



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu (Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Gmina Łysomice

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Warszawska 8 87-148 Łysomice

Miejscowość: Łysomice

Kod pocztowy: 87-148

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 566783222

Osoba do kontaktów: Tomasz Wasiak

E-mail: sekretariat@lysomice.pl

Faks: +48 566783505

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://lysomice.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 27 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
PL613

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Usługa polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, stanowiących własność właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łysomice.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności Usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, stanowiących własność właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łysomice. Łączna liczba zameldowanych na terenie gminy wg stanu na dzień 08.01.2016 r. wynosi 10.488 (w tym mieszkańcy stali 9634 oraz czasowi 854)

Obszar Gminy podzielony jest administracyjnie na 14 sołectw: Gostkowo, Kamionki Duże, Kamionki Małe, Lulkowo, Łysomice, Ostaszewo, Papowo Toruńskie, Papowo Toruńskie-Osieki, Różankowo, Turzno, Tylice, Wytrębówice, Zakrzewko, Zęgwirt. Sieć osadniczą gminy tworzą 23 miejscowości: (Gostkowo, Lipniczki, Kamionki Duże, Kamionki Małe, Lulkowo, Piwnice, Łysomice, Ostaszewo, Papowo Toruńskie, Koniczynka, Papowo Toruńskie-Osieki, Różankowo, Świerczynki, Świerczyny, Olek, Chorab, Turzno, Tylice, Wytrębówice, Kowróż, Kowróżek, Zakrzewko, Zęgwirt. Na terenie gminy Łysomice znajduje się około 2300 posesji zamieszkałych przez mieszkańców (zabudowa jednorodzinna).

Zabudowa wielorodzinna a) w miejscowościach Ostaszewo (nr 16-24) i Łysomice (ul. Sadowa 9 i 30) znajdują się bloki mieszkalne administrowane przez Spółdzielnię Mieszkaniową ZGODA w Ostaszewie – łącznie 112 lokali mieszkalnych; b) w miejscowości – Gostkowo 84-86 znajdują się dwa budynki wielorodzinne – Wspólnota Gostkowo (13 lokali mieszkalnych) c) w m. Lulkowo 4 – budynek wielorodzinny (5 lokali mieszkalnych) d) przy ul. Sadowej 12 w Łysomicach – wspólnota mieszkaniowa (6 lokali mieszkalnych)

W okresie od maja do września każdego roku (a w pozostałych miesiącach jeśli występują odpady), Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z Ośrodka Wypoczynkowego w Kamionkach Małych (ok. 300 domków letniskowych) na zasadach regulaminowych. Ilości odpadów komunalnych odebranych w 2015 r. z terenu Gminy Łysomice

Lp. Kod odebranych odpadów komunalnych Rodzaj odebranych odpadów komunalnych Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)

Nieruchomości zamieszkałe:

1 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 1976,6

2 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe 254,3

3 15 01 07 Opakowania ze szkła 203,1

4 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji 419,2

PSZOK w m. Turzno:

5 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 3,3

6 17 01 02 Gruz ceglany 14,6

7 16 01 03 Zużyte opony 4,8

8 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe 25,4

9 20 01 23 Urządzenia zawierające freon 1,0

10 20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 3,59

11 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki 0,95

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych na czas realizacji zamówienia, stosownie do zapisów regulaminu utrzymania czystości obowiązującego na terenie Gminy Łysomice i zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wykazem nieruchomości-

a) pojemników o min. pojemności 120 l – co najmniej 2000 szt., 240 l – co najmniej 340 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej. b) pojemników o min. pojemności 1100 l – co najmniej 20 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej.

c) worków o pojemności min. 60 l przeznaczonych do segregowania odpadów suchych oraz szkła. d) worków o pojemności min 60 l – przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych oraz ulegających biodegradacji. e) pojemników o pojemności 1100 l – co najmniej 20 szt. przeznaczonych do segregowania odpadów suchych i szkła w zabudowie wielorodzinnej. f) Ilości pojemników - worków podane powyżej są ilościami szacowanymi, ustalonymi przez Zamawiającego, jako przewidywana liczba pojemników- worków, które zostaną przekazane mieszkańcom Gminy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników- worków, która zostanie ostatecznie zamówiona przez Zamawiającego będzie inna, niż ilości podane powyżej. Pojemniki- worki o których mowa w ppkt. a, b, c, d, e dostarczane są bez dodatkowej opłaty, wg zapotrzebowań złożonych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości. Pojemniki zostaną ustawione przez wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości w terminie do dnia 30.06.2016 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy pojemników, worków nowym gospodarstwom wytwarzającym odpady komunalne w czasie świadczenia usługi w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia nieruchomości do obsługi.

Wykaz nieruchomości, na których należy ustawić pojemniki dodatkowe, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco.

Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o zauważonych przez niego przypadkach nieujęcia w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, nieruchomości, mimo, że są one zamieszkane lub znajdują się na nich odpady. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Łysomice dotyczącej określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami

komunalnymi. Wywóz i zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował przekazując odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego. Oprócz odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. Wykonawca w terminie do dnia 30.06.2016 r. dostarczy do PSZOK przy ulicy Toruńskiej w Turznie pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady-

a) Pojemnik- kontenery zamykane od góry o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik-kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (odpady suche 1szt., odpady poremontowe 2 szt.). b) Pojemniki-kontenery otwarte o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik-kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (szkło 1szt., odpady ulegające biodegradacji 1szt., gruz 1 szt.).

c) Pojemniki-kontenery (mogą być siatkowe) o pojemności min. 5,0 m³ w ilości 2 szt. Każdy pojemnik-kontener odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (opony 1szt., elektryczne i elektroniczne 1szt.). d) Specjalistyczne pojemniki-kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory). e) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 240 l na świetlówki. f) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na tekstylia.

g) Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 120 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych. Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:

I. apteki – pojemniki na przeterminowane lekarstwa- a) Łysomice – ul. Agrestowa b) Łysomice - ul. Sadowej POLO Market c) Turzno – ul. Osiedlowa

II. sklepy – pojemniki na zużyte baterie: a) Łysomice – ul. Sadowej POLO MARKET

III. budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie- a) Łysomice – ul. Warszawska 8 Urząd Gminy w Łysomicach b) Łysomice – ul. Warszawska – Zespół Szkół Nr 1 c) Turzno – ul. Parkowa 2 – Zespół Szkół Nr 2, d) Ostaszewo - szkoła podstawowa e) Świerczynki – szkoła podstawowa f) Łysomice- ul. Warszawska 19 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w punktach I-III odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

Wykonawcy w ramach realizacji umowy nie wolno mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nie segregowanymi odpadami.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów jako zmieszanych.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji tzw. reklamacji (zgłoszeń o niedostarczonych pojemnikach, niezostawionych workach do selektywnej zbiórki odpadów, o odpadach nieodebranych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem itp.) które będą podlegały karze zgodnie z warunkami podanymi w umowie. Ze względu na obowiązek selektywnego zbierania odpadów, wykonawca do dnia 30 czerwca 2016 r. dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości a) 4 szt. worków w kolorze żółtym na odpady segregowane suche b) 2 szt. worków w kolorze białym na szkło c) 2 szt. worków w kolorze brązowym na bioodpady. Worki do segregowanych odpadów powinny być odpowiednio opisane. Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max dodatkowo 3 szt.). Wszystkie pojazdy, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, które będą

wykorzystywane w ramach świadczenia usług (zał. nr 4) wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu. Pojazdy muszą być wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo-transportowej, spełniającej wymogi powszechnie obowiązujących przepisów.

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców. Działania te będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, potwierdzone zrealizowanymi projektami w tym zakresie (minimum 3 projekty) a) na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VI szkół podstawowych oraz I - III szkół gimnazjalnych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie b) udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata; c) udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Łysomice d) prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami. Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych. Projekt pierwszego harmonogramu na rok 2016 (2 półrocze), należy przekazać Zamawiającemu w celu uzgodnienia najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy, natomiast na kolejne lata (2017, 2018, 2019) należy przekazać Zamawiającemu w celu weryfikacji najpóźniej do 10 grudnia każdego kolejnego roku. Harmonogram wywozu w odniesieniu do odpadów zmieszanych i segregowanych powinien określać dzień miesiąca, w którym będzie realizowany wywóz. Odstępstwa od tej zasady możliwe są jedynie w okresach świątecznych. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogram wywozu w formie ulotek bądź broszur w terminach do a) 15 czerwca 2016 r. na II półrocze 2016 r. b) 15 grudnia 2016 r. na 2017 r. c) 15 grudnia 2017 r. na 2018 r. d) 15 grudnia 2018 r. na 2019 r. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

-Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywa się z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 2 tygodnie. Dopuszcza się odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych)

a) z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

b) z terenu nieruchomości wielorodzinnych do 7 lokali łącznie - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

c) z terenów nieruchomości, na których sezonowo zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

-Odbiór odpadów suchych oraz wyselekcjonowanych papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - nie rzadziej niż raz na miesiąc. -Odbiór odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. -W okresie od maja do września Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady z ośrodka wypoczynkowego w Kamionkach z częstotliwością nie rzadszą niż raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach jeżeli powstają odpady komunalne.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 2910880.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2019 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 80 000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Toruniu O/Lysomice
Nr konta 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003
(za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)
z dopiskiem: ZP.271.2.2016 WADIUM – ODPADY. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy w oryginale dołączyć do oferty.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5.3. SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz 3 zamówień, których przedmiotem były usługi w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych, świadczonych dla nie mniej niż 9000 osób, o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł/rok (brutto) za jedną usługę, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) potencjału technicznego
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty:
 - Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie gminy, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług i będą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług (zał. nr 4) wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji.
 - Oświadczenie na temat posiadania niezbędnej ilości pojemników oraz worków, które wykonawca będzie w stanie udostępnić mieszkańcom celem umożliwienia gromadzenia w nich odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia podstawowego oraz w ramach usług dodatkowych.
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie informację na temat ilości osób przewidzianych do realizacji zamówienia, przy czym:
 - Do prawidłowej obsługi gminy w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych, zamawiający określił jednorazową minimalną liczbę pracowników jaką musi dysponować Wykonawca w liczbie co najmniej 6 pracowników (kierowcy i ładowacze).
 - Do realizacji obowiązku Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 31 SIWZ, tj. działania edukacyjne, zamawiającego określił jednorazową minimalną liczbę pracowników – minimum 1 osoba. Do załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawidłową realizację minimum trzech projektów, o których mowa w ppkt 31 rozdz. 3 pkt 2 SIWZ.
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 700.000,00 zł (brutto).
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty nie niższej niż 700.000,00 zł (brutto).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
- 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie odbioru i wywozu zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 3,
- 3) wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia na terenie gminy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. nr 4,
- 4) informację o bazie transportowej – zał. nr 5,
- 5) informacja o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. nr 6,
- 6) informacja o osobach przewidzianych przez wykonawcę do realizacji obowiązku działań edukacyjnych na terenie gminy Łysomice w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr 7,
- 7) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej ilości pojemników – zał. nr 8,
- 8) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9) opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 9,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wykazanie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp),
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed określonym terminem do składania ofert.
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed określonym terminem do składania ofert.
 - 7) oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – zał. nr 10, (jeżeli nie dotyczy to Wykonawcy proszę napisać „nie dotyczy”),
- Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – zał. nr 11.

Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 12.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp musi do oferty dołączyć:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

- a) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,
 - b) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (Wykonawcę),
 - c) określenie zadania,
 - d) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
 - e) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
 - f) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie Wykonawca będzie nimi dysponował);
 - g) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 1), 2), 3), jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - dotyczące tych podmiotów.

3) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów musi przedłożyć informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 8) i 9), dotyczącą tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

1) w ust. 2 pkt. 2), 3), 4), 6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w ust. 2 pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 700.000,00 zł (brutto).
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty nie niższej niż 700.000,00 zł (brutto). Przedstawi-
-aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca załączy do oferty:

- Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie gminy, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług i będą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług (zał. nr 4) wraz ze wskazaniem spełnianej przez nie normy EURO oraz kartami technicznymi określającymi normy emisji.
- Oświadczenie na temat posiadania niezbędnej ilości pojemników oraz worków, które wykonawca będzie w stanie udostępnić mieszkańcom celem umożliwienia gromadzenia w nich odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia podstawowego oraz w ramach usług dodatkowych.
- informację o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia.
- informacji o osobach przewidzianych przez wykonawcę do realizacji obowiązku działań edukacyjnych na terenie gminy Łysomice w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

☒ Otwarta

☐ Ograniczona

☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Negocyjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

☐ Negocyjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

☐ Najniższa cena

albo

☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	90	6.	
2. emisja spalin	5	7.	
3. system odbioru popiołu	5	8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
ZP.271.2.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne

☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 19/05/2016 Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 19/05/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Urząd Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, pok. nr 3

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587840

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia.5.Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul .Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587840

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

04/04/2016 (dd/mm/rrrr) - ID:2016-041719



WÓDZ GMINY
mgr inż. Piotr Kowal

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:


WOJCIECH MINY
mgr inż. Piotr Kowal

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.



WÓJCIŃSKA GMINA
mgr inż. Piotr Kowal