

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PN.:**

**„Usługa przeglądów serwisowych 609 zestawów instalacji solarnych wraz z
dostawą niezbędnych materiałów w latach 2016-2018”
(dalej zwana: SIWZ)**

Zatwierdził
Kierownik Zamawiającego

WÓJT GMINY
mgr inż. Piotr Kowal

Wójt Gminy Łysomice
mgr inż. Piotr Kowal

SPIS TREŚCI:

I	TRYB POSTĘPOWANIA	3
II	ZAMAWIAJĄCY	3
III	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
IV	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VI	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	6
VII	SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
VIII	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	8
IX	OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
X	WADIUM	11
XI	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
XII	WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XIII	KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	13
XIV	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	13
XV	DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY	14
XVI	PODWYKONAWSTWO.....	14
XVII	WYKLUCZENIE NIERZETELNEGO WYKONAWCY	15
XVIII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	15
XX	ZAŁĄCZNIKI:	15
	 ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ: WZÓR UMOWY	16
	ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ: FORMULARZ OFERTY (WZÓR)	26
	ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ: OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 uPZP (WZÓR)	28
	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WZÓR)	29
	ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ: PEŁNOMOCNICTWO (WZÓR).....	30
	ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ: WYKAZ USŁUG.....	31
	ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ: OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (WZÓR)	32

I TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm. – dalej uPZP) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPZP.

II ZAMAWIAJĄCY

1. Pełna nazwa
GMINA ŁYSOMICE
2. Dokładny adres siedziby
ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice
3. Telefon / fax:
56/678 32 22 / 56/678 35 05
4. e-mail
sekretariat@lysomice.pl
5. strona www:
www.lysomice.pl
6. NIP:
879-25-93-527
7. Regon:
871118738

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeglądów serwisowych 609 instalacji solarnych (588 instalacji zlokalizowanych na budynkach prywatnych mieszkańców gminy Łysomice i 21 na budynkach użyteczności publicznej administrowanych przez Gminę Łysomice) zrealizowanych w ramach zadania pn. „Wykorzystanie energii słonecznej szansą na poprawę jakości środowiska w Gminie Łysomice” w latach 2016 – 2018 (CPV: 50.70.00.00-2).
2. Usługa będzie realizowana w miesiącach maj-wrzesień lat 2016, 2017, 2018. Harmonogram wizyt serwisowych należy ustalić z Zamawiającym. Przed rozpoczęciem przeglądów serwisowych.
3. W ramach usługi podstawowego przeglądu serwisowego wykonywane będą niżej wymienione czynności:
 - 1) Wzrokowa weryfikacja instalacji:
 - a) jakość mocowań i połączeń gwintowanych i lutowanych całej instalacji,
 - b) wygląd poszczególnych elementów składowych, ocena jakości pracy,
 - c) kolektorów słonecznych (sprawdzenie połączenia czujnika temperatur oraz izolacji kabla czujnika, kontrola umieszczenia czujnika w kapilarze czwórnika na kolektorze)
 - d) sprawdzenie szczelności przejścia dachowego,
 - e) sprawdzenie izolacji przewodów,
 - 2) Sprawdzenie ciśnienia instalacji (czy mieści się w granicach tolerancji - od 2 do 3 bar) oraz obserwacja ewentualnych przecieków na śrubunkach, w miejscach lutowanych oraz w pobliżu naczynia przeponowego. W razie konieczności uzupełnić glikol i uzupełnić ciśnienie w układzie.

- 3) Ogólne sprawdzenie funkcjonowania instalacji: sprawdzenie wielkości przepływu w układzie solarnym – zapisać wartość przepływu w karcie gwarancyjnej (kontrola wzrokowa rotametu, czy nie blokuje się), zakres pracy pompy, sprawdzenie temperatur (czy temperatura na zasilaniu odpowiada temperaturze na kolektorach) .
 - 4) Przeszkolenie użytkownika odnośnie poprawnych praktyk użytkowania instalacji (zapobieganie przegrzewania instalacji).
 - 5) Sprawdzenie ustawień sterownika.
 - 6) Kontrola urządzeń zabezpieczających: sprawdzenie ciśnienia w naczyniach przeponowych (czy mieści się w granicach tolerancji – od 2 do 3 bar), kontrola zaworu bezpieczeństwa.
 - 7) Badanie właściwości glikolu (odporność na zamarzanie).
 - 8) Wymiana anody magnezowej w zasobniku solarnym. W ofercie należy podać koszt wymiany anody magnezowej oraz koszt samej anody. Z spośród 609 instalacji 73 instalacje są wyposażone w anody tytanowe, które nie podlegają wymianie.
 - 9) W razie konieczności wymiana glikolu na nowy – w ramach zamówienia uzupełniającego. Po wymianie glikolu na nowy, Wykonawca winien tę informację odnotować w karcie gwarancyjnej danej instalacji oraz w protokole przeglądu. Na zasobniku lub w widocznym miejscu umieścić naklejkę z informacją o dacie wymiany glikolu.
4. Zaobserwowane nieprawidłowości lub usterki należy naprawić podczas wizyty serwisowej. Wszystkie czynności serwisowe należy odnotować w karcie gwarancyjnej oraz dopisać wartości (karty gwarancyjne udostępnia Zamawiający): numery katalogowe oraz fabryczne zasobnika solarnego oraz naczyń przeponowych, wielkość przepływu glikolu w układzie, zakres pracy pompy, wartości z licznika całkowitej energii pozyskanej z kolektorów. Wykonany przegląd należy potwierdzić podpisem właściciela nieruchomości.
5. Wykonawca zamówienia jest odpowiedzialny za jakość wykonania usługi oraz dostarczonych materiałów. Prace serwisowe należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z Polskimi Normami oraz posiadaną wiedzą techniczną i doświadczeniem w zakresie montażu i serwisowania instalacji solarnych.
6. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia określają: umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jednocześnie treść tych załączników zawiera istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku występowania w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw materiałów wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy- wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „*lub równoważne o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych (kompozycyjnych)*”. Za produkt równoważny Zamawiający uznaje taki, który ma te same cechy funkcjonalne co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt oraz taki, który charakteryzuje się taką samą dostępnością do sieci serwisowej / gwarancyjnej. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonej w dokumentacji przetargowej. Produkt równoważny powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Przez pojęcia cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne, właściwości przedmiotu zamówienia (np. wydajność, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania, standard wykończenia, itd.). Wszelkie produkty równoważne powinny być w pełni kompatybilne z istniejącymi zestawami solarnymi.

8. Cenę oferty należy obliczyć w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie Załącznika nr 1 i nr 2 do SIWZ oraz innych kosztów koniecznych do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych.
9. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

IV TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 30 września 2018r.;

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Sytuacja podmiotowa** wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; tj. są uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPZP.
2. **Wiedza i doświadczenie.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu trzech ostatnich lat przed terminem składania ofert (jeżeli działają krócej - w okresie prowadzenia działalności) wykonali należycie co najmniej 2 umowy których przedmiotem było wykonanie usługi przeglądu serwisowego co najmniej 500 instalacji solarnych, a należyte wykonanie tych umów zostało potwierdzone referencjami, przy czym:
 - a) próg ilościowy 500 instalacji solarnych musi być spełniony przy każdej referencyjnej umowie;
 - b) Zamawiający uzna niniejszy wymóg za spełniony również w przypadku, gdy wykonanie usług serwisowych co najmniej 500 instalacji solarnych nie wynikało z odrębnie zawartej umowy, lecz było obowiązkiem w ramach umowy na dostawę i montaż tych instalacji solarnych, pod warunkiem że wykonanie usługi serwisowej zostało potwierdzone referencjami;
3. **Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymogów w w/w zakresie.
4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - 1) posiadają środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 50 000,00 zł,
5. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 uPZP.

- 2) W przypadku Wykonawców działających wspólnie, każdy z Wykonawców musi samodzielnie spełniać warunki określone w pkt. V.1 SIWZ, natomiast warunki określone w pkt. V.2-4 SIWZ Wykonawcy działający wspólnie muszą spełniać łącznie.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wyjaśnienie:

Przez stwierdzenie „aktualny” użyte w poniższych postanowieniach SIWZ należy rozumieć potwierdzający stan faktyczny, który nie uległ zmianie, od dnia wystawienia dokumentu do upływu terminu składania ofert.

1. **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.** Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V.1.1) i V.1.2) niniejszej SIWZ:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór ujęty w załączniku nr 7 do SIWZ). Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej składa również listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
 - 5) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPZP (wzór ujęty w załączniku nr 3 do SIWZ).
 - 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu, odpowiednik dokumentu, o którym mowa w pkt VI.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy, a odpowiednik dokumentów o których mowa w pkt VI.1.2) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

a) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1.6), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VI.1.1)-3).

b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność przez wykonawcę.

2. **Wiedza i doświadczenie.** Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V.2) niniejszej SIWZ

- 1) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. V.2 SIWZ (wzór ujęty w załączniku nr 4 do SIWZ).
- 2) wykaz usług spełniających wymogi stawiane w pkt. V.2.1) SIWZ z podaniem ich zamawiającego, rodzaju usługi, ilości instalacji solarnych, dat i miejsca wykonania (wzór ujęty w załączniku nr 6 do SIWZ wraz z potwierdzeniem należytego wykonania przez Wykonawcę tych umów (referencje).

3. **Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia.** Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V.3 niniejszej SIWZ:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. V.3 SIWZ (wzór ujęty w załączniku nr 4 do SIWZ);

4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.** Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V.4 niniejszej SIWZ:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. V.4 SIWZ (wzór ujęty w załączniku nr 4 do SIWZ).
- 2) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, zgodnie z pkt V.4.1. SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5. Oświadczenie w trybie art. 22 uPZP o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot

przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt VI.1.1)-3) niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (pkt VI.1.5) SIWZ), dotyczących tego podmiotu. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń, wg formuły spełnia / nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 uPZP.

VIII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W celu przygotowania oferty Zamawiający dostarczy Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, znak postępowania – ZP-271.6.2016.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących zapisów w SIWZ, a także sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Adres poczty elektronicznej przeznaczonej do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami: sekretariat@lysomice.pl. Numer faksu: 56/678 35 05.
5. Zamawiający umieści treść wyjaśnień na stronie internetowej www.lysomice.pl oraz prześle faksem bądź pocztą elektroniczną wszystkim zainteresowanym Wykonawcom, bez wskazywania źródła zapytania.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Karol Adamek, tel. 502 461 530, e-mail: k.adamek@lysomice.pl

IX OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3) Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.
- 4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- 6) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie wymagany jest podpis wspólnego pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, stosownie do art. 23 uPZP.
- 7) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 8) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich wykonawców wspólny pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika, zgodnie z treścią art. 23 uPZP, do działania w imieniu każdego z wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9) Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
 - a) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 uPZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
 - c) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
 - d) Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.

2. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPZP, zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, których przedmiotem będą czynności serwisowe nie uwzględnione ilościowo ani przedmiotowo w przedmiocie zamówienia.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 uPZP.

5. Sposób obliczenia ceny

W ofercie należy podać łączną cenę (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia (w tym również podatek VAT), zgodnie ze wzorem Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6. Forma oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
- 2) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być ponumerowane.
- 3) Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
- 6) Oferta powinna posiadać format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 7) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Zaleca się aby arkusze (kartki) oferty były zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 8) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
- 10) Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**„OFERTA NA „USŁUGĘ PRZEGLĄDÓW SERWISOWYCH 609 ZESTAWÓW
INSTALACJI SOLARNYCH WRAZ Z DOSTAWĄ NIEZBĘDNYCH
MATERIAŁÓW W LATACH 2016-2018”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.05.2016., GODZ. 09:00”

- 11) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje nieprawidłowego oznakowania koperty (w tym nieoznakowania) lub jej niewłaściwego zaadresowania.
7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
 - 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - 4) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. VI niniejszej SIWZ.
 - 2) Wypełniony Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Dowód wniesienia wadium.
 - 4) Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przetargu udzielone dla osoby/osób podpisującej ofertę i wymagane oświadczenia, o ile osoba/osoby składająca i podpisująca ofertę nie jest ujawniona w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego / informacji z CEIDG (proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 5) Wszystkie dodatkowe informacje należy przedstawić w dodatkowym (-ych) załączniku (-kach) do Formularza Oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.
9. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert
 - 1) Termin i miejsce składania ofert:
20 maja 2016r. do godz. 08:30,
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łysomice, 87-148 Łysomice ul. Warszawska 8, pokój nr 3 (Biuro podawcze);
 - 2) Termin i miejsce otwarcia ofert:
Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **20 maja 2016r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łysomice, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8, pokój nr 8 (Sala nadarad);

X WADIUM

1. Składając ofertę wykonawca obowiązany będzie zabezpieczyć ofertę wadium w następującej wysokości 3 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium w pieniądzu wnosi się przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Łysomice
Nr 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003
Tyt.: „wadium, nr sprawy ZP-271.6.2016”
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
5. Wadium złożone w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w uPZP. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
6. Wadium złożone w innej formie niż pieniężna, należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie z dopiskiem „wadium”.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem normy art. 46 ust. 4a uPZP. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może dokonać zapłaty wadium dla tych części jednym przelewem bankowym lub wnieść wadium dla tych części na jednym dokumencie, o którym mowa w pkt 2.2)-5).

XI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Łączna cena za realizację zamówienia – max 100 pkt	100%
Razem:	100%

2. Punktacja ofert – sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów.

- 1) Kryterium cena: łączna cena za realizację zamówienia:

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, a przyznane punkty obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \text{ pkt} \times (Cn / Co) \times 100\%$$

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

- 2) Kryterium Okres gwarancji i rękojmi:

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg kryterium Cena:

XIV WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w uPZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 w zw. z art. 93 ust. 1 uPZP.

XV DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Postanowienia umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać zmienione w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy wywołanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub przerwami w realizacji usługi serwisowej spowodowanymi przez zamawiającego - niezależnymi od Wykonawcy - niewynikających z działań i zaniechań Wykonawcy,
 - 3) zaistnienia konieczności wykonania usług dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania i złożenia oferty, a ich wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia;
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVI PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V SIWZ.
2. W przypadku zlecenia przez wykonawcę realizacji części zamówienia, podwykonawca w szczególności zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, a przed rozpoczęciem realizacji robót przez podwykonawcę.
3. Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o takiej zmianie lub rezygnacji.
4. Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą zawierać:
 - 1) obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian,
 - 2) wskazanie terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jej zmian,
 - 3) obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac,

- 5) zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami,
5. Niespełnienie przez podwykonawcę warunków określonych niniejszym pkt XVI SIWZ uprawnia Zamawiającego do złożenia zastrzeżeń lub sprzeciwu co do uznania statusu zainteresowanego podmiotu jako podwykonawcy.

XVII WYKLUCZENIE NIERZETELNEGO WYKONAWCY

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wskazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 1) ustalenia trybu przekazania przez Strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji,
 - 2) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w uPZP, w tym zwłaszcza w Dziale VI tejże ustawy (art. 179 i nast.), w trybie tam określonym.

XX ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy;
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPZP;
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 – wzór pełnomocnictwa;
6. Załącznik nr 6 – wykaz usług;
7. Załącznik nr 7- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
WZÓR UMOWY**

UMOWA

zawarta w Łysomicach w dniu 2016r. pomiędzy:

Gminą Łysomice, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8, powiat Toruń, woj. Kujawsko-Pomorskie, REGON 871118738, NIP 879-25-93-527, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Piotra Kowala – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Moniki Szczypskiej

zwaną dalej **Zamawiającym / Inwestorem**,

a

..... z siedzibą / zamieszkałego w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem / wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej; REGON, NIP; reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

UWAGA:

W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom działającym wspólnie, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

łącznie zwane dalej **Stronami**.

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego pn. „Usługa przeglądów serwisowych 609 zestawów instalacji solarnych wraz z dostawą niezbędnych materiałów w latach 2016-2018”, prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm. – dalej uPZP), o następującej treści:

PRZEDMIOT I ZAKRES RZECZOWY UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę trzech (3) przeglądów serwisowych / gwarancyjnych 609 zestawów instalacji solarnych zainstalowanych w gospodarstwach domowych mieszkańców gminy Łysomice i w budynkach użyteczności publicznej administrowanych przez gminę Łysomice w ramach zadania pn.: „Wykorzystanie energii słonecznej szansą na poprawę jakości środowiska w gminie Łysomice” w latach 2016, 2017 i 2018.
2. Podczas przeglądu każdej instalacji Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przegląd zgodnie z czynnościami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) uzupełnić o niezbędne dane kartę czynności serwisowych wg wzoru stanowiącego

Załącznik nr 2 do Umowy,

- 3) uzyskać potwierdzenie faktu wykonania przeglądu poprzez podpis użytkownika instalacji,
- 4) potwierdzić dokonanie przeglądu poprzez wpis w karcie gwarancyjnej,
3. Lista zestawów wraz z adresami znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Karty gwarancyjne wszystkich 609 instalacji zostaną przekazane Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
5. Poza zakresem przeglądu bezpośrednio wynikającym z dokumentacji przetargowej i przedmiotu umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zapewnienia pełnej sprawności instalacji solarnych. Jeżeli dane czynności nie zostały uwzględnione w dokumentacji przetargowej, zlecenie ich wykonania w ramach udzielenie zamówienia uzupełniającego.

§ 2

1. Wykonawca zapewni odpowiedni zespół osób i sprzęt potrzebny do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie prace objęte przedmiotem zamówienia, do których wykonywania przepisy prawa wymagają posiadania odpowiednich uprawnień lub spełniania określonych wymagań, będą wykonywać osoby posiadające te uprawnienia lub spełniające te wymagania. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, środki i personel do wykonywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub siłami podwykonawców. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz dopełnienia procedury określonej w § 7 umowy. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy umowy.....
.....
.....

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców związane z realizacją niniejszej umowy jak za swoje własne.

3. W przypadku stwierdzenia w toku serwisu wad bądź usterek w instalacji, których usunięcie nie przewidziane w podstawowym zakresie przeglądu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć te wady / usterki w najbliższym możliwym terminie niezakłócającym harmonogramu przeglądów. Przystąpienie do w/w prac dodatkowych może nastąpić po spisaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą protokołu konieczności robót dodatkowych, precyzujący zakres prac i koszt ich wykonania.

TERMINY REALIZACJI

§ 3

1. Wykonawca dokona przeglądów gwarancyjnych w okresie maj – wrzesień w roku 2016, 2017 i 2018.
2. W każdym roku Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić przeglądy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy).
3. Organizacja, umawianie i przeprowadzanie wizyt serwisowych z użytkownikami instalacji jest wyłącznym obowiązkiem Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Strony ustalają, że za zleconą Wykonawcy realizację przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy, w zakresie i standardzie określonym w dokumentacji przetargowej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wg

poniższych stawek:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa netto w zł
1	Przegląd instalacji solarnej: zakres czynności określony w pkt 1 Załącznika nr 1 do umowy	
2	Wymiana anody magnezowej bez kosztu samej anody	
3	Cena materiału: anoda magnezowa do zasobników 200-400 l	
4	Cena materiału: anoda magnezowa do zasobników 500 – 1000 l	

- Do wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia poszczególnych faktur.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje pełny koszt wykonania wszystkich prac wynikających ze szczegółowego zakresu dokumentacji załączonej do niniejszej umowy, wraz z wartością robocizny, materiałów i urządzeń oraz ich montażu. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również m.in. koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych itp.
- Wynagrodzenie za wykonanie czynności serwisowych i materiałów nieokreślonych w ust. 1, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a zleconych dodatkowo przez Zamawiającego, zostanie przez strony ustalone odrębnie.

§ 5

- Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 będzie płatne w cyklach rocznych – po wykonaniu usługi serwisowej wszystkich instalacji solarnych w danym roku..
- Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za usługi wykonane w danym roku po wykonaniu serwisu wszystkich instalacji solarnych, a do faktury załączy: dokumentację przeglądową dla każdego adresu tj. wypełnioną kartą gwarancyjną, kartą czynności serwisowych, potwierdzenie wykonania przeglądu przez użytkownika.
- Strony ustalają, że termin płatności na wystawione faktury wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, o których mowa w ust. 2.
- Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu.
- W sytuacji gdy Wykonawca wykonywał zamówienie przy udziale podwykonawcy(ów), wówczas jest on zobowiązany dołączyć do każdej faktury potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom oraz ich oświadczenia, że Wykonawca nie ma w stosunku do niego (nich) żadnych zobowiązań wynikających z tytułu realizacji zamówienia i w związku z tym podwykonawca(-y) nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

WARUNKI DODATKOWE

§ 6

- Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, poniesione zarówno przez Zamawiającego, jak i osoby trzecie (np. użytkowników instalacji), które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

2. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu materiałów i urządzeń służących do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z wykorzystaniem materiałów nowych i pierwszej jakości, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, odpowiadającym wymogom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U 2000r nr 106, poz. 1126, z późniejszymi zmianami). Wszelkie wykorzystane materiały i urządzenia muszą być w pełni kompatybilne z istniejącymi instalacjami solarnymi.
4. Na każde żądanie Inwestora Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać w stosunku do wskazanych materiałów:
 - Deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską Normą, bądź aprobatą techniczną,
 - Certyfikat bezpieczeństwa w stosunku do wyrobów na które nie ma polskiej normy lub aprobaty technicznej.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:.....
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest:
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania zakresów wykonywanych przeglądów poprzez wizytę na obiektach. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o miejscu zaplanowanych serwisów.

PODWYKONAWCY

§ 7

1. W przypadku zlecenia przez wykonawcę realizacji części robót budowlanych, dostaw lub usług stanowiących przedmiot zamówienia podwykonawcom, muszą zostać spełnione w szczególności następujące warunki:
 - 1) przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (dotyczy to również zmian umowy o podwykonawstwo), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, a przed rozpoczęciem realizacji robót przez podwykonawcę.
 - 2) zakres zamówienia zlecony podwykonawcom musi być zgodny z oświadczeniem dot. podwykonawstwa zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
 - 3) postanowienia umowy o podwykonawstwo nie mogą być mniej korzystne w zakresie ochrony interesów Zamawiającego w stosunku do postanowień niniejszej umowy (m.in. odnośnie przedmiotu, terminów, jakości wykonania robót itp.);
 - 4) uzyskanie wyraźnej zgody Zamawiającego na danego podwykonawcę przed rozpoczęciem przez niego robót / świadczenia usług / zrealizowaniem dostawy.
2. Niespełnienie przez podwykonawcę warunków określonych w pkt 1 oraz określonych w uPZP uprawnia Zamawiającego do złożenia zastrzeżeń lub sprzeciwu co do uznania statusu zainteresowanego podmiotu jako podwykonawcy. Zamawiający wyraża zastrzeżenia bądź sprzeciw w terminie 14 dni od złożenia przez podwykonawcę dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie należne podwykonawcy przed wystawieniem faktury za realizację prac w ramach niniejszej umowy i dopełnić obowiązków wynikających z § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zasady zawierania umów z podwykonawcami i obowiązki z tym związane znajdują odpowiednie zastosowanie również do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.
5. Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności Podwykonawców powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Inwestorowi przysługuje prawo naliczania kar umownych w stosunku do wykonawcy:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu realizacji usługi serwisowej w danym roku kalendarzowym, rozumianej jako przegląd wszystkich 609 instalacji solarnych oraz dostarczenie Zamawiającemu pełnej wymaganej dokumentacji - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia po 30 września danego roku;
 - 2) za dopuszczenie do wykonania usług podwykonawców, co do których nie uzyskano zgody Inwestora, nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 3 000 zł za każde naruszenie;
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 30 000,00 zł.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w stosunku do Inwestora w przypadku nieterminowej realizacji należności z faktur w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia oraz innych roszczeń przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy, przy czym niniejsze postanowienie kształtuje po stronie Zamawiającego uprawnienie, a nie obowiązek potrącania kar umownych, co oznacza że Zamawiający może dochodzić tych kar również w inny sposób.
4. Jeżeli wartość poniesionej szkody przewyższa karę umowną, Inwestor może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od przesłanek określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) majątek Wykonawcy zostanie poddany zajęciu komorniczemu w toku egzekucji cywilnej bądź administracyjnej,
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - c) Wykonawca nie rozpoczął usług serwisowych w terminie 14 dni zawarcia umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Stwierdzi, że Wykonawca prowadzi roboty niezgodne z dokumentacją przetargową oraz używa do wykonania zamówienia materiałów niezgodnych z dokumentacją i normami budowlanymi. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANA UMOWY

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa;
 - b) zmiany terminu realizacji umowy wywołanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub przerwami w realizacji usługi serwisowej spowodowanymi przez zamawiającego - niezależnymi od Wykonawcy - niewynikających z działań i zaniechań Wykonawcy,
 - c) zaistnienia konieczności wykonania usług dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania i złożenia oferty, a ich wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Strony zobowiązane są do przestrzegania w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu: zasad uczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.), zwłaszcza w zakresie zachowania tajemnicy handlowej i prawnej, pod rygorem odpowiedzialności prawnej i finansowej, z zastrzeżeniem przepisów uPZP oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Postanowienia SIWZ w przetargu nieograniczonym pn. „„Usługa przeglądów serwisowych 609 zestawów instalacji solarnych wraz z dostawą niezbędnych materiałów w latach 2016-2018”, ogłoszonego w BZP pod nr (oznaczenie sprawy ZP-271.6.2016), w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa.
2. Właściwe przepisy kodeksu cywilnego, chyba, że przepisy uPZP stanowią inaczej.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe wg siedziby Zamawiającego.

§ 15

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Zestawienie czynności dokonywanych podczas przeglądu gwarancyjnego
2. Załącznik nr 2 – karta czynności serwisowych
3. Załącznik nr 3 – lista adresów użytkowników instalacji solarnych
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram przeglądów
5. Załącznik nr 5 – oferta Wykonawcy

Łysomice, dnia 2016r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
.....

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia

Zestawienie czynności dokonywanych podczas przeglądu gwarancyjnego

1. **Podstawowym przedmiotem** zamówienia jest usługa przeglądów serwisowych 609 instalacji solarnych, 588 instalacji zlokalizowanych na budynkach prywatnych mieszkańców gminy Łysomice i 21 na budynkach użyteczności publicznej administrowanych przez Gminę Łysomice zrealizowanych w ramach zadania pn. „Wykorzystanie energii słonecznej szansą na poprawę jakości środowiska w Gminie Łysomice”.
W ramach usługi przeglądu serwisowego wykonywane będą niżej wymienione czynności:
 - a) Wzrokowa weryfikacja instalacji :
 - jakość mocowań i połączeń gwintowanych i lutowanych całej instalacji,
 - wygląd poszczególnych elementów składowych, ocena jakości pracy,
 - kolektorów słonecznych (sprawdzenie połączenia czujnika temperatur oraz izolacji kabla czujnika, kontrola umieszczenia czujnika w kapilarze czwornika na kolektorze)
 - sprawdzenie szczelności przejścia dachowego,
 - sprawdzenie izolacji przewodów,
 - b) Sprawdzenie ciśnienia instalacji (czy mieści się w granicach tolerancji – od 2 do 3 bar) oraz obserwacja ewentualnych przecieków na łączeniach gwintowanych, w miejscach lutowanych oraz w pobliżu naczynia przeponowego. W razie konieczności uzupełnić glikol i uzupełnić ciśnienie w układzie.
 - c) Ogólne sprawdzenie funkcjonowania instalacji: sprawdzenie wielkości przepływu w układzie solarnym – zapisać wartość przepływu w karcie gwarancyjnej (kontrola wzrokowa rotametu, czy nie blokuje się), zakres pracy pompy, sprawdzenie temperatur (czy temperatura na zasilaniu odpowiada temperaturze na kolektorach) .
 - d) Przeszkolenie użytkownika odnośnie poprawnych praktyk użytkowania instalacji (zapobieganie przegrzewania instalacji).
 - e) Sprawdzenie ustawień sterownika.
 - f) Kontrola urządzeń zabezpieczających: sprawdzenie ciśnienia w naczyniach przeponowych (czy mieści się w granicach tolerancji – od 2 do 3 bar), kontrola zaworu bezpieczeństwa.
 - g) Badanie właściwości glikolu, (odporność na zamarzanie).
 - h) Umieszczenie nowych naklejek z informacją o udziale środków unijnych w realizacji projektu oraz z logotypami unijnymi, jeżeli to konieczne.
 - i) Wymiana anody magnezowej w zasobniku solarnym. Z pośród 609 instalacji 73 instalacje są wyposażone w anody tytanowe, które nie podlegają wymianie.
 - j) Wszystkie czynności serwisowe należy odnotować w karcie gwarancyjnej oraz dopisać wartości (karty gwarancyjne udostępnia Zamawiający) : numery katalogowe oraz fabryczne zasobnika solarnego oraz naczyń przeponowych, wielkość przepływu glikolu w układzie, zakres pracy pompy, wartości z licznika całkowitej energii pozyskanej z kolektorów. Wykonany przegląd należy potwierdzić podpisem właściciela nieruchomości oraz dokumentacją zdjęciową wykonanych czynności.

Dodatkowy zakres przeglądu serwisowego. W przypadku napotkania wad bądź usterek w instalacji, które nie przewiduje podstawowy zakres przeglądu gwarancyjnego, będą one usunięte na miejscu podczas przeglądu lub najbliższym możliwym terminie niezakłócającym utrzymanie harmonogramu przeglądów. Przystąpienie do w/w prac dodatkowych może nastąpić po spisaniu między Zamawiającym, a Serwisantem protokołu konieczności robót dodatkowych, precyzujący zakres prac.

- k) W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu konieczności wymiany glikolu na nowy, Serwisant po spisaniu protokołu konieczności i poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, wykona konieczne czynności oraz odnotuje tę informację na karcie gwarancyjnej oraz na zasobniku lub widocznym miejscu umieści naklejkę z informacją: „Glikol wymieniony w roku 2015”.
- l) W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany lub naprawy urządzeń składowych instalacji solarnej, Serwisant po spisaniu protokołu konieczności i poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, wykona konieczne czynności oraz odnotuje tę informację na karcie gwarancyjnej.

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia**PRZEGLĄD GWARANCYJNY 2016 / 2017 / 2018
KARTA CZYNNOSCI SERWISOWYCH**

Adres..... Nr inwentarzowy instalacji.....

Lp.	Czynność	Wykonano	Opis/ Uwagi
1	Wzrokowa weryfikacja – mocowań i połączeń gwintowanych i lutowanych		
2	Kontrola wzrokowa kolektorów (sprawdzenie czystości kolektora oraz jego szczelności)		
3	Sprawdzenie szczelności przejścia dachowego		
4	Sprawdzenie izolacji przewodów		
5	Wzrokowa weryfikacja – wygląd poszczególnych elementów składowych		
6	Ogólne sprawdzenie funkcjonowania instalacji – ocena jakości pracy prawidłowa / nieprawidłowa (opisać)		
7	Sprawdzenie ciśnienia w instalacji (czy mieści się w granicach tolerancji 2-3 bar), obserwacja ewentualnych przecieków na instalacji, ew. odpowietrzenie/uzupełnienie glikolu		
8	Kontrola wzrokowa zasobnika, urządzeń regulujących i zaworu bezpieczeństwa (otwarcie wymuszone zaworu bezp.)		
9	Sprawdzenie temperatury (czy temperatura na zasilaniu odpowiada temperaturze na kolektorze)		
10	Sprawdzenie wielkości przepływu w układzie solarnym (rotametr)		
11	Sprawdzenie pracy pompy (czy pracuje w dużym nasłonecznieniu, wywiad z użytkownikiem oraz czy uruchamia się automatycznie)		
12	Badanie właściwości glikolu (temperatura zamarzania)		
13	Odczyt całkowitego uzysku solarnego (licznik)		
14	Wymiana glikolu (jeśli konieczne – opisać stan glikolu)		
15	Zasobnik solarny : Nr katalogowy Nr fabryczny		
16	Naczynie przeponowe Nr katalogowy Nr fabryczny		
17	Uwagi		
18	Napraw zauważonych usterek podczas w/w czynności		
19	„podpisanie karty gwarancyjnej		
20	Uzyskanie podpisu użytkownika na karcie gwarancyjnej i przeglądu		
21	Wymiana anody magnezowej		
22	Wymiana glikolu		

Data:

Podpis Serwisanta:

Podpis Klienta:

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

Lista Adresów:

.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia

Harmonogram przeglądów: (do ustalenia z wyłonionym Wykonawcą)

Lp.	Miejscowość				
1	Gostkowo	Od		Do	
2	Kamionki Duże	Od		Do	
3	Kamionki Małe	Od		Do	
4	Koniczynka, Kowróż, Kowrózek, Piwnice	Od		Do	
5	Lipniczki	Od		Do	
6	Lulkowo	Od		Do	
7	Łysomice	Od		Do	
8	Ostaszewo	Od		Do	
9	Papowo Toruńskie	Od		Do	
10	Papowo Toruńskie Osieki	Od		Do	
11	Różankowo	Od		Do	
12	Świerczyński, Świerczyny	Od		Do	
13	Turzno	Od		Do	
14	Tylice	Od		Do	
15	Wytrębownice	Od		Do	
16	Zakrzewko, Zęgwirt	od		Do	

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTY (WZÓR)
CZĘŚĆ OGÓLNA

Szczegółowe oznaczenie Wykonawcy – pełna nazwa wykonawcy składającego ofertę z podaniem adresu siedziby, nr KRS, NIP, REGON

/pieczęć Wykonawcy/	Nr. telefonu
	Fax
	Adres poczty elektronicznej.....
	NIP.....
	REGON.....

ZAMAWIAJĄCY: GMINA ŁYSOMICE
ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice

Działając w imieniu wymienionego/ych powyżej Wykonawcy/ów oferujemy cenę za realizację na rzecz zamawiającego zamówienia pn. „Usługa przeglądów serwisowych 609 zestawów instalacji solarnych wraz z dostawą niezbędnych materiałów w latach 2016-2018”, ogłoszonego w BZP pod nr (oznaczenie sprawy ZP-271.6.2016) ustaloną zgodnie z wymogami opracowanej przez zamawiającego SIWZ i określoną w części szczegółowej niniejszego Formularza Oferty.

W przypadku wybrania naszej oferty umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz w niniejszej ofercie.

Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez 30 dni od momentu upływu terminu do składania ofert.

Podwykonawcom powierzamy wykonanie następujących części wchodzących w zakres zamówienia

.....
.....

Jednocześnie poniżej wskazujemy osobę wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym:
...../ osoba kontaktowa ze strony Wykonawcy
tel./fax., stanowisko służbowe/

.....
(data, podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub
umocowanych przedstawicieli Wykonawcy)

POUCZENIE:

Osoba podpisująca ofertę powinna parafować wszystkie strony formularza. Wprowadzenie jakichkolwiek zastrzeżeń lub postanowień odbiegających od warunków określonych w SIWZ skutkować może odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY
CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. **Cena (wynagrodzenie ryczałtowe) za wykonanie zamówienia pn.**
 „Usługa przeglądów serwisowych 609 zestawów instalacji solarnych wraz z dostawą niezbędnych materiałów w latach 2016-2018” wynosi:

Lp.	Przedmiot	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto	RAZEM:
1	Przegląd instalacji solarnej: zakres czynności pkt 1 załącznika nr 1 wzoru umowy	609	Szt.				
2	Wymiana anody magnezowej nie ujmując ceny anody	536	Szt.				
5	Cena materiału: anoda magnezowa do zasobników 200-400 l	519	Szt.				
6	Cena materiału: anoda magnezowa do zasobników 500 – 1000 l	17	Szt.				
RAZEM (1 ROK):							

Łączna cena brutto za realizację całości zamówienia (3 lata)

Zł

(należy wpisać trzykrotność wartości wpisanej w wierszu „RAZEM (1 ROK) w tabeli powyżej)

Słownie:

2. Termin płatności 30 dni
 3. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z SIWZ

.....
(data, podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub umocowanych przedstawicieli Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY

1.
 2.
 3.
 4.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 uPZP (WZÓR)**

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów)

(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i
dokładne adresy wszystkich podmiotów)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(WZÓR)**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów)

(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jesteśmy uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Posiadamy wymaganą wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu trzech ostatnich lat przed terminem składania ofert (jeżeli Wykonawca działa krócej - w okresie prowadzenia działalności) wykonaliśmy należycie co najmniej 2 umowy których przedmiotem było wykonanie usługi przeglądu serwisowego co najmniej 500 instalacji solarnych, a należyte wykonanie tych umów zostało potwierdzone referencjami
3. Oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: posiadamy środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 50 000,00 zł.
5. Wyrażamy zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

.....
*(podpisy i pieczętki uprawnionych reprezentantów lub
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ
PEŁNOMOCNICTWO (WZÓR)

Niniejszym
.....

(nazwa (firma), siedziba mocodawcy – Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa)

udziela

.....
.....

(dokładne dane pełnomocnika, w tym: imię i nazwisko, adres pełnomocnika)

pełnomocnictwa do reprezentowania (nazwa (firma) mocodawcy) w
przetargu nieograniczonym pn.

„Usługa przeglądów serwisowych 609 zestawów instalacji solarnych wraz z dostawą
niezbędnych materiałów w latach 2016-2018”

ogłoszonego w BZP pod nr (oznaczenie sprawy ZP-271.6.2016)

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do reprezentowania w przetargu / do reprezentowania w przetargu i podpisania umowy w wyniku jego rozstrzygnięcia i wybrania naszej oferty*, a w szczególności do: składania i podpisywania wszelkich oświadczeń, dokumentów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów i innych czynności w przetargu, złożenia (podpisania) oferty.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia / nie uprawnia* do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

.....
*(podpisy i pieczętki osób uprawnionych lub
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)*

* w ostatecznej treści dokumentu należy zdecydować się na jedną z opcji przez usunięcie z treści opcji przeciwnej

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (WZÓR)

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów)

(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i
dokładne adresy wszystkich podmiotów)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2 d uPZP oświadczamy, że nie należymy/należymy^{*1} do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz.759) *

W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych lub
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić