

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia powyżej kwot wskazanych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605). – zwana dalej „PZP” lub „ustawą”)

**„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	GMINA ŁYSOMICE
REGON:	871118738
NIP:	879-25-93-527
Miejscowość	87-148 ŁYSOMICE
Adres:	UL. WARSZAWSKA 8
Strona internetowa:	<u>www.lysomice.pl</u>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Łysomice
87-148 Łysomice
Ul. Warszawska 8
Tel/fax: 56 678 32 22 / 56 678 35 05
e-mail: sekretariat@lysomice.pl
znak postępowania: ZP.271.7.2016

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy
mgr inż. Piotr Kowal

.....
Łysomice, dnia 14.06.2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacje ogólne.....	3
Rozdział 2. Nazwa i adres Zamawiającego	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia	8
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	9
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	10
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.....	11
Rozdział 9. Termin związania ofertą.....	12
Rozdział 10. Sposób przygotowania oferty	12
Rozdział 11. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.....	12
Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny	13
Rozdział 13. Opis kryteriów wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:	14
Rozdział 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
Rozdział 16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 17. Środki ochrony prawnej wykonawców	15
Rozdział 18. Postanowienia końcowe	16
Wykaz załączników	17

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164) – zwana dalej „PZP” lub „ustawą”) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 380), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a. pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - b. pocztą elektroniczną lub faksem: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jest wymagana wyłącznie forma pisemna.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
10. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
15. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - a. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b. Wszelka korespondencja oraz rozliczanie dokonywane będą z pełnomocnikiem.
 - c. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
 - d. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 2. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA ŁYSOMICIE

REGON: 871118738

NIP: 879-25-93-527

Adres: UL. WARSZAWSKA 8

87-148 ŁYSOMICIE

Strona internetowa: www.lysomice.pl

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE"

CPV: 90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:
 - 1) Usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, stanowiących własność właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łysomice.
 - 2) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami określonymi w pkt. 2.24. SIWZ.
 - 3) Ogólna charakterystyka Gminy Łysomice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.
 - 4) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych na czas realizacji zamówienia, stosownie do zapisów regulaminu utrzymania czystości obowiązującego na terenie Gminy Łysomice i zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wykazem nieruchomości:
 - a) pojemników o min. pojemności 120 l – co najmniej 2000 szt., 240 l – co najmniej 340 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej.
 - b) pojemników o min. pojemności 1100 l – co najmniej 20 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej.
 - c) worków o pojemności min. 60 l przeznaczonych do segregowania odpadów suchych oraz szkła.
 - d) worków o pojemności min 60 l – przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych oraz ulegających biodegradacji.
 - e) pojemników o pojemności 1100 l – co najmniej 20 szt. przeznaczonych do segregowania odpadów suchych i szkła w zabudowie wielorodzinnej.
 - f) Ilości pojemników/ worków podane powyżej są ilościami szacowanymi, ustalonymi przez Zamawiającego, jako przewidywana liczba pojemników/ worków, które zostaną przekazane mieszkańcom Gminy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników/ worków, która zostanie ostatecznie zamówiona przez Zamawiającego będzie inna, niż ilości podane powyżej. Pojemniki/ worki o których mowa w ppkt. a, b, c, d, e dostarczane są bez dodatkowej opłaty, wg zapotrzebowań złożonych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości. Pojemniki zostaną ustawione przez wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości w terminie do dnia 30.06.2016 r.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy pojemników, worków nowym gospodarstwom wytwarzającym odpady komunalne w czasie świadczenia usługi w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia nieruchomości do obsługi.
 - 7) Wykaz nieruchomości, na których należy ustawić pojemniki dodatkowe, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco.
 - 8) Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 9) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łysomice.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli będzie to spowodowane jego działaniem.
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o zauważonych przez niego przypadkach nieujęcia w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, nieruchomości, mimo, że są one zamieszkane lub znajdują się na nich odpady.
 - 13) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Łysomice dotyczącej określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 14) Wywóz i zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował przekazując odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
- 15) Oprócz odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. Wykonawca w terminie do dnia 30.06.2016 r. dostarczy do PSZOK przy ulicy Toruńskiej w Turznie¹ pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady:
 - a) Pojemniki/kontenery zamykane od góry o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (odpady suche 1szt., odpady poremontowe 2 szt.).
 - b) Pojemniki/kontenery otwarte o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (szkło 1szt., odpady ulegające biodegradacji 1szt., gruz 1 szt.).
 - c) Pojemniki/kontenery (mogą być siatkowe) o pojemności min. 5,0 m³ w ilości 2 szt. Każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (opony 1szt., elektryczne i elektroniczne 1szt.).
 - d) Specjalistyczne pojemniki/kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory).
 - e) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 240 l na świetlówki.
 - f) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na tekstylia.
 - g) Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 120 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

