnienie poprzez spadki poprzeczne i podłużne jezdni i poboczy na przylegające tereny zielone.
4. Wykonawca zamówienia jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót budowlanych oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarem do kosztorysu ofertowego. Prace budowlane należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami oraz posiadaną wiedzą techniczną i doświadczeniem budowlanym. Wykonawca zapewni na własny koszt (tj. w ramach wynagrodzenia umownego) pełną obsługę geodezyjną inwestycji. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności przedmiaru załączonego do dokumentacji przetargowej z faktycznym stanem i warunkami terenowymi.
5. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia na roboty budowlane oraz zakres robót określają: umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, kosztorys ofertowy z przedmiarem robót budowlanych stanowiące Załącznik nr 9 do SIWZ oraz dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ. Jednocześnie treść tych załączników zawiera istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wskazane przez Zamawiającego pozycje katalogowe w kosztorysie ofertowym z przedmiarami robót, dokumentacji projektowej oraz STWIOR należy traktować jako rozszerzenie opisu robót oraz dostaw. W przypadku występowania w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw materiałów wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy- wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych (kompozycyjnych)”. Za produkt równoważny Zamawiający uznaje taki, które ma te same cechy funkcjonalne co

wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt oraz taki, który charakteryzuje się taką samą dostępnością do sieci serwisowej / gwarancyjnej. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonej w dokumentacji przetargowej. Produkt równoważny powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Przez pojęcia cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne, właściwości przedmiotu zamówienia (np. wydajność, żywotność odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania, standard wykończenia, itd.).

7. Zamawiający informuje, iż kosztorys ofertowy z przedmiarem robót budowlanych stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ należy traktować jako informacje pomocnicze przydatne do sporządzenia oferty w postępowaniu i kalkulacji ceny za realizację zamówienia.
8. Cenę oferty należy obliczyć w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie Załącznika nr 9 (kosztorys ofertowy z przedmiarem robót), dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących Załącznik nr 8 do SIWZ oraz innych kosztów koniecznych do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru, dokumentacji projektowej i STWIOR, jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy. Wymagany przez Zamawiającego załącznik do oferty w postaci kosztorysu ofertowego jest jedynie dokumentem pomocniczym, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy bądź rozliczenia ewentualnych robót zamiennych i nie będzie podlegał ocenie na etapie oceny ofert. Ewentualne braki pozycji robót w kosztorysie ofertowym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Dlatego też Zamawiający proponuje i umożliwia zainteresowanym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót w celu umożliwienia Wykonawcy dokładnego zapoznania się z terenem, na którym będą wykonywane roboty budowlane, co pozwoli na rzetelną ocenę niezbędnego zakresu prac, a w konsekwencji właściwe skalkulowanie ceny za realizację zamówienia. Wizja lokalna po uprzednim kontakcie telefonicznym wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego (pkt. VIII.6 SIWZ). Zaleca się również, aby Wykonawca zapoznał się z treścią aktualnych map zasadniczych znajdujących się w zasobach Starostwa Powiatowego w Toruniu.
9. Wymagany okres gwarancji i rękojmi dla przedmiotu zamówienia wynosi:
na wykonane roboty budowlane - co najmniej 36 miesięcy a maksymalny 72 m-ce;
liczony od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem.
10. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do 25.09.2015r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; tj. są uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPZP.

2. Wiedza i doświadczenie. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie, tj.:

w ciągu pięciu ostatnich lat przed terminem składania ofert (jeżeli działają krócej - w okresie prowadzenia działalności) wykonali należycie co najmniej 1 umowę której przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w

zakresie budowy lub przebudowy dróg o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto, a należyte wykonanie tej umowy zostało potwierdzone referencjami;

3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- 1) dysponują osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994r.-Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. nr 75 z 2010r., poz. 474- z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75, poz. 690- z późn. zm.), tj.:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi branży drogowej;

b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej,

(Zamawiający dopuszcza dysponowanie uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w w/w zakresie przez jedną bądź łącznie przez kilka osób),

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- 1) posiadają środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości połowy ceny oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania,
- 2) są objęci ochroną ubezpieczeniową w ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, a poziom tej ochrony powinien spełniać co najmniej poniższe wymogi:
 - a) przedmiot ubezpieczenia - obejmuje m.in. działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę,
 - b) zakres ubezpieczenia: szkody osobowe i rzeczowe będące następstwem czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) oraz wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa),
 - c) suma gwarancyjna - nie niższa niż 700 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 uPZP.
- 2) W przypadku Wykonawców działających wspólnie, każdy z Wykonawców musi samodzielnie spełniać warunki określone w pkt. V.1 SIWZ, natomiast warunki określone w pkt. V.2-4 SIWZ Wykonawcy działający wspólnie muszą spełniać łącznie.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wyjaśnienie:

Przez stwierdzenie „aktualny” użyte w poniższych postanowieniach SIWZ należy rozumieć potwierdzający stan faktyczny, który nie uległ zmianie, od dnia wystawienia dokumentu do upływu terminu składania ofert.

1. Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt.

V.1.1) i V.1.2) niniejszej SIWZ:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór ujęty w załączniku nr 7 do SIWZ). Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej składa również listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 5) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPZP (wzór ujęty w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, odpowiednik dokumentu, o którym mowa w pkt VI.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy, a odpowiednik dokumentów o których mowa w pkt VI.1.2) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- a) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1.6), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VI.1.1)-3).
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność przez wykonawcę.

2. Wiedza i doświadczenie. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia

spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V.2) niniejszej SIWZ

- 1) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. V.2 SIWZ (wzór ujęty w załączniku nr 4 do SIWZ).
- 2) wykaz robót budowlanych spełniających wymogi stawiane w pkt. V.2.1) a) SIWZ z podaniem ich inwestora, rodzaju, wartości, dat wykonania i miejsca wykonania (wzór ujęty w załączniku nr 6 do SIWZ wraz z potwierdzeniem należytego wykonania przez Wykonawcę tych umów (referencje).

3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V.3 niniejszej SIWZ:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. V.3 SIWZ (wzór ujęty w załączniku nr 4 do SIWZ);
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wskazane przez Wykonawcę osoby uprawnień budowlanych zgodnie z pkt V.3.1) SIWZ (np. decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie / decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych, dokument potwierdzający członkostwo zainteresowanej osoby w samorządzie zawodowym inżynierów budownictwa oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej).

4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.** Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V.4 niniejszej SIWZ:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. V.4 SIWZ (wzór ujęty w załączniku nr 4 do SIWZ).
 - 2) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, zgodnie z pkt V.4.1. SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) Dokument potwierdzający objęcie wykonawcy ochroną ubezpieczeniową w ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia o poziomie ochrony nie niższym niż określony w pkt V. 4.2. wraz z dowodem opłacenia należnej składki;
5. Oświadczenie w trybie art. 22 uPZP o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt VI.1.1)-3) niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (pkt VI.1.5) SIWZ), dotyczących tego podmiotu. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na

podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń, wg formuły spełnia / nie

spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 uPZP.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W celu przygotowania oferty Zamawiający dostarczy Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, znak postępowania - ZP-271.7.2015.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących zapisów w SIWZ, a także sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym

postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Adres poczty elektronicznej przeznaczonej do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami: sekretariat@lysomice.pl. Numer faksu: 56/678 35 05.
5. Zamawiający umieści treść wyjaśnień na stronie internetowej www.lysomice.pl oraz prześle faksem bądź pocztą elektroniczną wszystkim zainteresowanym Wykonawcom, bez wskazywania źródła zapytania.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) Ryszard Mueller - tel. 56/678 32 22, fax: 56/678 35 05, e-mail: sekretariat@lysomice.pl
 - 2) Krzysztof Sulecki - tel. 56/678 32 22, fax: 56/678 35 05, e-mail: sekretariat@lysomice.pl

IX OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3) Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.
- 4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- 6) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie wymagany jest podpis wspólnego pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, stosownie do art. 23 uPZP.
- 7) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 8) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich wykonawców wspólny pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika, zgodnie z treścią art. 23 uPZP, do działania w imieniu każdego z wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9) Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
 - a) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 uPZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
 - c) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
 - d) Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.

2. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamówienia uzupełniające i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających ani zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 uPZP.

5. Sposób obliczenia ceny

W ofercie należy podać łączną cenę (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia (w tym również podatek VAT), zgodnie ze wzorem Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6. Forma oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
- 2) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być ponumerowane.
- 3) Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
- 6) Oferta powinna posiadać format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 7) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Zaleca się aby arkusze (kartki) oferty były zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 8) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
- 10) Na kopercie należy umieścić następującą treść:
„OFERTA NA „Przebudowa –modernizacja drogi dojazdowej do pól w m. Zęgwirt.”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.07.2015., godz. 09:30”
- 11) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje nieprawidłowego oznakowania koperty (w tym nieoznakowania) lub jej niewłaściwego zaadresowania.

