

Wójt Gminy Łysomice
na podstawie art. 11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach
samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa
w Referacie Rozwoju Gospodarczego Planowania Przestrzennego, Inwestycji i
Remontów
1 etat w Urzędzie Gminy w Łysomicach

I. Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim*,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada wykształcenie wyższe,
- 7) posiada prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy,
- 8) znajomość i umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i programów biurowych m.in. Microsoft Office.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość regulacji prawnych – prawo o ruchu drogowym, ustawa o drogach publicznych, i umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej - ustawa prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, o podatku od towarów i usług, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. praktyczna znajomość problematyki drogownictwa,
3. umiejętność:
 - interpretacji aktów prawnych, w szczególności dotyczących drogownictwa,
 - analitycznego myślenia,
 - pracy zespołowej,
 - współpracy z ludźmi,
 - skrupulatność, odpowiedzialność, samodyscyplina, asertywność, konsekwentność, terminowość, odporność na stres, sumienność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współpraca z projektantami, inspektorami nadzoru i wykonawcami w ramach prowadzonych inwestycji, remontów i bieżącego utrzymania dróg,
2. Prowadzenie spraw w zakresie remontów i bieżącego utrzymania dróg,
3. Prowadzenie ewidencji dróg (m.in. program komputerowy),
4. Prowadzenie spraw związanych z komunalizacją dróg oraz regulowaniem stanu prawnego w tym zakresie,
5. Współdziałanie z Prezesem Zakładu Usług Komunalnych Łysomice Sp. z o.o. w Gostkowie w zakresie infrastruktury drogowej,
6. Realizacja zadań z zakresu przygotowania dokumentacji postępowań przetargowych, sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań oraz analiz wynikających z zakresu czynności,
7. Przygotowanie projektów aktów administracyjnych (postanowień i decyzji) dotyczących zajmowanego stanowiska,

8. Opracowanie projektów uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta w zakresie zadań wynikających z zakresu obowiązków,
9. Sporządzanie pism w sprawach nie wymagających wydania decyzji administracyjnych oraz udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
10. Paraflowanie przygotowanych dokumentów,
11. Uczestniczenie w procedurach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
12. Podnoszenie wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów prawa na zajmowanym stanowisku,
13. Dbanie o wizerunek Urzędu Gminy jako jednostki mającej na celu służyć mieszkańcom Gminy,
14. Sporządzanie na żądanie przełożonych sprawozdań i analiz dotyczących spraw objętych zakresem czynności,
15. Pełna odpowiedzialność za zadania wykonywane w powierzonym zakresie czynności,
16. Wykonywanie poleceń służbowych zarówno ustnych jak i pisemnych bezpośredniego przełożonego,
17. Współpraca w zakresie wykonywanych zadań z innymi referatami.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łysomice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

V. Warunki pracy na stanowisku pracy.

Praca biurowa w wymiarze 1 etatu. Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Łysomice ul. Warszawska 8. Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich, wewnątrz budynku brak wind. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku. Wynagrodzenie pracownika zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.48.2016 Wójta Gminy Łysomice z dnia 01 czerwca 2016r.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenia kandydata,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5) mile widziane referencje,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
- 9) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).
- 12) kserokopia prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego samochodu.

VII. Oferty przyjmowane będą w terminie do dnia 23 stycznia 2017r. w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Łysomice ul. Warszawska 8, pokój nr 3, w godzinach urzędowania.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa w Referacie Rozwoju Gospodarczego Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów 1 etat w Urzędzie Gminy w Łysomicach”.

1. Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów jako I etap.
2. O zakwalifikowaniu się do II etapu - testu pisemnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łysomice (www.lysomice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łysomice.
5. * Wójt Gminy upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2016r. Poz. 922
6. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Wójt Gminy
mgr inż. Piotr Kowal
WÓJT GMINY
mgr inż. Piotr Kowal