- 16) Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych. Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:

- I. apteki – pojemniki na przeterminowane lekarstwa:
 - a) Łysomice – ul. Agrestowa;
 - b) Łysomice - ul. Sadowa „POLO Market”;
 - c) Turzno – ul. Osiedlowa;
- II. sklepy – pojemniki na zużyte baterie:
 - a) Łysomice – ul. Sadowa „POLO MARKET”;
- III. budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:
 - a) Łysomice – ul. Warszawska 8 Urząd Gminy w Łysomicach;
 - b) Łysomice – ul. Warszawska – Zespół Szkół Nr 1;
 - c) Turzno – ul. Parkowa 2 – Zespół Szkół Nr 2;
 - d) Ostaszewo - szkoła podstawowa;
 - e) Świerczynki – szkoła podstawowa;
 - f) Łysomice- ul. Warszawska 19 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w punktach I-III odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

- 17) Wykonawcy w ramach realizacji umowy nie wolno mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi odpadami.
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów jako zmieszanych.
- 19) O sytuacji opisanej w pkt. 18 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu należy dołączyć również zdjęcia lub nagranie z kamery.

¹ Zamawiający informuje, że w ciągu obowiązywania umowy może ulec zmianie lokalizacja PSZOK

- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji tzw. reklamacji (zgłoszeń o niedostarczonych pojemnikach, niezostawionych workach do selektywnej zbiórki odpadów, o odpadach nieodebranych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem itp.) które będą podlegały karze zgodnie z warunkami podanymi w umowie.
- 21) Ze względu na obowiązek selektywnego zbierania odpadów, wykonawca do dnia 30 czerwca 2016 r. dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości:
- a) 4 szt. worków w kolorze żółtym na odpady segregowane suche,
 - b) 2 szt. worków w kolorze białym na szkło,
 - c) 2 szt. worków w kolorze brązowym na bioodpady.
- Worki do segregowanych odpadów powinny być odpowiednio opisane.
- Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max dodatkowo 3 szt.).
- 22) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
- a) Informacji, o których mowa w pkt. 19 SIWZ.
 - b) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - c) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
 - d) Sprawozdań z działań określonych w pkt. 31 w terminie raz na pół roku.
- 23) Jako załącznik do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniając datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Lysomice.
- 24) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z przepisami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującymi w okresie realizacji umowy. Na dzień sporządzania niniejszej specyfikacji są to w szczególności:
- a) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 - ze zmianami),
 - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 ze zmianami),
 - c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 - ze zmianami),
 - d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - ze zmianami),
 - e) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 - ze zmianami),
 - f) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 - ze zmianami),
 - g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973 - ze zmianami),
 - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923 - ze zmianami),
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
 - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
 - l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - m) uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),
 - n) uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa

Kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),

- o) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice,
 - p) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 25) Wszystkie pojazdy, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług (zał. nr 4) wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji.
- 26) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
- 27) Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny.
- 28) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
- 29) Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.
- 30) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo- transportowej, spełniającej wymogi powszechnie obowiązujących przepisów.
- 31) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców. Działania te będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, potwierdzone zrealizowanymi projektami w tym zakresie (minimum 3 projekty):
- a) na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VI szkół podstawowych oraz I - III szkół gimnazjalnych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie;
 - b) udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata;
 - c) udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Łysomice;
 - d) prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.
- 32) Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych. Projekt pierwszego harmonogramu na rok 2016 (II półrocze), należy przekazać Zamawiającemu w celu uzgodnienia najpóźniej w terminie 2 dni od podpisania umowy, natomiast na kolejny okres, należy przekazać Zamawiającemu w celu weryfikacji najpóźniej do 10 grudnia 2016 r. (I półrocze 2017). Harmonogram wywozu w odniesieniu do odpadów zmieszanych i segregowanych powinien określać dzień miesiąca, w którym będzie realizowany wywóz. Odstępstwa od tej zasady możliwe są jedynie w okresach świątecznych. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogram wywozu w formie ulotek bądź broszur w terminach do:
- a) 30 czerwca 2016 r. na II półrocze 2016 r.
 - b) 15 grudnia 2016 r. na pierwsze półrocze 2017 r.
- 33) Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli w trakcie roku kalendarzowego ulegnie zmianie harmonogram dotychczasowy, to poprawiony harmonogram Wykonawca jest zobowiązany przekazać mieszkańcom nie później niż 7 dni przed terminem jego obowiązywania.
- 34) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.
- I. Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywa się z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 2 tygodnie. Dopuszcza się odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych):
- a) z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) z terenu nieruchomości wielorodzinnych do 7 lokali włącznie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - c) z terenów nieruchomości, na których sezonowo zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

- II. Odbiór odpadów suchych oraz wyselekcjonowanych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- III. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- IV. W okresie od maja do września Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady z ośrodka wypoczynkowego w Kamionkach z częstotliwością nie rzadszą niż raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach jeżeli powstają odpady komunalne.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług – **01 lipca 2016 r.**
- 2) Termin zakończenia świadczenia usługi – **30 czerwca 2017 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5.3. SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz 2 zamówień, których przedmiotem były usługi w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych, świadczonych dla nie mniej niż 6000 osób, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł/rok (brutto) za jedną usługę, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) **potencjału technicznego**
 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty:
 - Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie gminy, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług i będą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług (zał. nr 4) wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji.
 - Oświadczenie na temat posiadania niezbędnej ilości pojemników oraz worków, które wykonawca będzie w stanie udostępnić mieszkańcom celem umożliwienia gromadzenia w nich odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia podstawowego oraz w ramach usług dodatkowych.
 - d) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie informację na temat ilości osób przewidzianych do realizacji zamówienia, przy czym:
 - Do prawidłowej obsługi gminy w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych, zamawiający określił jednorazową minimalną liczbę pracowników jaką musi dysponować Wykonawca w liczbie co najmniej 6 pracowników (kierowcy i ładowacze).

- Do realizacji obowiązku Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 31 SIWZ, tj. działania edukacyjne, zamawiającego określił jednorazową minimalną liczbę pracowników – minimum 1 osoba. Do załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawidłową realizację minimum trzech projektów, o których mowa w ppkt 31 rozdz. 3 pkt 2 SIWZ.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (brutto).
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty nie niższej niż 500.000,00 zł (brutto).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2**,
 - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zastały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 3**,
 - 3) wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia na terenie gminy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **zał. nr 4**,
 - 4) informację o bazie transportowej – **zał. nr 5**,
 - 5) informacja o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia – **zał. nr 6**,
 - 6) informacja o osobach przewidzianych przez wykonawcę do realizacji obowiązku działań edukacyjnych na terenie gminy Łysomice w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – **zał. nr 7**,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej ilości pojemników – **zał. nr 8**,
 - 8) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 9**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wykazanie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp),
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego organu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed określonym terminem do składania ofert.
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed określonym terminem do składania ofert.
 - 7) oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – **zał. nr 10**,

(jeżeli nie dotyczy to Wykonawcy proszę napisać „nie dotyczy”),

3. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **zał. nr 11.**
4. Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 12.**
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp musi do oferty dołączyć:
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:
 - a) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,
 - b) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (Wykonawcę),
 - c) określenie zadania,
 - d) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
 - e) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
 - f) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie Wykonawca będzie nimi dysponował);
 - g) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 1), 2), 3), jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - dotyczące tych podmiotów.
 - 3) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów musi przedłożyć informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 8) i 9), dotyczącą tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt. 2), 3), 4), 6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) w ust. 2 pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 4) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 ustawy Pzp.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na własnej stronie internetowej.
5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Tomasz Wasiak – t.wasiak@lysomice.pl; 56 678 32 22 wew. 139,
6. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 rozdziału I "Tryb udzielania zamówienia publicznego oraz informacje ogólne".

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: **20 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Toruniu O/Łysomice
Nr konta 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003

(za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)
z dopiskiem: **ZP.271.7.2016 WADIUM – ODPADY. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.**
4. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy w oryginale dołączyć do oferty.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające odpowiednie pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być złożone na każdej stronie oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnionych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
6. **Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane, ułożone w kolejności załączników i były spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.**
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być paraflowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów lub zdolności finansowych będzie korzystał Wykonawca, kopie dokumentów Wykonawców lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienia publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić w załączniku do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Rozdział 11. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

I. Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sposób zapewniający jej nienaruszalność, w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice.

3. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICIE”

UWAGA: Nie otwierać przed dniem otwarcia 22.06.2016r. godz. 9.15”.

5. Oferty należy składać do dnia **22.06.2016r. godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Łysomicach, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, pokój nr 3 – biuro podawcze, parter.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
 - a) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - b) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
 - c) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulegnie zmianie opisanych na każdej stronie „zamiana dokonana w dniu” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienie)”.
 - e) Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
 - f) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

II. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte, w dniu **22.06.2016r. o godzinie 9.15**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, sala narad nr 8, I piętro.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny i gwarancji.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Otwarcie ofert będzie przebiegało w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane)
 - b) oferty zamienne (uzupełnienie)
 - c) pozostałe oferty
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z pkt. 6 Rozdziału XI SIWZ nie będą otwierane.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować cenę za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 13**.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 Pzp, zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ jak również koszty nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób zostanie ona odrzucona.
13. Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, Wykonawca ma wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

Rozdział 13. Opis kryteriów wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

I. Kryteria oceny złożonych ofert:

1. **Cena ryczałtowa brutto** - 95 % wartości punktowej
(maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 95 pkt).

$$Wp_1 \text{ (ilość punktów za cenę)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

2. **Emisja spalin** - 5 % wartości punktowej
(maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 5 pkt).

Emisja spalin – 5 % wartości punktowej tj. Wykonawca, który wykaże, że oprócz posiadania minimum 5 pojazdów spełniających co najmniej normę EURO 4, użyje do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdów (co najmniej 1), spełniających normę emisji spalin powyżej EURO 4 otrzyma 5 punktów.

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający poda punktację w każdym kryterium oceny ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W celu oceny kryterium: Emisja spalin, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, jakie będą używane w ramach świadczenia usług (zał. nr 4), wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji.

II. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 14. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem ustawowym w przypadku, gdy:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały określone w projekcie umowy § 11.
4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ.
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 15 SIWZ.

Rozdział 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się na 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Toruniu O/Łysomice
35 9511 0000 2002 0032 0267 0003

z adnotacją:

ZP.271.7.2016 – zabezpieczenie umowy ODPADY

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 U. Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 U. Pzp.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 U. Pzp.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami art. 151 ust. 1 U. Pzp.

Rozdział 16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Warunki umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ.

Rozdział 17. Środki ochrony prawnej wykonawców

W postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), przysługują środki odwoławcze przewidziane w dz. VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp – zał. nr 2
3. Wykaz usług w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych – zał. nr 3
4. Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia na terenie gminy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. nr 4
5. Informacje o bazie transportowej – zał. nr 5
6. Informacja o osobach przewidzianych do realizacji zadania – zał. nr 6
7. Informacja o osobach przewidzianych przez wykonawcę do realizacji obowiązku działań edukacyjnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr 7
8. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej ilości pojemników – zał. nr 8
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 9
10. Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zał. nr 10
11. Zakres robót podwykonawców - zał. nr 11
12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 12
13. Projekt umowy – zał. nr 13
14. Charakterystyka gminy Łysomice – zał. nr 14

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia:		„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”	
Zamawiający:		GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05	
Nazwa i siedziba Wykonawcy, REGON, NIP tel./fax.			
Cena ryczałtowa za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązania	Wartość netto zł netto (słownie:)	
	Wartość brutto zł brutto (słownie:)	
Termin związania ofertą wynosi:		30 dni	
Ilość stron oferty		
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.			
ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r.			
ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*: (podać zakres robót przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców).			
OŚWIADCZAMY , że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: <i>(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)</i>			
OŚWIADCZAMY , że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w w/w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.			

* niepotrzebne skreślić

.....
DATA.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSÓB UPOWAŻNIONYCH

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami):

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. spełniam/y warunki udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)).

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

Wykaz zrealizowanych usług w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych

LP.	PRZEDMIOT ŚWIADCZONEJ USŁUGI	OKRES TRWANIA UMOWY	WARTOŚĆ UMOWY	ZLECAJĄCY USŁUGĘ

ZALĄCZAMY SZT. DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE W/W USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM.

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

WYKAZ

pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia na terenie gminy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

LP.	PRZEZNACZENIE	IŁOŚĆ POJAZDÓW	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA	NORMA EMISJI SPALIN EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO
				EURO

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

INFORMACJA O BAZIE TRANSPORTOWEJ

Wskazujemy lokalizację bazy transportowej, o której mowa w rozdziale 3 pkt. 2 ppkt. 30 SIWZ w miejscu:

.....

.....dn.

.....
 podpisy osób upoważnionych

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

INFORMACJA O OSOBACH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie gminy Łysomice zamierzamy przeznaczyć:

OBSŁUGA POJAZDU	LICZBA OSÓB
RAZEM	

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

**INFORMACJA O OSOBACH PRZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
OBOWIĄZKU DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE W CELU
PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

IŁOŚĆ OSÓB	ZAKRES PRZYGOTOWANIA MERYTORYCZNEGO	ZAKRES PRZYGOTOWANIA DYDAKTYCZNEGO

**ZALĄCZAMY SZT. DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE DZIAŁANIA, O KTÓRYCH MOWA W
ROZDZIALE 5 PKT. 3 PPKT. D SIWZ ZOSTAŁY PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANE.**

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu niezbędnej ilości pojemników

Oświadczamy, że dysponujemy niezbędną do realizacji zamówienia ilością pojemników, które zostaną zagospodarowane w ilościach określonych w SIWZ na potrzeby wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, PSZOK oraz punktów selektywnej zbiórki przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii.

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1**

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:²

Oświadczam/y, że na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

² Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

**OŚWIADCZENIE
OSÓB FIZYCZNYCH W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP.**

OŚWIADCZAM, ŻE:

w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości / ogłoszono upadłość ale po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego* a tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

*niepotrzebne skreślić

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

ZAKRES PODWYKONAWCÓW**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

zamierzam powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom:

LP.	ZAKRES USŁUG PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

Przedmiot zamówienia:	„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”
Zamawiający:	GMINA ŁYSOMICE ul. Warszawska 8; 87-148 Łysomice; tel. 56 678 32 22; tel./fax. 56 678 35 05
Nazwa i siedziba Wykonawcy, tel./fax.	

**OŚWIADCZENIE,
ŻE WYKONAWCA NALEŻY - NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

OŚWIADCZAM, ŻE:

Należę / nie należę do grupy kapitałowej*:

(dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp).

.....dn.

.....
podpisy osób upoważnionych

* niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Łysomicach pomiędzy:

Gminą Łysomice, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8, powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie, REGON 871118738, NIP: 879 25 93 527, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanego przez :

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,łącznie zwane dalej **Stronami**

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice”, ogłoszonego w dnia pod nr (oznaczenie sprawy: ZP.271.7.2016), prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605 – dalej PZP) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz letniskowych, stanowiących własność właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łysomice na zasadach określonych w regulaminie utrzymania czystości, zgodnie z SIWZ i ofertą złożoną w przetargu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest przedstawiony w załączniku nr 3 do umowy.
3. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, na którym będzie realizowany przedmiot umowy, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Oferta Wykonawcy jest załącznikiem nr 2 do umowy i stanowi jej integralną część.
5. Wykonawca niniejszym oświadcza, że znany jest mu zakres usług będący przedmiotem niniejszej umowy oraz, że zapoznał się z dokumentacją przetargową oraz, że akceptuje bez zastrzeżeń i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin wykonania usługi:

- termin rozpoczęcia świadczenia usług – 01 lipca 2016 r.
- termin zakończenia świadczenia usług – 30 czerwca 2017 r.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- b) realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.Dz.U. z 2130 rpoz. 1232 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 250), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami; Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy;
- c) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania prac;
- d) posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- e) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- f) wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
- g) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
- h) posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
- i) przekazywanie odpadów z realizacji niniejszej umowy do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów;
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
- k) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie Wykonawcy;
- l) opracowanie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac;
- m) wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- n) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy w sposób określony w załączniku nr 3 do umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zatwierdzenie przekazanych przez Wykonawcę harmonogramów wymienionych w ust. 1 niniejszej umowy w terminie 5 dni roboczych od daty ich przedłożenia.

§ 4

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynosi kwoty: brutto (słownie złotych:.....), tj. zł netto plus należny podatek VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia miesięcznego nie może być wyższa niż 1/12 kwoty określonej w ust. 1.
3. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczonymi Zamawiającemu z załącznikami w postaci kart przekazania odpadów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. Wszelkie potrącenia z wynagrodzenia z tytułu kar umownych mogą być dokonywane na bieżąco w kolejnych okresach rozliczeniowych.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, w rozumieniu art. 632 KC Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcie umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usług.
9. Ceny usług nie będą podlegały waloryzacji.

§ 6

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia o wartości minimum równej wartości oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach i trwającej od zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia co najmniej do końca okresu realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 7
PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy, dokonywania zleceń oraz odbioru prac jest:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważnionym jest:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8

1. W przypadku zlecenia przez wykonawcę usług podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy/umów z Podwykonawcą/ami, jak również wszystkich ewentualnych zmian do tej umowy/umów,
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców jak za własne i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 9
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości za:
 - a) niedostarczenie pojemników właścicielom nieruchomości oraz za niedostarczenie pojemników nowym gospodarstwom - w wysokości 100 zł. za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - b) niedostarczenie pojemników do PSZOK - w wysokości 100 zł. za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - c) niedostarczenie worków do segregacji właścicielom nieruchomości oraz za niedostarczenie worków do segregacji nowym gospodarstwom - w wysokości 50 zł. za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - d) nie opróżnienie pojemnika/ kontenera, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - e) nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – w wysokości 50 zł. za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - f) niedostarczenie w terminie harmonogramu wywozu odpadów – w wysokości 200 zł. za każdy dzień zwłoki,
 - g) nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) brak załącznika do faktury miesięcznej – 500 zł za każdy przypadek,
 - i) nieprzeprowadzenie form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi – 2 000 zł za każdy przypadek,
 - j) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone za zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Łysomice.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5

ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania w podanych niżej przypadkach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) W razie zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - c) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - f) Z powodu wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w czasie trwania umowy i braku wznowienia,
 - g) Jeżeli wykonawca chociażby w części nie wykonuje usługi lub wykonuje usługę niezgodnie z umową, mimo trzykrotnego wezwania na piśmie,
 - h) Wykonawca wykonuje usługi za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy, co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, winnej odstąpienia od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych usług nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu wykonywania usług urządzenia przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości wyliczonej wg stawek i cen określonych.

§ 11

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie częstotliwości odbioru, rodzaju i frakcji odbieranych odpadów komunalnych - w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto) przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotęzł, (słownie:zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego – Wykonawca może zbyć na rzecz osoby trzeciej uprawnienia przysługujące mu na mocy niniejszej umowy.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości (Wykonawca otrzyma przy podpisaniu umowy)
- Załącznik nr 2 do umowy – Oferta wykonawcy
- Załącznik nr 3 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”

CPV: 90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:
 - 1) Usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, stanowiących własność właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łysomice.
 - 2) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami określonymi w pkt. 2.24. SIWZ.
 - 3) Ogólna charakterystyka Gminy Łysomice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.
 - 4) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych na czas realizacji zamówienia, stosownie do zapisów regulaminu utrzymania czystości obowiązującego na terenie Gminy Łysomice i zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wykazem nieruchomości:
 - a) pojemników o min. pojemności 120 l – co najmniej 2000 szt., 240 l – co najmniej 340 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej.
 - b) pojemników o min. pojemności 1100 l – co najmniej 20 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej.
 - c) worków o pojemności min. 60 l przeznaczonych do segregowania odpadów suchych oraz szkła.
 - d) worków o pojemności min 60 l – przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych oraz ulegających biodegradacji.
 - e) pojemników o pojemności 1100 l – co najmniej 20 szt. przeznaczonych do segregowania odpadów suchych i szkła w zabudowie wielorodzinnej.
 - f) Ilości pojemników/ worków podane powyżej są ilościami szacowanymi, ustalonymi przez Zamawiającego, jako przewidywana liczba pojemników/ worków, które zostaną przekazane mieszkańcom Gminy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników/ worków, która zostanie ostatecznie zamówiona przez Zamawiającego będzie inna, niż ilości podane powyżej. Pojemniki/ worki o których mowa w ppkt. a, b, c, d, e dostarczane są bez dodatkowej opłaty, wg zapotrzebowań złożonych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości. Pojemniki zostaną ustawione przez wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości w terminie do dnia 30.06.2016 r.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy pojemników, worków nowym gospodarstwom wytwarzającym odpady komunalne w czasie świadczenia usługi w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia nieruchomości do obsługi.
 - 7) Wykaz nieruchomości, na których należy ustawić pojemniki dodatkowe, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco.
 - 8) Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 9) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu

jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o zauważonych przez niego przypadkach nieujęcia w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, nieruchomości, mimo, że są one zamieszkane lub znajdują się na nich odpady.
- 13) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Łysomice dotyczącej określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 14) Wywóz i zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował przekazując odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
- 15) Oprócz odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. Wykonawca w terminie do dnia 30.06.2016 r. dostarczy do PSZOK przy ulicy Toruńskiej w Turznie³ pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady:
 - a. Pojemniki/kontenery zamykane od góry o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (odpady suche 1szt., odpady poremontowe 2 szt.).
 - b. Pojemniki/kontenery otwarte o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (szkło 1szt., odpady ulegające biodegradacji 1szt., gruz 1 szt.).
 - c. Pojemniki/kontenery (mogą być siatkowe) o pojemności min. 5,0 m³ w ilości 2 szt. Każdy pojemnik/kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (opony 1szt., elektryczne i elektroniczne 1szt.).
 - d. Specjalistyczne pojemniki/kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory).
 - e. Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 240 l na świetlówki.
 - f. Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na tekstylia.
 - g. Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 120 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

- 16) Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych. Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:

I. apteki – pojemniki na przeterminowane lekarstwa:

- a. Łysomice – ul. Agrestowa;
- b. Łysomice - ul. Sadowa „POLO Market”;
- c. Turzno – ul. Osiedlowa;

II. sklepy – pojemniki na zużyte baterie:

a Łysomice – ul. Sadowa „POLO MARKET”;

III. budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:

- a) Łysomice – ul. Warszawska 8 Urząd Gminy w Łysomicach;
- b) Łysomice – ul. Warszawska – Zespół Szkół Nr 1;
- c) Turzno – ul. Parkowa 2 – Zespół Szkół Nr 2;
- d) Ostaszewo - szkoła podstawowa;
- e) Świerczynki – szkoła podstawowa;
- f) Łysomice- ul. Warszawska 19 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w punktach I-III odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni

³ Zamawiający informuje, że w ciągu obowiązywania umowy może ulec zmianie lokalizacja PSZOK

roboczych od otrzymania zawiadomienia.

- 17) Wykonawcy w ramach realizacji umowy nie wolno mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi odpadami.
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów jako zmieszanych.
- 19) O sytuacji opisanej w pkt. 18 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu należy dołączyć również zdjęcia lub nagranie z kamery.
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji tzw. reklamacji (zgłoszeń o niedostarczonych pojemnikach, niezostawionych workach do selektywnej zbiórki odpadów, o odpadach nieodebranych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem itp.) które będą podlegały karze zgodnie z warunkami podanymi w umowie.
- 21) Ze względu na obowiązek selektywnego zbierania odpadów, wykonawca do dnia 30 czerwca 2016 r. dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości:
 - a) 4 szt. worków w kolorze żółtym na odpady segregowane suche,
 - b) 2 szt. worków w kolorze białym na szkło,
 - c) 2 szt. worków w kolorze brązowym na bioodpady.

Worki do segregowanych odpadów powinny być odpowiednio opisane.

Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max dodatkowo 3 szt.).

- 22) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) Informacji, o których mowa w pkt. 19 SIWZ.
 - b) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - c) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
 - d) Sprawozdań z działań określonych w pkt. 31 w terminie raz na pół roku.
- 23) Jako załącznik do faktury miesięcznej wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniając datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łysomice.
- 24) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z przepisami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującymi w okresie realizacji umowy. Na dzień sporządzania niniejszej specyfikacji są to w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 - ze zmianami),
 - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 ze zmianami),
 - c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 - ze zmianami),
 - d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - ze zmianami),
 - e) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 - ze zmianami),
 - f) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 - ze zmianami),
 - g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973 - ze zmianami),
 - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923 - ze zmianami),
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
 - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań

- o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - m) uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),
 - n) uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2012 r. poz. 2028),
 - o) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice,
 - p) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 25) Wszystkie pojazdy, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług (zał. nr 4) wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji.
 - 26) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
 - 27) Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny.
 - 28) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
 - 29) Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.
 - 30) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo- transportowej, spełniającej wymogi powszechnie obowiązujących przepisów.
 - 31) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców. Działania te będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, potwierdzone zrealizowanymi projektami w tym zakresie (minimum 3 projekty):
 - a) na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VI szkół podstawowych oraz I - III szkół gimnazjalnych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie;
 - b) udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata;
 - c) udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Łysomice;
 - d) prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.
 - 32) Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych. Projekt pierwszego harmonogramu na rok 2016 (II półrocze), należy przekazać Zamawiającemu w celu uzgodnienia najpóźniej w terminie 2 dni od podpisania umowy, natomiast na kolejny okres, należy przekazać Zamawiającemu w celu weryfikacji najpóźniej do 10 grudnia 2016 r. (I półrocze 2017). Harmonogram wywozu w odniesieniu do odpadów zmieszanych i segregowanych powinien określać dzień miesiąca, w którym będzie realizowany wywóz. Odstępstwa od tej zasady możliwe są jedynie w okresach świątecznych. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogram wywozu w formie ulotek bądź broszur w terminach do:
 - a) 30 czerwca 2016 r. na II półrocze 2016 r.
 - b) 15 grudnia 2016 r. na 2017 r.
 - 33) Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli w trakcie roku kalendarzowego ulegnie zmianie harmonogram dotychczasowy, to poprawiony harmonogram Wykonawca jest

zobowiązany przekazać mieszkańcom nie później niż 7 dni przed terminem jego obowiązywania.

34) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

- I. Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywa się z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 2 tygodnie. Dopuszcza się odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych):
 - a) z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) z terenu nieruchomości wielorodzinnych do 7 lokali włącznie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - c) z terenów nieruchomości, na których sezonowo zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- II. Odbiór odpadów suchych oraz wyselekcjonowanych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- III. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- IV. W okresie od maja do września Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady z ośrodka wypoczynkowego w Kamionkach z częstotliwością nie rzadszą niż raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach jeżeli powstają odpady komunalne.

**Ogólna charakterystyka Gminy Łysomice w kontekście odbioru, transportu
i zagospodarowania odpadów:**

1. Powierzchnia Gminy Łysomice wynosi 12.734 ha
2. Łączna liczba zameldowanych na terenie gminy wg stanu na dzień 08.01.2016 r. wynosi 10.488 (w tym mieszkańcy stali 9634 oraz czasowi 854)
3. Obszar Gminy podzielony jest administracyjnie na 14 sołectw: Gostkowo, Kamionki Duże, Kamionki Małe, Lulkowo, Łysomice, Ostaszewo, Papowo Toruńskie, Papowo Toruńskie-Osieki, Różankowo, Turzno, Tylice, Wytrębówice, Zakrzewko, Zęgwirt.
4. Sieć osadniczą gminy tworzą 23 miejscowości: (Gostkowo, Lipniczki, Kamionki Duże, Kamionki Małe, Lulkowo, Piwnice, Łysomice, Ostaszewo, Papowo Toruńskie, Koniczynka, Papowo Toruńskie-Osieki, Różankowo, Świerczynki, Świerczyny, Olek, Chorab, Turzno, Tylice, Wytrębówice, Kowróż, Kowróżek, Zakrzewko, Zęgwirt.
5. Na terenie gminy Łysomice znajduje się około 2300 posesji zamieszkałych przez mieszkańców (zabudowa jednorodzinna).
6. Zabudowa wielorodzinna:
 - a) w miejscowościach Ostaszewo (nr 16-24) i Łysomice (ul. Sadowa 9 i 30) znajdują się bloki mieszkalne administrowane przez Spółdzielnię Mieszkaniową ZGODA w Ostaszewie – łącznie 112 lokali mieszkalnych;
 - b) w miejscowości – Gostkowo 84-86 znajdują się dwa budynki wielorodzinne – Wspólnota Gostkowo (13 lokali mieszkalnych)
 - c) w m. Lulkowo 4 – budynek wielorodzinny (5 lokali mieszkalnych)
 - d) przy ul. Sadowej 12 w Łysomicach – wspólnota mieszkaniowa (6 lokali mieszkalnych)
7. W okresie od maja do września każdego roku (a w pozostałych miesiącach jeśli występują odpady), Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z „Ośrodka Wypoczynkowego” w Kamionkach Małych (ok. 300 domków letniskowych) na zasadach regulaminowych.

Ilości odpadów komunalnych odebranych w 2015 r. z terenu Gminy Łysomice:

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
Nieruchomości zamieszkałe			
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1976,6
2	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	254,3
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	203,1
4	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	419,2
PSZOK w m. Turzno			
5	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,3
6	17 01 02	Gruz ceglany	14,6
7	16 01 03	Zużyte opony	4,8
8	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	25,4
9	20 01 23	Urządzenia zawierające freon	1,0
10	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,59
11	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki	0,95