7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 4) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

8. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. VI niniejszej SIWZ.
- 2) Wypełniony Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Wypełnione kosztorysy ofertowe (odpowiednik załącznika nr 9 do SIWZ z wypełnionymi rubrykami o charakterze cenotwórczym- Cena, R, M,S).
- 4) Dowód wniesienia wadium.
- 5) Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przetargu udzielone dla osoby/osób podpisującej ofertę i wymagane oświadczenia, o ile osoba/osoby składająca i podpisująca ofertę nie jest ujawniona w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego / informacji z CEIDG (proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- 6) Wszystkie dodatkowe informacje należy przedstawić w dodatkowym (-ych) załączniku (-kach) do Formularza Oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.

9. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

- 1) Termin i miejsce składania ofert: **29 lipca 2015r. do godz. 09:00,**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łysomice, 87-148 Łysomice,

ul. Warszawska 8, pokój nr 3 (Biuro podawcze);

- 2) Termin i miejsce otwarcia ofert:

Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **29 lipca 2015r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łysomice, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8, pokój nr 8 (Sala narad);

X WADIUM

1. Składając ofertę wykonawca obowiązany będzie zabezpieczyć ofertę wadium w następującej wysokości: 16 000,00 zł;

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

w pieniądzu,

w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

w gwarancjach bankowych,

w gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium w pieniądzu wnosi się przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Łysomice

Nr 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003

Tyt.: „wadium, nr sprawy ZP-271.7.2015, ”

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
5. Wadium złożone w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w uPZP. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
6. Wadium złożone w innej formie niż pieniężna, należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie z dopiskiem „wadium”.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem normy art. 46 ust. 4a uPZP. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może dokonać zapłaty wadium dla tych części jednym przelewem bankowym lub wnieść wadium dla tych części na jednym dokumencie, o którym mowa w pkt 2.2)-5).

XI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznej zaoferowanej przez niego ceny brutto za realizację niniejszego zamówienia w terminie 3 dni od poinformowania go o wyborze, nie później niż na jeden dzień przed zawarciem umowy, na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Łysomice Nr 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003

Tyt. „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP-271.7.2015"

3. Jeżeli wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia, zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w przetargu.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt XI.4., przy czym ewentualna zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota, którą zamawiający zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwotę tę zamawiający zwróci w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XII WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy

niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Łączna cena za realizację - max 94 pkt	94%
Termin udzielonej gwarancji - max 6 pkt	6%
Razem:	100%

2) Punktacja ofert - sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów.

a) Kryterium cena: łączna cena za realizację zamówienia:

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, a przyznane punkty obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \text{ pkt} \times (Cn / Co) \times 94\%$$

Pc - liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie Cn- najniższa zaoferowana cena Co- cena rozpatrywanej oferty

b) Kryterium Termin udzielonej gwarancji :

Oferty będą oceniane na podstawie oświadczenia wskazanego w formularzu oferty, a punkty (**Pt**) przyznane wg poniższych zasad:

Termin 36 miesięcznej gwarancji	0 pkt
Termin 48 miesięcznej gwarancji	2 pkt
Termin 60 miesięcznej gwarancji .	4 pkt
Termin 72 miesięcznej gwarancji .	6 pkt

Uwaga:

Maksymalny okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być dłuższy niż 72 m-ce(6 lat) i krótszy niż 36 m-cy(3 lata)

3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg ustalonych w SIWZ kryteriów, obliczoną wg wzoru:

$$P_l = P_c + P_t$$

P_l - łączna ilość punktów dla danej oferty P_c - liczba punktów w kryterium cena

P_t - liczba punktów w kryterium termin udzielonej gwarancji

4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i kryterium „termin udzielonej gwarancji” Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w uPZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 w zw. z art. 93 ust. 1 uPZP.

XV DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Postanowienia umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać zmienione w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy wywołanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub przerwami w realizacji robót spowodowanymi przez zamawiającego - niezależnymi od Wykonawcy, zwłoki lub odmowy wydania wymaganych pozwoleń i uzgodnień przez organy administracji budowlanej - niewynikających z działań i zaniechań Wykonawcy,
 - 3) udokumentowanego opóźnienia Zamawiającego we wprowadzeniu Wykonawcy na miejsce wykonania robót objętych umową,
 - 4) ograniczenia zakresu robót i zmiany wynagrodzenia o wartość robót wyłączonych,
 - 5) zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania i złożenia oferty, a ich wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia;
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVI PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V SIWZ.
2. W przypadku zlecenia przez wykonawcę realizacji części robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, podwykonawca w szczególności w szczególności przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z

oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, a przed rozpoczęciem realizacji robót przez podwykonawcę.

3. Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie lub rezygnacji.
4. Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą zawierać:
 - 1) obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian,
 - 2) wskazanie terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jej zmian,
 - 3) obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac,
 - 5) zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami,
5. Niespełnienie przez podwykonawcę warunków określonych niniejszym pkt XVI SIWZ uprawnia Zamawiającego do złożenia zastrzeżeń lub sprzeciwu co do uznania statusu zainteresowanego podmiotu jako podwykonawcy.

XVII WYKLUCZENIE NIERZETELNEGO WYKONAWCY

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wskazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 1) ustalenia trybu przekazania przez Strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji,
 - 2) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w uPZP, w tym zwłaszcza w Dziale VI tejże ustawy (art. 179 i nast.), w trybie tam określonym.

XX DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zamawiający informuje, że nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego zamówienia ze środków Unii Europejskiej.

XXI ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - wzór umowy;

2. Załącznik nr 2 - formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPZP;
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 - wzór pełnomocnictwa;
6. Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych robót budowlanych;
7. Załącznik nr 7- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 8 - dokumentacja projektowa ;
9. Załącznik nr 9 - kosztorysy ofertowe z przedmiarem robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór umów

Zawarta w dniu2015 r. w Łysomicach, pomiędzy:

Gminą Łysomice reprezentowaną przez: mgr inż. Piotr Kowal - Wójta Gminy z

kontrasygnałą Skarbnika Gminy - Monika Szczypską NIP 8792593527, REGON:871118738,

adres do korespondencji: Urząd Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, tel: 056 678 32 22, fax. 056 678 35 05 zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

reprezentowanym(ną) przez:

Zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.907,poz.984,1047 i 1473, z 2014r. poz.423,768,811,915 i 1146,1232 oraz z 2015r. poz.349.), strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem zamówienia jest** Wykonanie przebudowy –modernizacji drogi dojazdowej do pól w m. Zęgwirt.
 2. Przedmiot zamówienia polega na przebudowie drogi gminnej o długości 1 013,00 m zlokalizowanej na działce oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr 34/2 w miejscowości Zęgwirt polegającej na zmianie nawierzchni gruntowej na nawierzchnię asfaltowo-bitumiczną
 3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i techniczną wykonaną zgodnie z obowiązującymi normami w sposób zapewniający uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód na rozpoczęcie inwestycji, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umowy, która zostanie zawarta, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
- Zakres robót obejmuje m.in.:
- 1) roboty pomiarowe z wytyczeniem jezdni wraz z poboczami;
 - 2) badania podłoża gruntu;
 - 3) roboty przygotowawcze;
 - 4) roboty ziemne;
 - 5) nawierzchnia drogi dwuwarstwowa:
 - warstwa ścieralna mineralno-bitumiczna grub.3 cm.,
 - warstwa wiążąca mineralno-bitumiczna grub.4cm.,
 - 6) utwardzenie pobocza z tłucznia kamiennego o średniej gr. warstwy z kamienia po zagęszczeniu 10cm, ułożonym na warstwie odsączającej z piasku grub.10 cm.
 - 7) zjazdy do posesji nawierzchnia dwuwarstwowa:

-warstwa ścieralna mineralno-bitumiczna grub.3 cm.,

-warstwa wiążąca mineralno-bitumiczna grub.4cm.,

8) odwodnienie poprzez spadki poprzeczne i podłużne jezdni i poboczy na przylegające tereny zielone.

4. Poza robotami bezpośrednio wynikającymi z dokumentacji projektowej przedmiot umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego opisanego w dokumentacji projektowo-przedmiarowej.
5. Wykonawca w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przeprowadził wizję lokalną miejsca robót.
6. Wykonawca zapoznał się z projektem budowlanym i nie wnosi zastrzeżeń uznając go za kompletny i wystarczający do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§2

1. Przekazanie placu budowy nastąpi po podpisaniu umowy w ciągu 7 dni. Przekazanie następuje protokolarnie.
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację placu budowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy uzgodniony wcześniej - z Zamawiającym - harmonogram rzeczowo - czasowo - finansowy robót, który za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy. Harmonogram stanowić będzie integralny załącznik do umowy.
4. Wykonawca zapewnia materiały do wykonania przedmiotu umowy. Materiały, o których mowa wyżej, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
 - 1) deklaracjom zgodności Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie, zgodne z atestami i aprobatami technicznymi;
 - 2) wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej;
 - 3) wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
5. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowny i prawem wymagany dokument (aprobatę techniczną, europejską aprobatę techniczną, krajową deklarację zgodności, znak budowlany, itp. dokumenty).
6. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
7. Badania, o których mowa w ust. 6 realizowane będą przez Wykonawcę na własny koszt.

8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki wykażą, że materiały, bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
9. Na zamianę materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji projektowej, bezwzględnie wymagana jest zgoda Zamawiającego.

§3

Termin wykonania

1. Zakres robót objętych umową należy wykonać terminie
2. Termin ustalony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego; działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki lokalne), mającej bezpośredni
 - 2) wpływ na terminowość wykonywania robót; wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowy termin realizacji, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
4. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 2 Wykonawca może wystąpić o przedłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy w trakcie realizacji robót wprowadzono zmiany w dokumentacji. Zmiany te lub wystąpienie okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, uprawniają Wykonawcę do wystąpienia z wnioskiem o przesunięcie terminu realizacji zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający uzna zasadność wystąpienia Wykonawcy, to ustali w porozumieniu z Wykonawcą przedłużenie terminu realizacji. Znajdzie to wyraz w podpisaniu odpowiedniego aneksu do umowy.
6. W każdym przypadku Wykonawca, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, uprawniających do przedłużenia terminu realizacji zamówienia ma obowiązek powiadomić o nich Zamawiającego, jeśli mogą one wpłynąć na możliwość niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

§4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało **formę ryczałtu**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie zł netto wraz z podatkiem VAT w wysokości, łączna **kwota brutto**

wynosi **zł**, słownie:, płatne będzie po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze w sposób określony w ust. 8.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że ma pełną świadomość, iż w związku z przyjętą w umowie ryczałtową formą wynagrodzenia - załączony do oferty kosztorys ofertowy stanowił tymczasową podstawę dla określenia ryczałtu i po jego wprowadzeniu do niniejszej umowy (ust. 2) odrywa się od tej kalkulacji, tym samym z zastrzeżeniem art. 632 § 2 k.c. Wykonawca nie może jednostronnie domagać się zmiany ustalonego ryczałtu (*podwyższenia*), jeżeli po wykonaniu przedmiotu umowy okaże się, że faktyczne koszty odbiegają istotnie od wysokości ustalonego ryczałtu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót. Dodatkowo wraz z protokołem odbioru końcowego robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys powykonawczy, który będzie niezbędnym dokumentem przy rozliczeniu przez Zamawiającego zadania.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. W przypadku, jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu umowy posłuży się podwykonawcami do faktury dołącza dowody rozliczenia z podwykonawcami.
10. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu.

§5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi - 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto co stanowi kwotę **zł** (słownie:)
2. Zabezpieczenie należy wnieść w dacie podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi a w pozostałym zakresie zwrócone.

§6 Nadzór

1. **Funkcję inspektora nadzoru na budowie pełnić będzie Pan Włodzimierz Łaganowski posiadający uprawnienia nr Gp.IV.8346/159/90/91 przynależący do Kujawsko Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Bydgoszczy KU P/BD/1427/01.**

Obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

2. Inspektor nadzoru ma prawo przekazywać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jakie niezbędne są do wykonywania robót zgodnie z umową oraz do usunięcia usterek w tych robotach, a Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tych dodatkowych rysunków i instrukcji.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania do pisemnych poleceń i wskazówek inspektora w trakcie wykonywania
 - 2) przedmiotu umowy;
 - 3) przedkładania inspektorowi na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie
 - 4) trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.
 4. Wykonawca zapewnia inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót.
- §7

1. Wykonawca na swój koszt ustanowi kierownika budowy w osobie P.....posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nrprzynależącego do

Obowiązki kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane.

2. Osoba wymieniona w ust. 1 działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy lub któregośkolwiek kierownika robót wymaga pisemnego powiadomienia i zgody Zamawiającego.

§8

Obowiązki Wykonawcy w procesie budowy

1. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza i odpowiada za warunki bezpieczeństwa na placu budowy.
2. Wykonawca ubezpieczony jest od ryzyka prowadzonej działalności. Kopia polisy dołączona jest do oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie wykonywania przedmiotu

umowy w wysokości co najmniej wartości brutto umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.

4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy, o której mowa w ust. 3 w terminie nieprzekraczającym 7 dni od podpisania umowy to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową do której polisę powinien był przedstawić Wykonawca, zaś koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe może odzyskać z płatności należnych Wykonawcy lub opłata z tytułu opłacenia polis ubezpieczeniowych będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.
5. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przedłużenia ubezpieczenia i doręczenia kserokopii polisy Zamawiającemu.
6. Od chwili przekazania placu budowy aż do chwili odbioru końcowego Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prowadzone roboty i budowę.
7. Wykonawca chroni przed uszkodzeniem wykonane przez siebie roboty, aż do momentu odbioru końcowego.
8. W razie uszkodzenia, zniszczenia, Wykonawca na swój koszt dokona naprawy i doprowadzi roboty do stanu poprzedniego.
9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - 1) urządzenia i zabezpieczenia terenu budowy wraz z zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż., dostarczenie energii elektrycznej, wody, itp. mediów zapewni Wykonawca na swój koszt;
 - 2) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126);
 - 3) segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego, ich wywozu i opłat za czas ich składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.);
 - 4) demontażu, naprawy, montażu ogrodzeń lub innych elementów istniejących zagospodarowania terenu uszkodzonych podczas realizacji inwestycji;
 - 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektu, jego części bądź urządzeń w toku realizacji naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego;
 - 6) dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 7) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
 - 9) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego;

- 10) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego;
 - 11) dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym, np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;
 - 12) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze jak również kosztorysu powykonawczego, który będzie niezbędnym dokumentem przy rozliczeniu przez Zamawiającego z uzyskanej przez niego dotacji;
 - 13) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 14) niezwłocznego informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 15) udziału w corocznie przeprowadzanych przeglądach w okresie rękojmi;
 - 16) innych prac związanych z procesem budowy.
10. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego, że projekt nie nadaje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 11. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz § 2 ust. 4 umowy i jest zobowiązany do okazania na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru certyfikatów, aprobat technicznych itp.

§9

Jeżeli w czasie wykonywania robót Wykonawca napotka na przeszkody nie przewidziane przez projektanta niezwłocznie zawiadamia inspektora nadzoru na piśmie dokonując również zapisu w dzienniku budowy.

§10 Odbiory robót

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przy wykonaniu przedmiotu umowy stosuje się:
 - 1) odbiory częściowe dla robót zanikających lub podlegających zakryciu;
 - 2) odbiór końcowy po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę po zakończeniu robót;
 - 3) całkowity odbiór przed zakończeniem okresu rękojmi.
3. Odbiór z ust. 2 pkt 3 wyznacza Zamawiający, zawiadamiając Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym dniem.

4. Odbiory z ust. 2 pkt 1 wyznacza Wykonawca zawiadamiając Zamawiającego i inspektora nadzoru co najmniej na 3 (trzy) dni przed wyznaczonym dniem z uwzględnieniem terminów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru i usunięcia ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze.
 5. Gotowość do odbioru z ust. 2 pkt 2 Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zawiadamiając inspektora nadzoru z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 7 oraz terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
 6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 7. Zamawiający powoła komisję do przeprowadzenia odbioru końcowego, przy czym odbiór ten nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z uwzględnieniem stosowania postanowień § 11 ust. 1.
 8. Przy odbiorze końcowym Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy;
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach;
 - 3) wymagane dokumenty, kosztorys powykonawczy, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 4) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 5) atesty i certyfikaty dopuszczenia do stosowania w budownictwie użytych do wykonania umowy materiałów oraz wyniki przeprowadzonych badań, pomiarów i prób.
 9. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z przyczyn dotyczących Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce do czasu osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru .
- §11
1. Usterki lub wady stwierdzone przy odbiorze, Wykonawca usuwa na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 3 (trzech) dni.
 2. O usunięciu usterek lub wad Wykonawca zawiadamia pisemnie inspektora nadzoru, jeżeli ich usunięcie nastąpiło przed wyznaczonym terminem.
 3. Nie usunięcie usterek lub wad w terminie spowoduje ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Poniesione wydatki Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
- §12

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru albo w okresie rękojmi wad, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może według swobodnego wyboru:

- 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy;
 - 2) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia;
- § 13
Odstąpienie od umowy
1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 14 dni;
 - 2) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w terminie 7 dni od chwili decyzji Zamawiającego;
 - 3) jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 4) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi likwidacja firmy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2. Inspektor nadzoru powinien w przypadku odstąpienia od umowy ustalić wartość robót wykonanych przez Wykonawcę.

3. Odstąpienie należy uzasadnić wskazując przyczynę.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kary umownej.

§14 Rękojmia

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, (za jakość wykonanych robót, użytych materiałów) przez okres lat, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanych i odebranych bezusterkowo robót, chyba że producent użytych materiałów do wykonania przedmiotu umowy udziela gwarancji dłuższej co automatycznie przedłuża okres rękojmi..

2. Wady w okresie rękojmi Wykonawca przystąpi do usuwania nie później jak w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, chyba że warunki atmosferyczne uniemożliwiają usunięcie wad wówczas usunięcie wad następuje w uzgodnionym przez strony terminie.

§ 15

1. Przeglądy w okresie rękojmi dokonywane będą raz w roku w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

2. Przed upływem okresu rękojmi Zamawiający zarządzi ostateczny odbiór robót zgodnie z

§ 10 ust. 2 pkt 3.

§ 16 Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie stosowanie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu kompletnego przedmiotu umowy w wysokości 0, 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0, 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za zwłokę w przekazaniu placu budowy lub umówionej jego części oraz uniemożliwieniu rozpoczęcia prac - w wysokości 0, 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki lub przerwy licząc od umownego terminu jego przekazania;
 - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0, 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji uregulowanej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym kara ulega podwyższeniu o 50 %, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
 5. Łączna wysokość kar ze wszystkich tytułów nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 6. Zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę pieniężną z dowolnej należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót oraz innych zobowiązań umownych.

§ 17

Podwykonawstwo¹

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, która w szczególności powinna zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z rękojnią.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

¹ Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 6. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
 7. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
 8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- §18 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w „Ogłoszeniu o zamówieniu” opublikowanym na portalu Urzędu Zamówień Publicznych (w Biuletynie Zamówień Publicznych), tj.:
 - 1) zmianie może ulec przesunięcie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) przestojów i opóźnień niezawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) zmianie może ulec forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy przewidziana w SIWZ oraz zmiany rachunku Wykonawcy - na wniosek Wykonawcy;
 - 3) zmiany mogą być dokonane w stosunku do osób wskazanych przez Zamawiającego do pełnienia funkcji inspektora nadzoru oraz zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót. Nowa osoba wskazana przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie może mieć kwalifikacji gorszych od osoby pierwotnie pełniącej daną funkcję;

- 4) zmianie może ulec podwykonawca - na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nowy podwykonawca musi spełniać warunki określone dla pierwotnie wybranego podwykonawcy;
- 5) ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - a) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy a co się z tym wiąże zastosowaniem robót zamiennych,
 - b) zamiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, z zachowaniem wymogów technicznych i jakościowych.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia Umowy strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu dla którego Umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.

§ 19 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 20

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Toruniu.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) SIWZ z załącznikami;
 - 3) Harmonogram rzeczowo - finansowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWC

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY (WZÓR) CZĘŚĆ OGÓLNA

Szczegółowe oznaczenie Wykonawcy - pełna nazwa wykonawcy składającego ofertę z podaniem adresu siedziby, nr KRS, NIP, REGON

/pieczęć Wykonawcy/	Nr. telefonu.....
	Fax
	Adres poczty
	elektronicznej
	NIP
	REGON

ZAMAWIAJĄCY: GMINA ŁYSOMICIE ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice

Działając w imieniu wymienionego/yh powyżej Wykonawcy/ów oferujemy cenę z a realizację na rzecz zamawiającego zamówienia pn. „Przebudowa –modernizacja drogi dojazdowej do pól w m. Zęgwirt. ", ogłoszonego w BZP pod nr **1763P** dnia (oznaczenie sprawy ZP-271.7.2015) ustaloną zgodnie z wymogami opracowanej przez Zamawiającego SIWZ i określoną w części szczegółowej niniejszego Formularza Oferty.

W przypadku wybrania naszej oferty umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnie z kosztorysem ofertowym z przedmiarem robót, które stanowią Załącznik nr 9 do SIWZ, zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącą Załącznik nr 8 do SIWZ oraz innych postanowieniach tejże SIWZ, a treść wszystkich w/w dokumentów akceptujemy bez zastrzeżeń. Potwierdzamy, że przedmiary stanowiące Załącznik nr 9 do SIWZ są jedynie informacjami pomocniczymi przydatnymi do sporządzenia oferty w postępowaniu i kalkulacji ceny za realizację zamówienia.

Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez 30 dni od momentu upływu terminu do składania ofert.

Podwykonawcom powierzamy wykonanie następujących dostaw wchodzących w zakres zamówienia

Jednocześnie poniżej wskazujemy osobę wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym:

..... / osoba kontaktowa ze strony Wykonawcy

tel./fax., stanowisko służbowe/

(data, podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub umocowanych przedstawicieli Wykonawcy)

POUCZENIE:

Osoba podpisująca ofertę powinna parafować wszystkie strony formularza. Wprowadzenie jakichkolwiek zastrzeżeń lub postanowień odbiegających od warunków określonych w SIWZ skutkować może odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Cena (wynagrodzenie ryczałtowe) za wykonanie zamówienia pn.

„Przebudowa –modernizacja drogi dojazdowej do pól w m. Zęgwirt. ", ogłoszonego w BZP pod nr nr..... z dnia (oznaczenie sprawy ZP-271.7.2015) wynosi:

Przedmiot	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
		(%)	(zł)	
Zgodnie z SIWZ				

Łączna cena brutto za realizację całości zamówienia

ZŁ _____

(należy podać wartość zamieszczoną kolumnie „Cena brutto (zł)” w pkt 1

Słownie:

2. Okres gwarancji / rękojmi:

na wykonane roboty budowlane -

3. Termin płatności 30 dni

4. Oferujemy termin realizacji zamówienia do dnia

(data, podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub umocowanych przedstawicieli Wykonawcy)

A. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY

1

2

3

4

5

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 uPZP (WZÓR)

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów)

(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i

dokładne adresy wszystkich podmiotów)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

(podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(WZÓR)**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów)

(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy

wszystkich podmiotów)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jesteśmy uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Posiadamy wymaganą wiedzę i doświadczenie, tj.

w ciągu pięciu ostatnich lat przed terminem składania ofert (jeżeli Wykonawca działa krócej - w okresie prowadzenia działalności) wykonaliśmy należycie co najmniej 1 umowę której przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy chodnika o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto, **a należyte wykonanie tej umowy zostało potwierdzone referencjami;**

3. Oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dysponujemy osobami posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 75, poz. 474 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75, poz.. 690- z późn. zm.) tj.:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budowlanymi branży drogowej;
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej,

Imię, nazwisko i adres	Numer i rodzaj uprawnień budowlanych	Doświadczenie zawodowe (lata pracy z upraw.)	Zakres wykonywanych czynności / branża	Podstawa do dysponowania tymi osobami

4. Posiadamy środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości połowy ceny oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania.

5. Jesteśmy objęci ochroną ubezpieczeniową w ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, a poziom tej ochrony powinien spełniać co najmniej poniższe wymogi:
- a) przedmiot ubezpieczenia - obejmuje m.in. działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę,
 - b) zakres ubezpieczenia: szkody osobowe i rzeczowe będące następstwem czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) oraz wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa),
 - c) suma gwarancyjna - nie niższa niż 700 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
6. Wyrażamy zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

(podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ PEŁNOMOCNICTWO (WZÓR)

Niniejszym

(nazwa (firma), siedziba mocodawcy - Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa)
udziela

(dokładne dane pełnomocnika, w tym: imię i nazwisko, adres pełnomocnika)
pełnomocnictwa do reprezentowania (nazwa (firma) mocodawcy) w
przetargu nieograniczonym pn.

„Przebudowa –modernizacja drogi dojazdowej do pól w m. Zęgwirt.” ogłoszonego w BZP pod nr
nr..... z dnia(oznaczenie sprawy ZP-271.7.2015)

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do reprezentowania w przetargu / do reprezentowania w przetargu i
podpisania umowy w wyniku jego rozstrzygnięcia i wybrania naszej oferty², a w szczególności do: składania i
podpisywania wszelkich oświadczeń, dokumentów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów i
innych czynności w przetargu, złożenia (podpisania) oferty.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia / nie uprawnia* do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych lub umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

² w ostatecznej treści dokumentu należy zdecydować się na jedną z opcji przez usunięcie z treści opcji przeciwnej

Załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz wykonanych robót budowlanych

(roboty budowlane wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 umowa której przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy dróg o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto, a należyte wykonanie tej umowy zostało potwierdzone referencjami)

[illegible]

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych lub umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(WZÓR)

My niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów)

(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i

dokładne adresy wszystkich podmiotów)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2 d uPZP oświadczamy, że *nie należymy/należymy*³ do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz.759)"

W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych lub umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

3 niepotrzebne skreślić

ZALACZNIK NR 8 DO SIWZ
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

ZALACZNIK NR 9 DO SIWZ
KOSZTORYS OFERTOWY Z PRZEDMIAREM ORAZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA
I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH